



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR LE LUNA PARK

ANNÉE 2024

1^{ÈRE} DEMANDE

RENOUELEMENT

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

RÉF DU DOSSIER : _____

DEMANDEUR

ENTREPRISE

MÉTIER(S)

DATE DE DÉPÔT : _____

DATE DE RÉPONSE : _____

DOSSIER COMPLET

DOSSIER INCOMPLET

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

MERCI DE REMPLIR CE FORMULAIRE EN NOIR, EN LETTRES MAJUSCULES ET AVEC LES ACCENTS

INFORMATIONS GÉNÉRALES

SOCIÉTÉ

ENSEIGNE (SI PERTINENT) : _____

DÉNOMINATION SOCIALE : _____

N° SIRET : _____

N° RCS : _____ RCS DE _____

GÉRANT : _____

LE DEMANDEUR / L'EXPLOITANT

NOM & PRÉNOM : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

LE DEMANDEUR A-T-IL LA CAPACITÉ JURIDIQUE D'ENGAGER L'ENTREPRISE ?

OUI NON

SI NON, FOURNIR UNE PROCURATION

SI LE DEMANDEUR N'AGIT PAS EN QUALITÉ D'EXPLOITANT, MERCI D'INDIQUER LES COORDONNÉES DE CELUI-CI

NOM & PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____

TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

LES FUTURES COMMUNICATIONS DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES : À L'EXPLOITANT AU GERANT AU
DEMANDEUR

ACTIVITÉS COMMERCIALES

DÉTAIL DE(S) L'ACTIVITÉ(S) et NOMBRE DE MÉTIER :

ALIMENTAIRE : _____

ENFANT : _____

GRANDE ATTRACTION ADULTE : _____

AUTRE : _____

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR LE LUNA PARC

INFORMATIONS

DANS LE CAS D'UN DOSSIER REMIS EN RETARD, APRÈS LA DATE LIMITE DE DÉPÔT,
LA COMMUNE SE RÉSERVE LE DROIT DE NE PAS TRAITER LE DOSSIER.

TOUT DOSSIER REMIS APRÈS LA DATE LIMITE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉ D'UNE PIÈCE
SUPPLÉMENTAIRE JUSTIFIANT LE RETARD DANS LA REMISE DU DOSSIER.

DATE LIMITE DE DÉPÔT : **Lundi 28 février 2024**

INFORMATIONS RELATIVES AU MÉTIER 1

NOM DU MÉTIER 1 : _____

PROPRIÉTAIRE DU MÉTIER 1

Si différent de l'exploitant

MÉTIER 1

NOM & PRÉNOM : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

NATURE DU MÉTIER 1

ENFANT

GRANDE ATTRACTION ADULTE

ALIMENTAIRE

AUTRE type : _____

SURFACE DU MÉTIER 1

LONGUEUR : _____ M

LARGEUR : _____ M

HAUTEUR DE FAÇADE : _____ M

POIDS : _____

Surface totale exploitée

_____ M²

Attention, tout dépassement de la surface autorisée peut constituer une faute et vous expose à ne pas être autorisé(e) à occuper l'emplacement qui vous aurait été dévolu.

BESOIN EN ÉNERGIE MÉTIER 1

BESOIN DE RACCORDEMENT ÉLECTRIQUE : OUI* NON
SI OUI, FOURNIR LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAGE 5 « PIÈCES À FOURNIR »

PUISSANCE ÉLECTRIQUE NÉCESSAIRE

AMPÈRES (A) VOLTS (V) : _____
KILOWATTS (KW) : _____

BESOIN DE RACCORDEMENT À L'EAU : OUI* NON
SI OUI, FOURNIR LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAGE 5 « PIÈCES À FOURNIR »

INFORMATION MÉTIER 1

Indiquez de manière détaillée et précise la description du métier : _____

INFORMATION VÉHICULES ET REMORQUES DU MÉTIER 1

COORDONNÉES DU/DES VÉHICULE(S) NÉCESSAIRE(S) AU BON FONCTIONNEMENT DU MÉTIER

	Type, marque	Immatriculation
Véhicule 1
Véhicule 2
Véhicule 3

BESOIN EN STOCKAGE

STATIONNEMENT D'UN VÉHICULE DE STOCKAGE : OUI* NON
*SI OUI, FOURNIR LA COPIE DE LA CARTE GRISE DU VÉHICULE CONCERNÉ
(1 SEUL VÉHICULE SERA AUTORISÉ)*

INFORMATIONS RELATIVES AU MÉTIER 2

NOM DU MÉTIER 2 : _____

PROPRIÉTAIRE DU MÉTIER 2

Si différent de l'exploitant

MÉTIER 2

NOM & PRÉNOM : _____
ADRESSE PERSONNELLE : _____
CODE POSTAL : _____ VILLE : _____
TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

NATURE DU MÉTIER 2

- ENFANT GRANDE ATTRACTION ADULTE
 ALIMENTAIRE AUTRE type : _____

SURFACE DU MÉTIER 2

LONGUEUR : _____ M
LARGEUR : _____ M
HAUTEUR DE FAÇADE : _____ M
POIDS : _____

Surface totale exploitée
_____ M²

Attention, tout dépassement de la surface autorisée peut constituer une faute et vous expose à ne pas être autorisé(e) à occuper l'emplacement qui vous aurait été dévolu.

