

**Les terrasses**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Les mobiliers et éléments divers de la terrasse**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Vente d'alcool**

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Service des Licences et Débits de boissons au 04 67 07 73 35 ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Cerfas selon les types de travaux**

**Modifications (intérieur, façades, devantures, travaux de peinture, pose de baie vitrée, de rideau, de store...)**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Pose ou remplacement d'enseigne perpendiculaire ou à plat**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Plus d'infos**



**Commerce de proximité: [Commerce de proximité](#)**

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre  
BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

[Site ville](#)

[Site tourisme](#)

[Téléphone 04 67 07 73 35](#)

[Mail](#)

**Le Pays de l'Or vous propose geosphere :**

L'Agglomération du Pays de l'Or vous propose [geosphere](#), un service en ligne gratuit et accessible 7j/7 et 24h/24 pour vos démarches d'urbanisme.

L'Agglomération du Pays de l'Or propose pour toutes les communes du territoire un nouveau service en ligne qui permet de réaliser toutes vos démarches d'urbanisme de chez vous.

Simple, sécurisée, la dématérialisation facilite l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. Plus besoin de se déplacer en mairie ou de poster vos dossiers, il suffit de se connecter et de créer un compte sur [geosphere](#) .

**Et toujours sur Servicepublic.fr :**

**Afin d'avoir des documents à jour, voici les informations consultables sur le site [servicepublic.fr](#):**

### **Occupation du domaine public par un commerce (AOT)**

Vous êtes commerçant et vous souhaitez **occuper une partie de l'espace public (trottoir, places)** pour votre activité ? Vous devez en **demandeur l'autorisation** (en mairie ou préfecture). Il s'agit d'une AOT . Il existe 3 types d'autorisations : permis de stationnement (terrasse ouverte, food-truck , étalage, fête foraine), permis de voirie (terrasse fermée, kiosque) et droit de place (marché, halles). Vous devez payer une redevance.

#### **Autorisations pour l'installation d'un commerce**

##### **Quels professionnels sont concernés ?**

Vous êtes concernés si vous êtes parmi les commerçants suivants :

Restaurant, bar ou café avec une terrasse ouverte avec des tables et des chaises mobiles, éventuellement délimitée par des jardinières ou des écrans vitrés démontables. Il peut s'agir aussi d'une terrasse située en bordure de trottoir et permettant la circulation des piétons entre la devanture et les tables.

Commerçant avec un étalage de produits ou un équipement mobile (bac à glace, appareil de cuisson, par exemple) posé contre la devanture du commerce, ou situé en bordure du trottoir

Food truck , camion ou camionnette de restauration ou de boissons à emporter

Forain pour l'installation de manèges ou de baraques foraines

La terrasse est autorisée uniquement pour les bars, cafés et restaurants.

Le règlement communal peut parfois autoriser les terrasses uniquement aux propriétaires de fonds de commerce de restaurant, bar ou café, et non aux bailleurs.

#### **Attention**

l' AOT n'est pas nécessaire pour un comptoir donnant sur la rue (snack, sandwicherie, boulangerie), dont la clientèle reste présente sur le trottoir le temps d'effectuer un achat.

##### **Quelles conditions respecter ?**

Pour occuper une partie de l'espace public devant votre boutique ou votre restaurant, vous devez respecter les règles suivantes :

Ne créer aucune gêne pour la circulation des piétons, pour les personnes à mobilité réduite ou malvoyantes et pour les services de secours

Laisser libre accès aux immeubles voisins et préserver la tranquillité des riverains

Respecter les dates et les horaires d'ouverture fixés dans l'autorisation

Respecter les règles d'hygiène pour les denrées alimentaires (chaîne du froid, protection des plats cuisinés)

Ces règles sont souvent écrites dans une charte d'occupation commerciale du domaine public, publiée par la commune.

Vous pouvez généralement la consulter sur le site internet de votre ville ou de votre préfecture (ou sur place).

#### **Où s'adresser ?**

Mairie

**Où s'adresser ?**

Préfecture

#### **Attention**

Il est interdit d'installer un système de chauffage ou de climatisation sur la terrasse.

##### **Quelle autorisation demander ?**

Vous devez demander un **permis de stationnement**.

