



La Ville recrute !

Un(e) gestionnaire de la commande publique

Date limite de candidature : 13 mars 2026

Poste à pourvoir : au plus tôt

Candidature à adresser à grh@palavaslesflots.com

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du responsable de la commande publique et du Directeur général des services le ou la gestionnaire de la commande publique participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'achat de la collectivité. Il/elle sécurise juridiquement les procédures de commande publique, accompagne les services prescripteurs et assure la gestion administrative et le suivi des marchés publics, de leur conception à leur exécution.

Vos missions principales sont les suivantes :

Analyser les besoins des services prescripteurs et les accompagner dans la définition de leurs achats et le choix des procédures adaptées, dans le respect de la réglementation de la commande publique ;
Préparer, rédiger et sécuriser juridiquement les procédures de marchés publics (pièces administratives, publicité, mise en concurrence) ;
Analyser les candidatures et les offres, rédiger et présenter les rapports d'analyse et participer à la phase d'attribution des marchés ;
Assurer la gestion administrative et financière des marchés publics, en lien avec les services opérationnels et la direction des finances, de la notification jusqu'à l'exécution ;
Suivre la vie des contrats (avenants, ordres de service, reconductions, renouvellements) et anticiper leur évolution en fonction des besoins de la collectivité ;
Assurer une veille juridique en matière de commande publique et contribuer à l'amélioration continue des pratiques d'achat.

Profil recherché

Vous maîtrisez les règles de la commande publique et disposez de solides connaissances du Code de la commande publique et du Code général des collectivités territoriales
Vous justifiez d'une expérience en gestion des marchés publics, idéalement au sein d'une collectivité territoriale
Vous savez analyser les besoins des services prescripteurs et les accompagner dans le choix des procédures adaptées.
Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels métiers liés aux marchés publics.
Rigoureux(se) et organisé(e), vous faites preuve de capacités d'analyse et de qualités rédactionnelles.
Vous appréciez le travail en transversalité, savez faire preuve d'autonomie et avez le sens du service public

Conditions d'exercice

Temps complet – 35 heures hebdomadaires
Travail en transversalité

Avantages : Titres restaurant, participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance (contrats labellisés), adhésion au Comité des œuvres sociales du Languedoc-Roussillon (prestations diverses : loisirs, vacances, prêts bonifiés...).

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : grh@palavaslesflots.com