

### Les terrasses

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

### Les mobiliers et éléments divers de la terrasse

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

### Vente d'alcool

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Service des Licences et Débits de boissons au 04 67 07 73 35 ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

### Cerfas selon les types de travaux

**Modifications (intérieur, façades, devantures, travaux de peinture, pose de baie vitrée, de rideau, de store...)**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

### Pose ou remplacement d'enseigne perpendiculaire ou à plat

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

### Plus d'infos



#### Commerce de proximité: [Commerce de proximité](#)

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre  
BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

[Site ville](#)

[Site tourisme](#)

[Téléphone 04 67 07 73 35](#)

[Mail](#)

#### Le Pays de l'Or vous propose [geosphere](#) :

L'Agglomération du Pays de l'Or vous propose [geosphere](#), un service en ligne gratuit et accessible 7j/7 et 24h/24 pour vos démarches d'urbanisme.

L'Agglomération du Pays de l'Or propose pour toutes les communes du territoire un nouveau service en ligne qui permet de réaliser toutes vos démarches d'urbanisme de chez vous.

Simple, sécurisée, la dématérialisation facilite l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. Plus besoin de se déplacer en mairie ou de poster vos dossiers, il suffit de se connecter et de créer un compte sur [geosphere](#) .

**Et toujours sur [Servicepublic.fr](#) :**

***Afin d'avoir des documents à jour, voici les informations consultables sur le site [servicepublic.fr](#):***

### Base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)

L'employeur **de 50 salariés et plus** doit mettre à disposition du comité économique et social (CSE) et des représentants du personnel une **base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)**. La BDESE rassemble les informations sur les grandes orientations économiques et sociales de l'entreprise. Elle comprend des mentions obligatoires qui varient selon l'effectif de l'entreprise.

### Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)

#### Déclarations obligatoires

Base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)

Index de l'égalité professionnelle

CSRD : Informations en matière de durabilité des grandes entreprises

CSRD : Informations en matière de durabilité des PME cotées et assimilées

CSRD : Informations en matière de durabilité des groupes de sociétés

#### Engagement volontaire

RSE : engager la transition écologique de son entreprise

Qualité de « société à mission »

Mécénat d'entreprise : dons en faveur d'organismes sans but lucratif

Écolabel européen

Les entreprises de moins de 50 salariés **n'ont pas l'obligation** de constituer une base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE).

**Qu'est-ce que la BDESE ?**

Quelles sont les entreprises concernées par la BDESE ?

La mise en place d'une base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE) est **obligatoire** pour les entreprises qui emploient **au moins 50 salariés**.

Dans le cas d'une entreprise à établissements multiples, les effectifs sont calculés au niveau global de l'entreprise, et non par établissement.

La BDESE comprend alors les données collectées au niveau de l'entreprise, et non par établissement.

#### Se renseigner sur la possibilité de création d'une BDESE de groupe

Il est **possible** de constituer une BDESE au niveau du groupe. Ce n'est pas obligatoire.

Une BDESE constituée au niveau du groupe **n'exempte pas** les entreprises de plus de 50 salariés du groupe de leur obligation de constituer des BDESE.

Une convention ou un accord de groupe peut prévoir la constitution d'une base de données au niveau du groupe.

La convention ou l'accord détermine notamment les personnes ayant accès à cette base ainsi que les modalités d'accès, de consultation et d'utilisation de cette base.

#### À quoi sert la BDESE ?

Une base de données économiques, sociales et environnementales rassemble l'ensemble des informations nécessaires aux consultations et informations récurrentes que l'employeur met à disposition du comité économique et social (CSE). Elle sert notamment de support de préparation à la consultation annuelle du CSE.