Ce permis est destiné au commerce dont l'occupation de l'espace public est **sans emprise fixe au sol**.

#### **À noter**

l'installation d'une terrasse ou d'un étalage sans AOT , sans respect des termes d'une AOT ou sans paiement de la redevance entraîne une amende de 1 500 € .

##### **Comment faire la demande ?**

Quel dossier remplir ?

Le dossier varie selon les communes.

Vous trouvez le dossier à télécharger sur le site internet de votre mairie (ou de votre préfecture si votre demande est située sur une grande artère de la ville).

Il s'agit soit d'un formulaire propre à votre commune, soit du formulaire cerfa n°14023 :

- Demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux

Vous devez joindre à votre demande au minimum les documents suivants :

Copie de l'extrait K ou Kbis (certificat d'inscription au registre du commerce RCS ou justificatif d'immatriculation au RNE )

Pour les cafés, bars et restaurants : copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce

Copie du bail commercial ou du titre de propriété

Attestation d'assurance pour l'occupation de l'espace public

Descriptif de la terrasse ou de l'étalage et des matériaux utilisés, avec un plan précisant l'implantation du dispositif sur le trottoir et sa superficie

Relevé d'identité bancaire (RIB)

Où adresser votre dossier ?

Vous devez adresser votre dossier complet auprès de la mairie (ou de la préfecture si votre demande est située sur une grande artère de la ville).

Vous pouvez le déposer sur place ou l'envoyer par courrier, de préférence en recommandé avec accusé de réception.

**Où s'adresser ?**

Mairie

**Où s'adresser ?**

Préfecture

**Où s'adresser ?**

**Marseille – Service des emplacements**

Permet aux professionnels marseillais de faire les demandes suivantes :

Emplacement sur un marché en plein air ou dans une halle couverte

Autorisation d'installer une terrasse, un étalage, une enseigne devant un commerce

Autorisation d'installer un échafaudage ou une palissade sur le domaine public.

**Par courrier**

33 A rue Montgrand

13006 Marseille

**Par téléphone**

+33 4 91 55 15 64 ou 04 91 55 22 44

Quel est le délai de réponse ?

Le traitement de la demande est compris entre 2 semaines et 1 mois selon les communes.

Sans réponse dans les 2 mois, la demande est considérée comme refusée.

**Attention**

Une autorisation délivrée lors de manifestations locales par un comité des fêtes ou une association n'a pas de valeur juridique et peut être annulée.

Comment reçoit-on l'autorisation ?

Un arrêté municipal ou préfectoral est publié. Il est affiché à la mairie ou en préfecture pendant 2 mois minimum.

**Quelles sont les caractéristiques de l'AOT ?**

Elle est **personnelle** : elle ne peut être ni cédée, ni sous-louée à quelqu'un d'autre, ni vendue à l'occasion de la vente du fonds de commerce.

Elle a une **durée déterminée** : elle est valable le plus souvent 1 an ou 1 saison. Les dates de début et de fin sont précisées dans l'arrêté d'autorisation. Elle est renouvelable ou reconduite tacitement.

Elle peut être **suspendue ou retirée** à tout moment par la commune, sans préavis ni indemnité, notamment pour faciliter l'exécution de travaux ou le déroulement d'une manifestation.

**Combien ça coûte ?**

L'autorisation AOT d'occupation du domaine public est payante.

Si votre demande est acceptée, vous devez payer une redevance, appelée droit de voirie .

Le prix varie en fonction des éléments suivants :

Étendue de la terrasse ou superficie de l'étalage

Durée d'utilisation (annuelle ou saisonnière)

Valeur commerciale de la rue considérée

Le montant du droit de voirie peut varier lors du renouvellement de l'autorisation.

Son montant est fixé par la commune, à qui vous devez verser le règlement.

**Que faire lors d'un changement d'activité ou une cession de fonds de commerce ?**

Lors d'un changement d'activité ou d'une cession de fonds de commerce, l'autorisation d'AOT n'est plus valable.

En tant que **nouveau propriétaire ou repreneur**, vous devez faire une **nouvelle demande** d'AOT.

Vous pouvez déposer votre demande d'AOT par anticipation.

Cette demande anticipée n'entraîne pas automatiquement l'autorisation.

