

### Comment conserver ses papiers : support papier ou électronique ?

Cela dépend si l'**original** du document est sous format **papier** ou sous format **électronique**.

#### Certificat, copie, légalisation et conservation de documents

Si l'**original** du document est sous format **papier** et vous a été transmis **par courrier** ou **remis en main propre**, il est conseillé de **le conserver sous forme papier**.

##### Exemple

Quittance de loyer, contrat d'assurance, diplôme.

En effet, si vous **numérisez** (scan, photo) ou **photocopiez** un **document original papier**, la version électronique/photocopie a **valeur** uniquement de **copie**.

Or, même si une copie fiable peut servir de preuve, l'**administration** peut toujours **exiger** la présentation du **document original**.

La durée de conservation varie selon le type de document.

Vous pouvez utiliser un simulateur pour savoir combien de temps vous devez conserver un document.

Si l'**original** du document est **numérique** et vous a été transmis **par courrier électronique** ou **mis à disposition sur un site internet**, il est conseillé de le conserver **sous format numérique**.

##### Exemple

Relevé de compte bancaire, facture d'énergie ou d'accès à internet, avis d'imposition.

En effet, si vous **imprimez** ce document, la **version papier** a **valeur** uniquement de **copie**.

La d'un **document électronique** est **identique** à celle d'un **document papier**.

Elle **varie** selon le type de document.

Vous pouvez utiliser un simulateur pour savoir combien de temps vous devez conserver un document.

##### À savoir

un **écrit électronique** a la **même valeur juridique** qu'un **écrit papier** si la **personne signataire** est **identifiée** et si le document est **établi** et **conservé** de manière à ne **pas être détérioré**. En pratique, la signature électronique permet d'identifier la personne signataire de l'acte.

##### Et aussi...

- Durée de conservation des papiers
- Copie certifiée conforme d'un document délivré par une administration

##### Pour en savoir plus

- Signature électronique
- Source : France Num

##### Où s'informer ?

- Maison de justice et du droit

##### Services en ligne

- Vérifier combien de temps conserver un document
- Simulateur

##### Et aussi...

- Durée de conservation des papiers
- Copie certifiée conforme d'un document délivré par une administration

##### Textes de référence

- Règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques  
Section 4 relative aux signatures électroniques
- Code civil : article 1379  
Valeur juridique d'une copie
- Code civil : articles 1363 à 1368  
Validité d'un document numérique
- Décret n°2017-1416 du 28 septembre 2017 relatif à la signature électronique  
Conditions de validité de la signature électronique (article 1)
- Décret n°2016-1673 du 5 décembre 2016 relatif à la fiabilité des copies  
Conditions de fiabilité d'une copie



**Ville de  
Palavas-les-Flots**

*Mairie de Palavas-les-Flots*

*Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.*

*Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots*

*Tél. : 04 67 07 73 00*