Elle contient des données sur les sujets suivants :

L'investissement social

L'investissement matériel et immatériel

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes au sein de l'entreprise

Les fonds propres

L'endettement

L'ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

Les activités sociales et culturelles

La rémunération des financeurs

Les flux financiers à destination de l'entreprise

Les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

**Comment créer la BDESE ?**

#### Création de la BDESE par accord d'entreprise ou accord de branche

Les entreprises soumises à la mise en place de la BDESE peuvent définir le contenu de la BDESE via un **accord collectif d'entreprise**. Cet accord doit donc être **signé par des organisations syndicales représentants 50 % des suffrages exprimés aux dernières élections**.

En l'absence de délégué syndical, l'accord peut être adopté entre l'employeur et le **comité social et économique (CSE)** (adoption à la majorité des membres titulaires de la délégation du personnel du CSE).

L'accord doit définir :

L'organisation, l'architecture et le contenu de la BDESE

Les modalités de fonctionnement de la BDESE : notamment les droits d'accès et le niveau de mise en place de la base dans les entreprises comportant des établissements distincts, son support, ses modalités de consultation et d'utilisation

#### Attention

Le contenu et le fonctionnement de la base de données doivent permettre au CSE et, s'il y en a, aux délégués syndicaux, d'exercer leurs compétences.

#### Création de la BDESE en l'absence d'accord d'entreprise

Si aucun accord d'entreprise n'est trouvé, un **accord de branche** peut définir le contenu de la BDESE pour les entreprises de **moins de 300 salariés**. Il doit préciser les mêmes éléments que l'accord d'entreprise.

**En l'absence d'accord d'entreprise et d'accord de branche**, le contenu et le fonctionnement de la BDESE sont imposés par le code du travail. Dans ce cas, la BDESE **doit être constituée au niveau de l'entreprise**. Son contenu varie selon la taille de l'entreprise.

**Que doit contenir la BDESE ?**

La BDESE peut être fixée par accord d'entreprise ou par accord de branche. Si aucun accord n'est trouvé, son contenu est imposé par le code du travail.

Le contenu de la BDESE **doit porter au moins sur les thématiques suivantes** :

L'investissement social

L'investissement matériel et immatériel

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes au sein de l'entreprise

Les fonds propres

L'endettement

L'ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

Les activités sociales et culturelles

La rémunération des financeurs

Les flux financiers à destination de l'entreprise

Les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

L'accord **peut** intégrer dans la BDESE les informations nécessaires liées aux négociations obligatoires liées à :

La rémunération, le temps de travail et le partage de la valeur ajoutée

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, la qualité de vie et les conditions de travail

Il **peut** aussi intégrer les informations nécessaires liées aux consultations du CSE.

**Attention**

Le contenu et le fonctionnement de la base de données**doivent** permettre au CSE et, s'il y en a, aux délégués syndicaux, d'exercer leurs compétences.

L'employeur doit fournir les informations portant sur les années suivantes :

Année en cours

2 années précédentes

3 années suivantes, sous forme de perspectives

En l'absence d'accord d'entreprise, l'employeur doit indiquer dans la BDESE les informations suivantes :

**1. Investissements :**

**A. Investissement social :**

a. Evolution des effectifs par type de contrat, par âge, par ancienneté :

Evolution des effectifs retracée mois par mois

Nombre de salariés titulaires d'un CDI, nombre de titulaires d'un CDD

Nombre de salariés temporaires, ainsi que le nombre des journées de travail réalisées au cours des douze derniers mois par ces salariés

Nombre de salariés appartenant à une entreprise extérieure

Nombre de contrats d'insertion et de formation en alternance ouverts aux jeunes de moins de 26 ans

Motifs ayant conduit l'entreprise à recourir aux CDD, aux contrats de travail temporaire, aux contrats de travail à temps partiel, ainsi qu'à des salariés appartenant à une entreprise extérieure

b. Évolution des emplois par catégorie professionnelle

Répartition des effectifs par sexe et par qualification

Indication des actions de prévention et de formation que l'employeur envisage de mettre en œuvre, notamment au bénéfice des salariés âgés, peu qualifiés ou présentant des difficultés sociales particulières

c. Évolution de l'emploi des personnes handicapées et mesures prises pour le développer :