Vous devez fournir la preuve de la cession du fonds (titre de propriété ou bail commercial).

**Quels professionnels sont concernés ?**

Vous êtes concernés si vous êtes parmi les commerçants suivants :

Kiosque fixé au sol (par exemple, kiosque à journaux)

Restaurant, bar ou café avec une terrasse fermée et fixe

La terrasse est autorisée uniquement pour les bars, cafés et restaurants.

Le règlement communal peut parfois autoriser les terrasses uniquement aux propriétaires de fonds de commerce de restaurant, bar ou café, et non aux bailleurs.

**Quelles conditions respecter ?**

Pour occuper une partie de l'espace public devant votre boutique ou votre restaurant, vous devez respecter les règles suivantes :

Ne créer aucune gêne pour la circulation des piétons, pour les personnes à mobilité réduite ou malvoyantes et pour les services de secours

Laisser libre accès aux immeubles voisins et préserver la tranquillité des riverains

Respecter les dates et les horaires d'ouverture fixés dans l'autorisation

Respecter les règles d'hygiène pour les denrées alimentaires (chaîne du froid, protection des plats cuisinés)

Ces règles sont souvent écrites dans une charte d'occupation commerciale du domaine public, publiée par la commune.

Vous pouvez généralement la consulter sur le site internet de votre ville ou de votre préfecture (ou sur place).

#### **Où s'adresser ?**

Mairie

#### **Où s'adresser ?**

Préfecture

#### **À noter**

vous avez le droit d'installer un système de chauffage ou de climatisation sur une terrasse fermée avec des murs et hermétique à l'air.

#### **Quelle autorisation (AOT) demander ?**

Vous devez demander une **permission de voirie**.

Cette permission est destinée au commerce dont l'occupation de l'espace public a une **entreprise fixe au sol**.

#### **À noter**

une installation sans AOT , sans respect des termes d'une AOT ou sans paiement du droit de voirie , entraîne une amende de 1 500 € .

#### **Comment faire la demande ?**

Quel dossier remplir ?

Le dossier varie selon les communes.

Vous trouvez le dossier à télécharger sur le site internet de votre mairie (ou de votre préfecture si votre demande est située sur une grande artère de la ville).

Il s'agit soit d'un formulaire propre à votre commune, soit du formulaire cerfa n°14023 :

- Demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux

Vous devrez joindre à votre demande d'autorisation les documents suivants :

Plan de situation à l'échelle 1/10 000 ou 1/20 000ème

Plan de localisation précis à l'échelle 1/1 000 ou 1/ 2 000ème

Photo de l'emplacement

En fonction de votre projet, vous devrez fournir parfois d'autres documents. Ils sont précisés sur le formulaire propre à votre commune.

Où adresser votre dossier ?

Vous devez adresser votre dossier complet auprès de la mairie (ou de la préfecture si votre demande est située sur une grande artère de la ville).

Vous pouvez le déposer sur place ou l'envoyer par courrier, de préférence en recommandé avec accusé de réception.

#### **Où s'adresser ?**

Mairie

#### **Où s'adresser ?**

Préfecture

#### **Où s'adresser ?**

#### **Marseille – Service des emplacements**

Permet aux professionnels marseillais de faire les demandes suivantes :

Emplacement sur un marché en plein air ou dans une halle couverte

Autorisation d'installer une terrasse, un étalage, une enseigne devant un commerce

Autorisation d'installer un échafaudage ou une palissade sur le domaine public.

#### **Par courrier**

33 A rue Montgrand

13006 Marseille

#### **Par téléphone**

+33 4 91 55 15 64 ou 04 91 55 22 44

Quel est le délai de réponse ?

Le traitement de la demande est compris entre 2 semaines et 1 mois selon les communes.

Sans réponse dans les 2 mois, la demande est considérée comme refusée.

#### **Attention**

Une autorisation délivrée lors de manifestations locales par un comité des fêtes ou une association n'a pas de valeur juridique et peut être annulée.

Comment reçoit-on l'autorisation ?

Un arrêté municipal ou préfectoral est publié. Il est affiché à la mairie ou en préfecture pendant 2 mois minimum.

#### **Quelles sont les caractéristiques de l'AOT ?**

Elle est **personnelle** : elle ne peut être ni cédée, ni sous-louée à quelqu'un d'autre, ni vendue à l'occasion de la vente du fonds de commerce.

