



La Ville recrute !

1 GESTIONNAIRE DE L'ABSENTEISME H/F

Date limite de candidature : 30 avril 2024

Poste à pourvoir : au 1^{er} juillet 2024

Candidature à adresser à grh@palavaslesflots.com

La commune de Palavas-les-Flots est à la recherche d'un(e) gestionnaire ressources humaines pour la gestion de l'absentéisme. Si vous êtes passionné(e) par le domaine des ressources humaines, que vous aimez le relationnel avec les agents et que vous souhaitez contribuer au bon fonctionnement de notre collectivité, nous vous invitons à candidater sur ce poste.

Missions :

En tant que gestionnaire Ressources Humaines en charge de l'absentéisme, vous serez responsable de la gestion des autorisations d'absence et des dossiers individuels relevant de la maladie pour l'ensemble du personnel titulaire et contractuel. Vos principales missions :

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers individuels relevant des congés de maladie (CMO, CLM, CLD, MP, AT...) :

Gérer les congés de maladie ;

Gérer les dossiers à présenter aux instances médicales consultatives ;

Assurer la gestion et le suivi des demandes de congé maternité, des temps partiels thérapeutiques, des contres visites ;

Contrôler les incidences de la maladie sur la paie des agents en collaboration avec les gestionnaires paie ;

Déclarations et suivi des accidents de travail ;

Instructions et suivi des remboursements ;

Planifier en collaboration avec la conseillère de prévention les visites médicales avec le médecin de prévention ;

Accompagner les parcours préparatoires au reclassement (PPR) ;

- Assurer la gestion des autorisations d'absences :

Suivi des capitaux individuels ;

Saisir les congés annuels dans le logiciel métier et accompagner le déploiement de la gestion dématérialisée des congés (Effective au 1er janvier 2025) ;

Suivi des autorisations d'absences diverses : Evènements familiaux, enfant malade, concours et examen professionnels, mariage... ;

Profil recherché :

Expérience souhaitée en ressources humaines dans la fonction publique territoriale

Connaissance approfondie de la réglementation relative à la maladie et à l'inaptitude physique

Connaissance des règles relatives à la rémunération des agents titulaires et contractuels.

Capacité à travailler de manière autonome et à respecter les délais

Sens de confidentialité et de la rigueur dans le traitement des données sensibles

Bonnes compétences en communication et en relationnel pour interagir avec les agents et les différents services de la commune

Sens du service public

Conditions d'exercice

Temps complet – 35 heures hebdomadaires

Avantages : Titres restaurant, participation employeur mutuelle et prévoyance labellisées, adhésion Comité des œuvres sociales du Languedoc-Roussillon (nombreuses prestations pour les sorties, vacances, prêts bonifiés...)

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation à

grh@palavaslesflots.com