Actions entreprises ou projetées en matière d'embauche, d'adaptation, de réadaptation ou de formation professionnelle

Déclaration annuelle de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des personnes handicapées à laquelle il est soumis

d. Evolution du nombre de stagiaires de plus de 16 ans

e. Formation professionnelle : investissements en formation, publics concernés :

Les orientations de la formation professionnelle dans l'entreprise telles qu'elles résultent de la consultation du CSE

Le résultat éventuel des négociations liées aux accords de branche et aux accords professionnels

Les conclusions éventuelles des services de contrôle faisant suite à des vérifications

Le bilan des actions comprises dans le plan de formation de l'entreprise pour l'année antérieure et pour l'année en cours. Il comporte la liste des actions de formation, des bilans de compétences et des validations des acquis de l'expérience réalisés, rapportés aux effectifs concernés répartis par catégorie socioprofessionnelle et par sexe

Les informations, pour l'année antérieure et l'année en cours, relatives aux congés individuels de formation, aux congés de bilan de compétences, aux congés de validation des acquis de l'expérience et aux congés pour enseignement accordés (objet, durée, coût, conditions dans lesquelles ces congés ont été accordés ou reportés, résultats obtenus)

Le nombre des salariés bénéficiaires de l'abondement, ainsi que les sommes versées à ce titre

Le nombre des salariés bénéficiaires de l'entretien professionnel biannuel

Le bilan, pour l'année antérieure et l'année en cours, des conditions de mise en œuvre des contrats d'alternance :

Les emplois occupés pendant et à l'issue de leur action ou de leur période de professionnalisation

Les effectifs intéressés par âge, sexe et niveau initial de formation

Les résultats obtenus en fin d'action ou de période de professionnalisation ainsi que les conditions d'appréciation et de validation. Le bilan de la mise en œuvre du compte personnel de formation

f. Conditions de travail :

Durée du travail, dont travail à temps partiel et aménagement du temps de travail

Données sur le travail à temps partiel :

Nombre, sexe et qualification des salariés travaillant à temps partiel

Horaires de travail à temps partiel pratiqués dans l'entreprise

Le programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail établi à partir des analyses du CSE. Il fixe la liste détaillée des mesures devant être prises au cours de l'année à venir dans les mêmes domaines afin de satisfaire, notamment :

Aux principes généraux de prévention

A l'information et à la formation des travailleurs

A l'information et à la formation des salariés titulaires d'un CDD et des salariés temporaires

A la coordination de la prévention

**B. Investissement matériel et immatériel :**

Évolution des actifs nets d'amortissement et des dépréciations éventuelles (immobilisations)

Si l'entreprise en a, dépenses de recherche et développement

Mesures pour améliorer, renouveler ou transformer les méthodes de production et d'exploitation, et leurs incidences sur les conditions de travail et l'emploi

**2. Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes:**

**A. Analyse des données chiffrées par catégorie professionnelle en matière :**

D'embauche

De formation

De promotion professionnelle

De qualification

De classification

De conditions de travail

De santé et de sécurité au travail

De rémunération effective

D'articulation entre l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité familiale

**B. Analyse des écarts de salaires et de déroulement de carrière** en fonction de l'âge, de la qualification et de l'ancienneté

**C. Description de l'évolution des taux de promotion** respectifs des femmes et des hommes par métiers dans l'entreprise

**D. Stratégie d'action :**

Mesures prises au cours de l'année écoulée en vue d'assurer l'égalité professionnelle. Bilan des actions de l'année écoulée et de l'année précédente. Evaluation du niveau de réalisation des objectifs sur la base des indicateurs retenus. Explications sur les actions prévues non réalisées.