BESOIN EN ÉNERGIE MÉTIER 2

BESOIN DE RACCORDEMENT ÉLECTRIQUE : OUI* NON
SI OUI, FOURNIR LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAGE 5 « PIÈCES À FOURNIR »

PUISSANCE ÉLECTRIQUE NÉCESSAIRE

AMPÈRES (A) VOLTS (V) : _____
KILOWATTS (KW) : _____

BESOIN DE RACCORDEMENT À L'EAU : OUI* NON
SI OUI, FOURNIR LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAGE 5 « PIÈCES À FOURNIR »

INFORMATION MÉTIER 2

Indiquez de manière détaillée et précise la description du métier : _____

INFORMATION VÉHICULES ET REMORQUES DU MÉTIER 2

COORDONNÉES DU/DES VÉHICULE(S) NÉCESSAIRE AU BON FONCTIONNEMENT DU MÉTIER

	Type, marque	Immatriculation
Véhicule 1
Véhicule 2
Véhicule 3

BESOIN EN STOCKAGE

STATIONNEMENT D'UN VÉHICULE DE STOCKAGE : OUI* NON

SI OUI, FOURNIR LA COPIE DE LA CARTE GRISE DU VÉHICULE CONCERNÉ
(1 SEUL VÉHICULE SERA AUTORISÉ)

INFORMATIONS RELATIVES AU MÉTIER 3

PROPRIÉTAIRE DU MÉTIER 3

Si différent de l'exploitant

MÉTIER 3

NOM & PRÉNOM : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

NATURE DU MÉTIER 3

ENFANT

GRANDE ATTRACTION ADULTE

ALIMENTAIRE

AUTRE type : _____

SURFACE DU MÉTIER 3

LONGUEUR : _____ M

LARGEUR : _____ M

HAUTEUR DE FAÇADE : _____ M

POIDS : _____

Surface totale exploitée

_____ M²

Attention, tout dépassement de la surface autorisée peut constituer une faute et vous expose à ne pas être autorisé(e) à occuper l'emplacement qui vous aurait été dévolu.

BESOIN EN ÉNERGIE MÉTIER 3

BESOIN DE RACCORDEMENT ÉLECTRIQUE : OUI* NON

SI OUI, FOURNIR LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAGE 5 « PIÈCES À FOURNIR »

PUISSANCE ÉLECTRIQUE NECESSAIRE

AMPÈRES (A) VOLTS (V) : _____

KOLOWATTS (KW) : _____

BESOIN DE RACCORDEMENT À L'EAU : OUI* NON

SI OUI, FOURNIR LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAGE 5 « PIÈCES À FOURNIR »

INFORMATION MÉTIER 3

Indiquez de manière détaillée et précise la description du métier : _____

INFORMATION VÉHICULES ET REMARQUES DU MÉTIER 3

COORDONNÉES DU/DES VÉHICULE(S) NÉCESSAIRE AU BON FONCTIONNEMENT DU MÉTIER

	Type, marque	Immatriculation
Véhicule 1
Véhicule 2
Véhicule 3

BESOIN EN STOCKAGE

STATIONNEMENT D'UN VÉHICULE DE STOCKAGE : OUI* NON

SI OUI, FOURNIR LA COPIE DE LA CARTE GRISE DU VÉHICULE CONCERNÉ
(1 SEUL VÉHICULE SERA AUTORISÉ)

MODALITÉS DE PAIEMENT AUPRÈS DE LA RÉGIE

L'occupation du domaine public est soumise au versement d'une redevance forfaitaire auprès d'une régie communale identifiée sous le n°127 et nommée « Autres Produits Communaux ».

La facture doit être acquittée de la manière suivante :

- **1/3 du montant doit être réglé au plus tard le 15 juillet**
- **Le restant dû doit être réglé au plus tard le 15 août**

<input type="checkbox"/> CHÈQUE BANCAIRE <u>DÈS RÉCEPTION DE LA FACTURE</u> (À L'ORDRE DE LA RÉGIE A.P.C.) En un ou deux chèques selon les modalités de paiement prémentionnées	<input type="checkbox"/> ESPÈCES (300 EUROS MAXIMUM du montant total de la facture, le restant dû devant être acquitté par un autre moyen de paiement).	<input type="checkbox"/> <u>PRÉLÈVEMENT</u> <input type="checkbox"/> <u>VIREMENT</u> (SELON RÉGLEMENT FINANCIER EN VIGUEUR) En une ou deux fois selon les modalités de paiement prémentionnées
---	---	--

