



**Année 2026**

## **DEMANDE DE SUBVENTION**

- Le dossier complet doit être déposé en Mairie auprès du Service :
- Gestion des Subventions aux Associations avant le **26 SEPTEMBRE 2025.**
- Passé ce délai, aucun dossier ne pourra être déposé.

**Tout dossier incomplet ne pourra être examiné**

***Cadre réservé à l'administration***

**ASSOCIATION :**

**DOSSIER DEPOSE LE :**

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

**Tout dossier incomplet (pièces à joindre comprises) ne pourra être examiné**

- Les statuts régulièrement déclarés
- Le récépissé de la déclaration en Préfecture de l'association
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau...)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Les derniers comptes approuvés et le dernier rapport d'activité
- **(À l'exception des associations nouvellement créées)**
- L'attestation d'assurance (RC, incendie, dommage aux tiers ...) en cours de validité

**NB : Joindre obligatoirement avant le 30.06.2026 :**

- Le rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association de 2025
- Le compte rendu financier de l'action financée de l'année 2025

# 1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

---

- **IDENTIFICATION :**

**NOM** .....

Sigle .....

Numéro Siret .....

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture.....

Date de publication de la création au journal officiel .....

**Objet social et activités principales réalisées** .....

Adresse du siège social.....

Code postal .....

Commune .....

Téléphone .....Fax.....

Site internet.....

Adresse de correspondance si différente du siège .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet à préciser – pas de sigle) .....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales (entreprises, associations, collectivité locale, etc.) :  non  oui lesquelles ? .....

	Nom-prénom	Adresse	Téléphone-courriel
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Correspondant			

• **MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :**

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée) :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés Equivalent Temps Plein Travaillé :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :

• **NOMBRE D'ADHERENTS DE L'ASSOCIATION : enfants (-18 ans)**

Nombre d'adhérents palavasiens : .....dont.....enfants et.....adultes

Nombre d'adhérents non palavasiens : .....dont.....enfants et.....adultes

• **TARIFS DES ACTIVITES :**

L'adhésion annuelle est de : (*préciser si tarifs différenciés notamment en fonction de l'âge*)

Montant adhésion 2025 :

Montant adhésion 2026 :

**Uniquement pour les associations sportives**

La licence sportive est-elle obligatoire ?

oui

non

Le prix de la cotisation comprend-il la licence sportive ?  
quel est le montant de la licence ?

oui

non *Si non,*

Nombre de licenciés à jour de cotisations :

• **MOYENS MATERIELS DE L'ASSOCIATION**

L'association dispose-t-elle de locaux ?

oui

non

*Si oui*

propriétaire

locataire

mis à disposition

Véhicule

oui

non

Outils informatiques

oui

non

*Autres moyens matériels (préciser) : .....*

.....

Votre association a-t-elle des outils de communication ?  
lesquels ?

oui

non *Si oui,*

• **IMPLICATION DANS LA VIE DE LA VILLE DE PALAVAS-LES-FLOTS**

(*Démonstrations, animations, fête du nautisme, foire des associations, Téléthon...*)

.....  
.....  
.....



### 3. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

#### A COMPLETER IMPERATIVEMENT

CHARGES	Montant <sup>4</sup>	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achats</b>	0	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	0
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>	0		
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>7</sup>	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>	0		
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	0
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>8</sup></b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0	<b>TOTAL</b>	0

La subvention de .....€ , représente .....% du total des recettes (Montant attribué / total des produits) x 100

## 4- DECLARATION SUR L'HONNEUR

---

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous déposez ce dossier.*

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices \*:
  - inférieur ou égal à 200 000€
  - supérieur à 200 000€\*

- demande une subvention de : ..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :.....

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN :

BIC :

Fait le ..... à .....

Signature :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

\* Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement n° 1407/2013 (UE) de la

Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis. Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.