Objectifs de progression pour l'année à venir et indicateurs associés. Définition qualitative et quantitative des mesures permettant de les atteindre. Evaluation de leur coût. Echéancier des mesures prévues

**3. Fonds propres, endettement et impôts :**

**A. Capitaux propres de l'entreprise**

**B. Emprunts et dettes** financières dont échéances et charges financières

**C. Impôts et taxes**, notamment, s'il y en a, les informations contenues dans le rapport relatif à l'impôt sur les bénéfices

**4. Rémunération des salariés et dirigeants :**

**A. Frais de personnel** y compris cotisations sociales, évolutions salariales par catégorie et par sexe, salaire de base minimum, salaire moyen ou médian, par sexe et par catégorie professionnelle

**B. Pour les sociétés anonymes**, montant global des rémunérations versées :

Aux 5 personnes les mieux rémunérées, si l'effectif du personnel est inférieur à 250

Aux 10 personnes les mieux rémunérées, si l'effectif du personnel est d'au moins 250

**C. Épargne salariale** : intérressement, participation

**5. Activités sociales et culturelles** : montant de la contribution aux activités sociales et culturelles du comité social et économique (CSE), mécénat

**6. Rémunération des financeurs :**

**A. Rémunération des actionnaires** (revenus distribués)

**B. Rémunération de l'actionnariat salarié** (montant des actions détenues dans le cadre de l'épargne salariale, part dans le capital, dividendes reçus)

**7. Flux financiers** à destination de l'entreprise :

**A. Aides publiques**

**B. Réductions d'impôts**

**C. Exonérations et réductions de cotisations sociales**

**D. Crédits d'impôts**

**E. Mécénat**

**F. Résultats financiers :**

Chiffre d'affaires, bénéfices ou pertes constatés

Résultats d'activité en valeur et en volume

Affectation des bénéfices réalisés

**8. Partenariats :**

**A. Partenariats conclus pour produire** des services ou des produits pour une autre entreprise

**B. Partenariats conclus pour bénéficier** des services ou des produits d'une autre entreprise

**9. Pour les entreprises appartenant à un groupe, les transferts commerciaux et financiers entre les entités du groupe :**

**A. Transferts de capitaux** tels qu'ils figurent dans les comptes individuels des sociétés du groupe lorsqu'ils présentent une importance significative (notamment transferts de capitaux importants entre la société mère et les filiales)

**B. Cessions, fusions, et acquisitions réalisées**

**10. Environnement :**

**A. Politique générale en matière environnementale** : organisation de l'entreprise pour prendre en compte les questions environnementales et, si cela est pertinent, les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement

**B. Économie circulaire :**

Prévention et gestion de la production de déchets : évaluation de la quantité de déchets dangereux

Utilisation durable des ressources : consommation d'eau et d'énergie

**C. Changement climatique :**

Identification des postes d'émissions directes de gaz à effet de serre produites par les sources fixes et mobiles nécessaires aux activités de l'entreprise (communément appelées "émissions du scope 1")

Lorsque l'entreprise dispose de cette information, évaluation du volume de ces émissions de gaz à effet de serre

Bilan des émissions de gaz à effet de serre :

Bilan pour les entreprises de plus de 250 salariés dans les départements et régions d'outre-mer

Pour les autres entreprises, le bilan simplifié de leurs émissions de gaz à effet de serre

**À noter**

La BDESE peut se présenter sous formes de tableaux et de rapports d'analyse. Selon la taille de votre entreprise, vous pouvez aussi acheter un logiciel lié à votre logiciel de paie, permettant la mise à jour régulière des données. Dans le cas d'entreprises à établissements multiples, la BDESE doit comporter l'ensemble des informations que l'employeur doit mettre à la disposition des membres du comité central et des comités d'établissement.

