

Fin de contrat : documents à remettre au salarié

À l'occasion de la rupture du contrat de travail du salarié ou à la fin de son contrat de travail, l'employeur remet au salarié des documents de fin de contrat. L'employeur tient à la disposition du salarié dans l'entreprise un **certificat de travail**, un **solde de tout compte** et une **attestation France travail**. À quel moment l'employeur doit-il tenir à disposition du salarié ces documents ? Nous faisons un point sur la réglementation.

Quels sont les 3 documents que l'employeur doit remettre au salarié à la fin de son contrat de travail ?

L'employeur doit remettre au salarié, quel que soit le mode de rupture ou la fin du contrat de travail, les documents suivants :

[Certificat de travail](#)

[Solde de tout compte](#)

[Attestation France travail](#).

L'employeur doit-il envoyer les documents de fin de contrat au salarié ?

Non. L'employeur **n'a pas l'obligation d'envoyer** les documents de fin de contrat au salarié.

Les documents de fin de contrat sont des documents **quérables**, c'est-à-dire que l'employeur doit les tenir à la disposition du salarié dans l'entreprise.

Quand l'employeur doit-il remettre les documents de fin de contrat au salarié ?

L'employeur doit tenir à la disposition du salarié les documents de fin de contrat **dès la fin du contrat de travail**, c'est-à-dire à la fin du préavis même si le préavis n'est pas réalisé.

À savoir

Lorsque le préavis n'est pas réalisé, l'employeur **peut** donner les documents de fin de contrat dès le départ effectif du salarié de l'entreprise.

Fin et rupture de contrat

Pour en savoir plus

- [Les documents remis aux salariés lors de la rupture du contrat de travail](#)
Source : Ministère chargé du travail

Où s'informer ?

- Pour une information sur l'indemnisation chômage :
[France Travail \(anciennement Pôle emploi\)](#)

Services en ligne

- [Reçu pour solde de tout compte](#)
Modèle de document
- [France Travail : services en ligne pour les employeurs \(attestations employeur, etc.\)](#)
Téléservice
- [Modèle de certificat de travail](#)
Modèle de document
- [Modèle de lettre – Lettre de réclamation des documents de fin de contrat](#)
Modèle de document

Textes de référence

- [Code du travail : article L1234-19](#)
Certificat de travail
- [Code du travail : article L1234-20](#)
Solde de tout compte
- [Code du travail : articles R1234-5-1 à R1234-12](#)
Documents à remettre par l'employeur
- [Code du travail : article R1238-3](#)
Dispositions pénales



**Ville de
Palavas-les-Flots**

Mairie de Palavas-les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots

Tél. : 04 67 07 73 00