

## Entretien et passeport de formation de l'agent hospitalier : de quoi s'agit-il ?

En tant qu'agent hospitalier, vous bénéficiez chaque année d'un entretien pour définir vos besoins de formation. Vous disposez d'un passeport de formation. Il vous permet de mentionner les formations suivies ou dispensées pendant votre carrière. Nous vous exposons les règles à connaître.

### Entretien de formation

L'entretien de formation a pour but de **définir vos besoins de formation**. Il a lieu **chaque année** avec votre supérieur hiérarchique.

Pendant cet entretien, un rappel des suites données à vos précédentes demandes de formation est effectué.

Votre supérieur hiérarchique définit avec vous les formations qui apparaissent nécessaires en fonction de :

Vos missions

Et de vos perspectives professionnelles.

Cet entretien vous permet de présenter vos demandes de :

Préparation aux concours

Validation des acquis de l'expérience (VAE)

Bilan de compétences

Période de professionnalisation.

Votre supérieur hiérarchique établit un **compte rendu** de l'entretien.

Ce compte rendu :

Indique les **objectifs de formation** qui vous sont **proposés**

Vous est transmis. Vous pouvez y ajouter vos **observations**

Est joint à votre dossier individuel.

Votre supérieur hiérarchique vous informe des suites données à l'entretien.

### À savoir

Si une **demande de formation** présentée lors de cet entretien est refusée, les **motifs de refus vous sont communiqués**.

### Passeport de formation

Le passeport formation **vous est remis par votre établissement**. Vous devez le conserver.

Il comprend :

Les formations que vous avez suivies ou dispensées comme formateur

Vos diplômes et les expériences professionnelles que vous avez acquises lors de formations ou de stages

Les informations concernant les bilans de compétence éventuellement réalisés

Les certifications professionnelles que vous avez obtenues dans le cadre de la formation continue ou de la validation des acquis de l'expérience

Les emplois que vous avez exercés et les aptitudes professionnelles mises en œuvre dans le cadre de ces emplois.

Ce passeport formation :

Précise la nature et la durée des formations que vous avez suivies dans le cadre de la formation continue

Vous permet d'inscrire en annexe les décisions prises lors des entretiens de formation ou à la suite de bilans de compétence.

### À savoir

C'est à vous de remplir et mettre à jour votre passeport au cours de votre carrière.

## Formation professionnelle dans la fonction publique

### Fonction publique d'État (FPE)

Entretien de formation

Formations initiale et continue

Congé de formation professionnelle

Période de professionnalisation

Compte personnel de formation (CPF)

Bilan de compétences

Congé de transition professionnelle

### Fonction publique territoriale (FPT)

Formations initiale et continue

Compte personnel de formation (CPF)

Congé de formation professionnelle

Bilan de compétences

Congé de transition professionnelle

### Fonction publique hospitalière (FPH)

Formations initiale et continue

Période de professionnalisation

Compte personnel de formation (CPF)

Congé de formation professionnelle

Bilan de compétences

Congé de transition professionnelle

**Pour en savoir  
plus**

- Entretien de formation (FPH)  
Source : Association nationale pour la formation du personnel hospitalier (ANFH)
- Le passeport formation  
Source : Association nationale pour la formation du personnel hospitalier (ANFH)

**Où s'informer  
?**

- Association nationale pour la formation du personnel hospitalier (ANFH)

**Textes de  
référence**

- Décret n°2008-824 du 21 août 2008 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique hospitalière  
Articles 3 (passeport de formation) et 4 (entretien de formation)



**Ville de**

**Palavas-les-Flots**

*Mairie de Palavas-les-Flots*

*Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.*

*Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots*

*Tél. : 04 67 07 73 00*