Elle a une **durée déterminée** : elle est valable le plus souvent 1 an ou 1 saison. Les dates de début et de fin sont précisées dans l'arrêté d'autorisation. Elle est renouvelable ou reconduite tacitement.

Elle peut être **suspendue ou retirée** à tout moment par la commune, sans préavis ni indemnité, notamment pour faciliter l'exécution de travaux ou le déroulement d'une manifestation.

**Combien ça coûte ?**

L'autorisation AOT d'occupation du domaine public est payante.

Si votre demande est acceptée, vous devez payer une redevance, appelée droit de voirie .

Le prix varie en fonction des éléments suivants :

Étendue de la terrasse ou superficie de l'étalage

Durée d'utilisation (annuelle ou saisonnière)

Valeur commerciale de la rue considérée

Le montant du droit de voirie peut varier lors du renouvellement de l'autorisation.

Son montant est fixé par la commune, à qui vous devez verser le règlement.

**Que faire lors d'un changement d'activité ou une cession de fonds de commerce ?**

Lors d'un changement d'activité ou d'une cession de fonds de commerce, l'autorisation d'AOT n'est plus valable.

En tant que **nouveau propriétaire ou repreneur**, vous devez faire une **nouvelle demande** d'AOT.

Vous pouvez déposer votre demande d'AOT par anticipation.

Cette demande anticipée n'entraîne pas automatiquement l'autorisation.

Vous devez fournir la preuve de la cession du fonds (titre de propriété ou bail commercial).

Si vous souhaitez installer un stand sur un marché ou dans les halles couvertes d'un marché, vous devez faire une demande d'emplacement.

Elle se fait auprès de la mairie, du placier municipal ou de l'organisateur de l'événement.

Si elle est acceptée, vous devez payer un droit de place .

**Où s'adresser ?**

Mairie

**Questions – Réponses**

- Comment consulter les décisions de sa mairie, son département ou sa région ?
- Comment demander un emplacement dans un marché ou une halle ?

Toutes les questions réponses

**Et aussi...**

- Commerce ambulant (non sédentaire)
- Permis de stationnement et permission de voirie

**Où s'informer ?**

- Mairie

- Préfecture

**• Marseille – Service des emplacements**

Permet aux professionnels marseillais de faire les demandes suivantes :

Emplacement sur un marché en plein air ou dans une halle couverte

Autorisation d'installer une terrasse, un étalage, une enseigne devant un commerce

Autorisation d'installer un échafaudage ou une palissade sur le domaine public.

**Par courrier**

33 A rue Montgrand

13006 Marseille

**Par téléphone**

+33 4 91 55 15 64 ou 04 91 55 22 44

**Comment faire pour...**

Ouvrir un food-truck, restauration ambulante

**Services en ligne**

- Demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux

Formulaire

**Et aussi...**

- Commerce ambulant (non sédentaire)
- Permis de stationnement et permission de voirie

**Textes de  
référence**

- Code général des collectivités territoriales : articles L1311-5 à L1311-7  
Autorisation d'occupation du domaine public
- Code général des collectivités territoriales : article L2213-6  
Permis de stationnement et dépôt temporaire
- Code général de la propriété des personnes publiques : articles L2122-1 à L2122-4  
Règles générales d'occupation du domaine public
- Code général de la propriété des personnes publiques : articles L2124-32-1 à L2124-35  
Demande d'AOT par anticipation par le repreneur d'un fonds de commerce
- Code général de la propriété des personnes publiques : articles L2125-1 à L2125-6  
Régime des redevances
- Code général de la propriété des personnes publiques : articles R2122-1 à R2122-8  
Règles générales d'occupation (dont l'interdiction de chauffage et de climatisation)
- Code de la voirie routière : article L113-2  
Utilisation de la route
- Code de la voirie routière : article R\*116-2  
Sanctions
- Circulaire du 15 juin 2015 relative aux activités commerciales sur le domaine public
- Réponse ministérielle du 18 août 2015 sur l'attribution d'AOT par un comité des fêtes



Ville de  
**Palavas-les-Flots**

Mairie de Palavas-les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots

Tél. : 04 67 07 73 00