

## Demandes de subvention

### Demandes de subventions closes.

Pour toute demande de **subvention de fonctionnement**, il vous faut remplir le **formulaire** puis de déposer le dossier complet en Mairie.

Il en va de même pour une demande de **subvention pour une animation spécifique**, il vous suffit de remplir le **formulaire**, puis de déposer le dossier complet en Mairie.

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés, merci de votre compréhension.

### Plus d'infos



### Subventions: Subventions aux associations

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre

BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au jeudi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Le vendredi de 8h30 à 12h.

Site ville

Site tourisme

Téléphone 04 67 07 73 30

Mail

### Sur Servicepublic.fr :

#### Je crée une association

Si vous êtes **au moins 2 personnes**, que vous avez un **projet en commun** ou vous souhaitez **organiser des activités**, vous avez la possibilité de **créer une association**. Comment faire ? Comment la déclarer ? Comment pourra-t-elle fonctionner ? Nous vous guidons dans vos démarches.

#### Attention

Pour créer une association en **Alsace-Moselle** (Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle), les **règles** sont **différentes**.

#### Choisir le nom de l'association

Pour choisir le nom de l'association, il est conseillé de suivre les étapes suivantes :

Vous renseigner sur les noms et sigles et acronymes déjà utilisés par d'autres associations

Vérifier la disponibilité du nom envisagé.

Si vous le souhaitez, vous pouvez entreprendre des démarches pour protéger le nom choisi.

#### Rédiger les statuts de l'association

Les statuts d'une association sont l'acte fondateur qui décrit son objet, ses règles de fonctionnement et les organes qui lui permettent de fonctionner.

Pour rédiger les statuts avec les autres personnes fondatrices, vous devez prêter une attention particulière aux points suivants :

Fonctionnement des instances dirigeantes

Fixation de l'ordre du jour des assemblées générales

Recouvrement des cotisations

Démission

Exclusion d'un membre

Rémunération des dirigeants

Modification des statuts

Mise en sommeil (éventuellement)

Dissolution.

#### À noter

vous pouvez également établir un règlement intérieur pour organiser le fonctionnement quotidien de l'association.

### Déterminer le siège social

Le siège social peut être établi dans l'un des lieux suivants :

Domicile d'un des membres

Bâtiment communal

Local ayant vocation à être loué ou acheté par l'association dès que celle-ci aura été déclarée.

### Déclarer l'association

La déclaration doit être faite par **l'un des membres chargé de l'administration** de l'association ou par une **personne mandatée**.

Elle peut être faite **en ligne, par courrier ou sur place**.

La déclaration peut être faite en utilisant le téléservice e-crédation :

- Création d'une association (e-crédation)

La personne qui déclare l'association doit transmettre les documents suivants :

Formulaire de déclaration préalable d'une association

Déclaration de la liste des dirigeants

Déclaration de la liste des associations membres (s'il s'agit d'une union ou d'une fédération d'associations)

Enveloppe affranchie au tarif en vigueur (20 grammes) à l'adresse de gestion de l'association.

La déclaration s'effectue au greffe des associations du département où l'association aura son siège social.

Vous pouvez également utiliser le téléservice e-crédation qui permet un traitement plus rapide du dossier.

#### Où s'adresser ?

Greffe des associations

La personne qui déclare l'association doit fournir les documents suivants :

Formulaire de déclaration préalable d'une association

Déclaration de la liste des dirigeants

Déclaration de la liste des associations membres (s'il s'agit d'une union ou d'une fédération d'associations)

Enveloppe affranchie au tarif en vigueur (20 grammes) à l'adresse de gestion de l'association.

La déclaration s'effectue au greffe des associations du département où l'association aura son siège social (se renseigner à l'avance sur les horaires d'ouverture).

Vous pouvez également utiliser le téléservice e-crédation qui permet un traitement plus rapide du dossier.

#### Où s'adresser ?

Greffe des associations

Vous devez vérifier sur internet la bonne publication de la déclaration au Journal officiel des associations. Vous pouvez télécharger une copie de l'insertion de la déclaration de création (appelée témoin de parution).

Vous devez faire toutes les démarches d'immatriculation nécessaires.

### Après la déclaration, faire vivre l'association

#### Signaler les recettes provenant d'activités lucratives

Vous devez signaler les recettes de l'association provenant d'activités lucratives et publier vos comptes

#### Déclarer un événement sur la voie publique

Si vous envisagez d'organiser des événements sur la voie publique, vous devez les déclarer en mairie ou en préfecture dans les cas suivants :

Manifestation, défilé ou rassemblement

Marche ou course à pied

Course cycliste

Manifestation sportive motorisée.

#### Gérer les ressources humaines

Vous pouvez soutenir les bénévoles via différents dispositifs :

Formation

Chèque-repas

Réduction d'impôt pour leurs frais non remboursés

Congé de représentation

Congé des responsables associatifs bénévoles.

Vous pouvez accueillir des volontaires en demandant l'agrément de service civique.

Si vous envisagez d'employer des salariés, vous pouvez vous renseigner sur les conventions collectives applicables et adhérer, selon votre situation au chèque emploi associatif ou au guichet unique du spectacle occasionnel.

#### Obtenir des financements

Pour financer les activités de l'association, vous pouvez mener les actions suivantes :

Recevoir des dons, donations et legs

Demander des subventions

Organiser une tombola ou une manifestation similaire

Organiser une brocante

Mener une activité commerciale.