**Quand doit être mise à jour la BDESE ?**

Les éléments d'information de la BDESE doivent être régulièrement mis à jour. La fréquence de mise à jour doit au moins permettre au CSE et aux délégués syndicaux d'avoir des informations à jour pour mener à bien leurs missions. Pour les entreprises de **moins de 300 salariés**, la mise à jour s'effectue donc au moins **une fois tous les 2 mois**

**Comment organiser l'accès à la BDESE ?**

Le fonctionnement de la BDESE peut être fixé par accord d'entreprise ou par accord de branche. Si aucun accord n'est trouvé, son fonctionnement est imposé par le code du travail.

L'accord d'entreprise ou de branche par lequel a défini le fonctionnement de la BDESE. Il s'agit notamment :

Des droits d'accès

Du niveau de mise en place de la base dans les entreprises comportant desétablissements distincts

Du support de la BDESE (papier ou informatique)

Des modalités de consultation et d'utilisation.

Elle **doit être disponible en permanence aux représentants du personnel** (membres de la délégation du personnel du CSE et délégués syndicaux).

La BDESE doit être accessible en permanence au CSE et aux représentants du personnel.

Elle est tenue **sur un support papier ou sur un support informatique**.

L'employeur doit concevoir, mettre en place et maintenir à jour la BDESE.

Il fixe les conditions d'accès, de consultation, d'utilisation et d'actualisation de la BDESE.

En cas de BDESE incomplète ou non mise à jour, le CSE peut saisir le **président du tribunal judiciaire** pour qu'il ordonne à l'employeur la communication des éléments manquants.

**Où s'adresser ?**

Tribunal judiciaire

**A noter**

Tout utilisateur de la BDESE doit respecter une obligation de discréetion. Lorsque des informations sont confidentielles (par exemple concernant les maladies professionnelles), l'employeur doit indiquer la durée du caractère confidentiel.

**Quelles sanctions sont prévues en cas d'entrave au fonctionnement de la BDESE ?**

**Sanctions prévues**

L'absence de constitution de la BDESE ou le fait d'empêcher sa mise à jour constituent desdélits d'entrave. Ils sont passibles d'une amende de 7 500 € .

**Recours du CSE**

En cas de difficultés d'accès aux informations de la BDESE, par exemple si la BDESE est incomplète, le CSE peut saisir le tribunal judiciaire afin d'obtenir les informations manquantes.

**Où s'adresser ?**

Tribunal judiciaire

**Qu'est-ce que la BDESE ?**

**Quelles sont les entreprises concernées par la BDESE ?**

La mise en place d'une base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE) est**obligatoire** pour les entreprises qui emploient **au moins 50 salariés**.

Dans le cas d'une entreprise à établissements multiples, les effectifs sont calculés au niveau global de l'entreprise, et non par établissement.

La BDESE comprend alors les données collectées au niveau de l'entreprise, et non par établissement.

**Se renseigner sur la possibilité de création d'une BDESE de groupe**

Il est **possible** de constituer une BDESE au niveau du groupe. Ce n'est pas obligatoire.

Une BDESE constituée au niveau du groupe n'**exempte pas** les entreprises de plus de 50 salariés du groupe de leur obligation de constituer des BDESE.

Une convention ou un accord de groupe peut prévoir la constitution d'une base de données au niveau du groupe.

La convention ou l'accord détermine notamment les personnes ayant accès à cette base ainsi que les modalités d'accès, de consultation et d'utilisation de cette base.

**À quoi sert la BDESE ?**

Une base de données économiques, sociales et environnementales rassemble l'ensemble des informations nécessaires aux consultations et informations récurrentes que l'employeur met à disposition du comité économique et social (CSE). Elle sert notamment de support de préparation à la consultation annuelle du CSE.

Elle contient des données sur les sujets suivants :

L'investissement social

L'investissement matériel et immatériel

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes au sein de l'entreprise

Les fonds propres

L'endettement

L'ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

Les activités sociales et culturelles

La rémunération des financeurs

Les flux financiers à destination de l'entreprise

Les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

**Comment créer la BDESE ?**

**Création de la BDESE par accord d'entreprise ou accord de branche**

Les entreprises soumises à la mise en place de la BDESE peuvent définir le contenu de la BDESE via un **accord collectif d'entreprise**. Cet accord doit donc être **signé par des organisations syndicales représentants 50 % des suffrages exprimés aux dernières élections**.

