

Avant de commencer vos travaux, il est recommandé de demander un certificat d'urbanisme. Selon l'importance des travaux que vous prévoyez, il vous faudra déposer un permis (permis de construire, d'aménager...) ou une déclaration préalable.

Les règles relatives à l'urbanisme et ses autorisations inhérentes permettent de vérifier la conformité de vos travaux par rapport aux règles d'urbanisme.

**Pour déposer en direct votre PC (Permis de Construire), votre DP (Déclaration Préalable) ou votre AT (Autorisation de Travaux), merci d'utiliser la plateforme Geosphere :**

**<https://paysdelor.geosphere.fr/guichet-unique/Login/Particulier>**

**Fiches pratiques de service-public.fr**

**Une association doit-elle faire une déclaration après chaque assemblée générale ?**

**En principe**, il n'y a pas de déclaration à effectuer en préfecture à la suite de chaque assemblée générale.

**Toutefois**, les **modifications suivantes** doivent être déclarées **dans les 3 mois** qui suivent l'assemblée générale :

Modification du nom ou de l'objet de l'association

Modification de l'adresse du siège et/ou de l'adresse de gestion

Désignation de nouveaux dirigeants (les nom, prénom, profession, domicile et nationalité et fonction doivent être déclarés)

Modification des statuts

Ouverture ou fermeture du lieu ou d'un des lieux où l'association exerce son activité

Acquisition ou transfert volontaire à autrui (à titre gratuit ou onéreux) de la propriété d'un bien (par exemple, locaux consacrés à l'administration et à l'accomplissement de l'activité)

Nouvelle composition d'une union ou d'une fédération (adhésion ou retrait d'une association membre)

La déclaration peut s'effectuer en ligne, par courrier ou sur place qu'il s'agisse d'une modification statutaire ou d'un changement dans l'administration de l'association.

Quand l'assemblée générale a décidé d'un changement de nom, d'objet ou d'adresse du siège social, les dirigeants peuvent demander la publication de ces modifications, au JOAFE, lors de leur déclaration en préfecture. Cette publication au JOAFE n'est pas obligatoire, mais conseillée.

**Dirigeants et responsables d'une association**

**Et aussi...**

- Modification des statuts d'une association
- Changements dans l'administration d'une association

**Où s'informer ?**

- Point ressource à la vie associative
- En cas de modification statutaire ou de changement dans l'administration de l'association dont le siège social se situe à Paris :  
Préfecture de police de Paris
- En cas de modification statutaire ou de changement dans l'administration de l'association dont le siège social se situe ailleurs qu'à Paris :  
Préfecture

**Comment faire si...**

Je crée une association

**Textes de référence**

- Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association  
Article 5
- Décret du 16 août 1901 pris relatif au contrat d'association  
Articles 1, 3, 4, 5, 7

**Plus d'infos**



**Services techniques: Urbanisme**

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre

BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Reception du public en mairie : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 12h ; mercredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

Site ville

Site tourisme

Téléphone 04 67 07 73 12

mail



**Ville de**

**Palavas-les-Flots**

*Mairie de Palavas-les-Flots*

*Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.*

*Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots*

*Tél. : 04 67 07 73 00*