#### Attention

Au-delà de certains montants de subventions, de dons, de recettes, vous devez prendre un commissaire aux comptes. En plus, les associations exerçant le culte et recevant un financement de l'étranger doivent le déclarer.

#### Indiquer à l'administration les changements de l'association

Vous devez déclarer les événements ou activités suivantes :

#### Modification des statuts

Changement dans l'administration de l'association (changement de dirigeants ou d'adresse de gestion, d'ouverture ou fermeture d'un établissement, d'acquisition ou d'aliénation des locaux destinés à l'administration et à l'accomplissement de l'activité, nouvelle composition d'une union ou d'une fédération d'associations).

#### **Choisir le nom de l'association**

Pour choisir le nom de l'association, il est conseillé de suivre les étapes suivantes :

Vous renseigner sur les noms, sigles et acronymes déjà utilisés par d'autres associations

Vérifier la disponibilité du nom envisagé.

Si vous le souhaitez, vous pouvez entreprendre des démarches pour protéger le nom choisi.

#### **Rédiger les statuts de l'association**

Les statuts d'une association sont l'acte fondateur qui décrit son objet, ses règles de fonctionnement et les organes qui lui permettent de fonctionner.

Pour rédiger les statuts avec les autres personnes fondatrices, vous devez prêter une attention particulière à la définition des règles suivantes :

Fonctionnement des instances dirigeantes

Fixation de l'ordre du jour des assemblées générales

Recouvrement des cotisations

Démission

Exclusion d'un membre

Rémunération des dirigeants

Modification des statuts

Mise en sommeil (éventuellement)

Dissolution.

#### **Déterminer le siège social**

Dès lors que le siège social est établi dans le Bas-Rhin, le Haut-Rhin ou la Moselle, l'association relève automatiquement du droit local d'Alsace-Moselle.

Il n'est pas nécessaire d'être alsacien ou mosellan pour être membre de l'association.

Le siège social peut être établi dans l'un des lieux suivants :

Domicile d'un des membres

Bâtiment communal

Local ayant vocation à être loué ou acheté par l'association dès que celle-ci aura été déclarée.

#### **Déclarer l'association**

Vous pouvez faire la demande d'inscription au registre des associations en ligne ou en la déposant au tribunal du lieu du siège de l'association.

#### **Après la déclaration, faire vivre l'association**

##### **Signaler les recettes provenant d'activités lucratives**

Vous devez signaler les recettes de l'association provenant d'activités lucratives et publier vos comptes s'il y a lieu.

##### **Déclarer les événements sur la voie publique**

Si vous envisagez d'organiser des événements sur la voie publique, vous devez les déclarer en mairie ou en préfecture s'il s'agit des cas suivants :

Manifestation, défilé ou rassemblement

Marche ou course à pied

Course cycliste

Manifestation sportive motorisée.

##### **Gérer les ressources humaines**

Vous pouvez soutenir les bénévoles via les dispositifs suivants :

Formation

Chèque-repas

Réduction d'impôt pour leurs frais non remboursés

Congé de représentation

Congé de citoyenneté des responsables associatifs bénévoles.

Vous pouvez accueillir des volontaires en demandant l'agrément de service civique.

Si vous envisager d'employer des salariés, vous pouvez vous renseigner sur les conventions collectives applicables et adhérer, selon votre situation, au chèque emploi associatif ou au guichet unique du spectacle occasionnel.

##### **Obtenir des financements**

Pour financer les activités de l'association, vous pouvez mener les actions suivantes :

Recevoir des dons, donations et legs

Demander des subventions

Faire une tombola ou une manifestation similaire

Organiser une brocante

Mener une activité commerciale.

##### **Attention**

au-delà de certains montants de subventions, de dons, de recettes, ... vous devez prendre un commissaire aux comptes.

### **Indiquer aux administrations les changements de l'association**

Vous devez déclarer les événements suivants :

Modification des statuts

Changement dans l'administration de l'association.

#### **Questions – Réponses**

- Comment une association culturelle doit déclarer des financements étrangers du culte ?

Toutes les questions réponses

#### **Et aussi...**

- Création d'une association

#### **Où s'informer ?**

- Point ressource à la vie associative

### **Comment faire si...**

L'association organise un événement : fête, manifestation, vide-grenier

#### **Services en ligne**

- Création d'une association (e-crédation)  
Téléservice
- Création d'une association  
Formulaire
- Création, modification ou dissolution d'une association en Alsace-Moselle  
Téléservice
- Consulter les annonces des associations et fondations  
Outil de recherche
- Déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration d'une association (formulaire)  
Formulaire
- Déclaration de la liste des associations membres d'une union ou d'une fédération d'associations (formulaire)  
Formulaire
- Déclaration de l'état des immeubles dont l'association est propriétaire (formulaire)  
Formulaire

#### **Et aussi...**

- Création d'une association

#### **Textes de référence**

- Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association
- Loi du 1er juin 1924 mettant en vigueur la législation civile française dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle
- Code civil local d'Alsace-Moselle : articles 21 à 79-IV



**Ville de  
Palavas-les-Flots**

*Mairie de Palavas-les-Flots*

*Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.*

*Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots*

*Tél. : 04 67 07 73 00*