En l'absence de délégué syndical, l'accord peut être adopté entre l'employeur et le comité social et économique (CSE) (adoption à la majorité des membres titulaires de la délégation du personnel du CSE).

L'accord doit définir :

L'organisation, l'architecture et le contenu de la BDESE

Les modalités de fonctionnement de la BDESE : notamment les droits d'accès et le niveau de mise en place de la base dans les entreprises comportant des établissements distincts, son support, ses modalités de consultation et d'utilisation

**Attention**

Le contenu et le fonctionnement de la base de données**doivent** permettre au CSE et, s'il y en a, aux délégués syndicaux, d'exercer leurs compétences.

**Création de la BDESE en l'absence d'accord d'entreprise**

Si aucun accord d'entreprise n'est trouvé, un **accord de branche** peut définir le contenu de la BDESE pour les entreprises de **moins de 300 salariés**. Il doit préciser les mêmes éléments que l'accord d'entreprise.

**En l'absence d'accord d'entreprise et d'accord de branche**, le contenu et le fonctionnement de la BDESE sont imposés par le code du travail. Dans ce cas, la BDESE **doit être constituée au niveau de l'entreprise**. Son contenu varie selon la taille de l'entreprise.

**Que doit contenir la BDESE ?**

La BDESE peut être fixée par accord d'entreprise ou par accord de branche. Si aucun accord n'est trouvé, son contenu est imposé par le code du travail.

Le contenu de la BDESE **doit porter au moins sur les thématiques suivantes** :

L'investissement social

L'investissement matériel et immatériel

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes au sein de l'entreprise

Les fonds propres

L'endettement

L'ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

Les activités sociales et culturelles

La rémunération des financeurs

Les flux financiers à destination de l'entreprise

Les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

L'accord **peut** intégrer dans la BDESE les informations nécessaires liées aux négociations obligatoires liées à :

La rémunération, le temps de travail et le partage de la valeur ajoutée

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, la qualité de vie et les conditions de travail

La gestion des emplois et des parcours professionnels

Il **peut** aussi intégrer les informations nécessaires liées aux consultations du CSE.

**Attention**

Le contenu et le fonctionnement de la base de données**doivent** permettre au CSE et, s'il y en a, aux délégués syndicaux, d'exercer leurs compétences.

Le contenu de la BDESE varie selon la taille de l'entreprise. Le seuil de 300 salariés est considéré comme**franchi lorsque l'effectif de l'entreprise dépasse ce seuil pendant 12 mois consécutifs**.

L'employeur dispose d'un **délai d'1 an** à compter du franchissement de ce seuil pour adapter sa BDESE.

L'employeur doit fournir les informations portant sur les années suivantes :

Année en cours

2 années précédentes

3 années suivantes, sous forme de perspectives

En l'absence d'accord d'entreprise, l'employeur doit indiquer dans la BDESE les informations suivantes :

**1. Investissements :**

**A. Investissement social :**

a. Evolution des effectifs par type de contrat, par âge, par ancienneté :

Effectif (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum) : tout salarié inscrit à l'effectif quelle que soit la nature de son contrat de travail

Effectif permanent (en 3 ou 4 postes minimum) : salariés à temps plein, inscrits à l'effectif pendant toute l'année considérée et titulaires d'un CDI

Nombre de salariés titulaires d'un contrat de travail à durée déterminée au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum)

Somme des effectifs totaux mensuels divisée par 12 (en 3 ou 4 postes minimum) : salariés inscrit à l'effectif au dernier jour du mois considéré

Répartition par sexe de l'effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum)

Répartition par âge de l'effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum) : La répartition retenue est celle habituellement utilisée dans l'entreprise à condition de distinguer au moins quatre catégories, dont les jeunes de moins de vingt-cinq ans