AVERTISSEMENT

- La présente demande ne vaut en aucun cas autorisation d'occupation du domaine public communal, ni autorisation d'urbanisme, ni autorisation au titre de la sécurité incendie et accessibilité PMR.
- Le domaine public communal devra impérativement être libéré de tout matériel et restitué en son état initial, dès la fin de l'autorisation.
- Toutes demande incomplète ou inexacte et toute demande formulée par une autre personne que l'exploitant ne sera pas pris en compte.
- Le montant de la redevance sera calculé par le régisseur des recettes de la régie 127 intitulée « Marchés, Terrasses et Autres Produits Communaux », dès réception de la présente demande, celle-ci une fois validée fera l'objet d'un arrêté nominatif portant autorisation d'occupation temporaire du domaine public communal. Il sera transmis à M. Le Préfet de l'Hérault et notifié à son titulaire.

En application de l'arrêté en vigueur et dans la mesure où les autorisations sont délivrées à titre précaire et révoquant, en cas de non-respect par l'exploitant de l'emplacement concerné, et notamment des dispositions susvisées ou plus généralement dès lors que l'occupation s'avère porter atteinte à l'ordre public, le commerçant concerné pourra faire l'objet de la révocation de l'autorisation délivrée, sans versement d'une quelconque indemnisation.

PIÈCES À FOURNIR

Dans le cadre de la présente demande d'autorisation d'occupation du domaine public, le demandeur est tenu de fournir :

- Le présent formulaire**, avec toutes ses pages, daté et signé sur la dernière page ;
 - Si le demandeur n'a pas la capacité juridique d'engager l'entreprise concernée, une procuration lui permettant de réaliser la demande au nom de l'entreprise demandeuse ;
- La pièce d'identité du demandeur**
- Des photographies de chaque métier concerné** avec vue de face et de côté à jour ;
- Un extrait du Kbis de moins de 3 mois**, ou un document équivalent, prouvant l'existence de la personne morale ;
- Une attestation d'assurance** couvrant le domaine public à jour ;
- Une attestation d'assurance incendie** à jour ;
- Les conclusions du contrôle technique de chaque métier** ou du rapport de vérification et, le cas échéant, rapport de contre-visite en cours de validité durant toute la période d'exploitation et comportant les conclusions favorables ;
- Une attestation de vérification annuelle des extincteurs** ;
- La carte grise de chaque véhicule** renseigné dans le présent formulaire et nécessitant un emplacement. *ATTENTION, seuls les véhicules nécessaires au fonctionnement des métiers pourront stationner sur la foire. Leur emplacement doit être inclus dans la surface demandée* ;
- Un relevé d'identité bancaire**, au nom de l'entreprise exploitante ou de l'exploitant en cas d'exploitation personnelle.

Ainsi que, pour les demandes concernées :

- Un certificat de conformité aux règles de sécurité** concernant l'installation d'un appareillage électrique pour chaque métier concerné, délivré par un organisme agréé ;
- Un procès-verbal de contrôle** pour les métiers fonctionnant avec des compresseurs à gaz, délivré par un organisme agréé ;
- Un certificat de conformité pour l'exploitation en France**, pour les métiers construits à l'étranger.
- Le contrat de location** du ou des métiers dont l'exploitant n'a pas la propriété.
- Le contrat nominatif** de raccordement électrique avec ENEDIS ;
- Le contrat nominatif** de raccordement à l'eau avec la SAUR.

ATTENTION, tous les documents doivent être en français ou accompagnés d'une traduction en français officielle.

Lors de votre arrivée, et après installation, vous serez également tenus de fournir :

- Une attestation de bon montage**, pour chaque métier exploité ;

ENGAGEMENT

Le demandeur déclare :

- ❖ Avoir correctement déclaré pour chaque emplacement destiné à recevoir son ou ses métiers la ou les dimensions qui ne pourront être supérieure à celle du ou des métiers déclarés et implantés ;
- ❖ **Ne pratiquer, au bénéfice d'un tiers, aucune location ou sous location de son ou de ses emplacements ni de son ou de ses métiers ;**
- ❖ Être propriétaire du ou des métiers installés et si ce n'est pas le cas, l'avoir correctement renseigné dans le présent document et avoir produit un contrat clairement établi par lequel on reconnaît distinctement le nom du propriétaire qui atteste louer son ou ses métiers ;
- ❖ Être à jour de ses obligations sociales et fiscales ;
- ❖ Que l'ensemble des informations renseignées et fournies dans le cadre de la présente demande sont exactes.

Fait le __ / __ / ____

À _____

Signature du demandeur

La présente est à adresser à :

- ✉ HÔTEL DE VILLE
Service commerce de proximité
16 boulevard maréchal Joffre
BP106
34 250 PALAVAS LES FLOTS
- 📧 commerce@palavaslesflots.com