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon l'ancienneté (en 3 ou 4 postes minimum) : La répartition selon l'ancienneté est celle habituellement retenue dans l'entreprise

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon la nationalité (en 3 ou 4 postes minimum) : français/étrangers

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon une structure de qualification détaillée (en 5 ou 6 postes minimum)

Travailleurs extérieurs

Nombre de salariés appartenant à une entreprise extérieure (prestataire de services) : travailleurs extérieurs dont l'entreprise connaît le nombre, soit parce qu'il figure dans le contrat signé avec l'entreprise extérieure, soit parce que ces travailleurs sont inscrits aux effectifs

Nombre de stagiaires (écoles, universités ...) : stages supérieurs à 1 semaine

Nombre moyen mensuel de salariés temporaires : toute personne mise à la disposition de l'entreprise, par une entreprise de travail temporaire

Durée moyenne des contrats de travail temporaire

Nombre de salariés de l'entreprise détachés

Nombre de salariés détachés accueillis

b. Évolution des emplois par catégorie professionnelle

Embauches :

Nombre d'embauches par CDI

Nombre d'embauches par CDD, dont nombre de contrats de travailleurs saisonniers (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre d'embauches de salariés de moins de 25 ans

Départs (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Nombre de démissions (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de licenciements pour motif économique, dont départs en retraite et préretraite (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de licenciements pour d'autres causes (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de fins de contrats de travail à durée déterminée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de départs au cours de la période d'essai (à ne remplir que si ces départs sont comptabilisés dans le total des départs ; en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de mutations d'un établissement à un autre (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de départs volontaires en retraite et préretraite (en 3 ou 4 postes minimum) : distinguer les différents systèmes légaux et conventionnels de toute nature

Nombre de décès (en 3 ou 4 postes minimum)

Promotions : nombre de salariés promus dans l'année dans une catégorie supérieure (en 5 ou 6 postes minimum)

Chômage (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Nombre de salariés mis en chômage partiel pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre total d'heures de chômage partiel pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum) : indemnisées et non indemnisées, y compris les heures indemnisées au titre du chômage total en cas d'arrêt de plus de quatre semaines consécutives

Nombre de salariés mis en chômage intempéries pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre total d'heures de chômage intempéries pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum) : indemnisées et non indemnisées

c. Évolution de l'emploi des personnes handicapées et mesures prises pour le développer :

Nombre de travailleurs handicapés employés sur l'année considérée au regard de l'obligation d'emploi des personnes handicapées à laquelle il est soumis

Nombre de travailleurs handicapés à la suite d'accidents du travail intervenus dans l'entreprise, employés sur l'année considérée

d. Evolution du nombre de stagiaires

e. Formation professionnelle : investissements en formation, publics concernés :

Formation professionnelle continue (conformément aux données relatives aux contributions de formation professionnelle de la déclaration sociale nominative) :

Pourcentage de la masse salariale afférent à la formation continue

Montant consacré à la formation continue : Formation interne ; formation effectuée en application de conventions ; versement aux organismes de recouvrement ; versement auprès d'organismes agréés ; autres ; total.

Nombre de stagiaires (en 5 ou 6 postes minimum)

Nombre d'heures de stage (en 5 ou 6 postes minimum) : rémunérées et non rémunérées

Congés formation :

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un congé formation rémunéré

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un congé formation non rémunéré

Nombre de salariés auxquels a été refusé un congé formation

Apprentissage : Nombre de contrats d'apprentissage conclus dans l'année

f. Conditions de travail :

Accidents du travail et de trajet :

Taux de fréquence des accidents du travail (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre d'accidents avec arrêts de travail divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre d'accidents de travail avec arrêt  $\times 106$  divisé par nombre d'heures travaillées

Taux de gravité des accidents du travail (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre des journées perdues divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre des journées perdues  $\times 10^3$  divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre d'incapacités permanentes (partielles et totales) notifiées à l'entreprise au cours de l'année considérée (distinguer français et étrangers)

Nombre d'accidents mortels : de travail, de trajet

Nombre d'accidents de trajet ayant entraîné un arrêt de travail

Nombre d'accidents dont sont victimes les salariés temporaires ou de prestations de services dans l'entreprise

Taux et montant de la cotisation sécurité sociale d'accidents de travail

Répartition des accidents par éléments matériels (Faire référence aux codes de classification des éléments matériels des accidents) :

Nombre d'accidents liés à l'existence de risques graves-codes 32 à 40

Nombre d'accidents liés à des chutes avec dénivellation-code 02

Nombre d'accidents occasionnés par des machines (à l'exception de ceux liés aux risques ci-dessus)-codes 09 à 30

Nombre d'accidents de circulation-manutention-stockage-codes 01,03,04 et 06,07,08

Nombre d'accidents occasionnés par des objets, masses, particules en mouvement accidentel-code 05

Autres cas

Maladies professionnelles :

Nombre et dénomination des maladies professionnelles déclarées à la sécurité sociale au cours de l'année

Nombre de salariés atteints par des affections pathologiques à caractère professionnel et caractérisation de celles-ci

Nombre de déclarations par l'employeur de procédés de travail susceptibles de provoquer des maladies professionnelles

Dépenses en matière de sécurité :

Effectif formé à la sécurité dans l'année

Montant des dépenses de formation à la sécurité réalisées dans l'entreprise

Taux de réalisation du programme de sécurité présenté l'année précédente

Existence et nombre de plans spécifiques de sécurité

Durée et aménagement du temps de travail (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Horaire hebdomadaire moyen affiché des ouvriers et employés ou catégories assimilées (en 3 ou 4 postes minimum).

Il est possible de remplacer cet indicateur par la somme des heures travaillées durant l'année.

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un repos compensateur (en 3 ou 4 postes minimum) :

Au titre du code du travail et du code rural et de la pêche maritime instituant un repos compensateur en matière d'heures supplémentaires

Au titre d'un régime conventionnel (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de salariés bénéficiant d'un système d'horaires individualisés (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de salariés employés à temps partiel (en 3 ou 4 postes minimum) :

Entre 20 et 30 heures

Autres formes de temps partiel

Nombre de salariés ayant bénéficié tout au long de l'année considérée de deux jours de repos hebdomadaire consécutifs (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre moyen de jours de congés annuels (non compris le repos compensateur, en 3 ou 4 postes minimum). Cet indicateur peut être calculé sur la dernière période de référence.

Nombre de jours fériés payés (en 3 ou 4 postes minimum) : préciser les conditions restrictives

Absentéisme (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise), comptabilisés, au choix, en journées, 1/2 journées ou heures :

Nombre de journées d'absence (en 3 ou 4 postes minimum) : ne sont pas comptés parmi les absences : les diverses sortes de congés, les conflits et le service national

Nombre de journées théoriques travaillées

Nombre de journées d'absence pour maladie (en 3 ou 4 postes minimum)

Répartition des absences pour maladie selon leur durée (en 3 ou 4 postes minimum) : les tranches choisies sont laissées au choix des entreprises

Nombre de journées d'absence pour accidents du travail et de trajet ou maladies professionnelles (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence pour maternité (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence pour congés autorisés (événements familiaux, congés spéciaux pour les femmes ...) (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence imputables à d'autres causes (en 3 ou 4 postes minimum)

Organisation et contenu du travail :

Nombre de personnes occupant des emplois à horaires alternant ou de nuit

Nombre de personnes occupant des emplois à horaires alternant ou de nuit de plus de cinquante ans

Salarié affecté à des tâches répétitives (distinguer femmes-hommes). Seuils associés aux facteurs de risques professionnels pour le travail répétitif : Travail répétitif caractérisé par la réalisation de travaux impliquant l'exécution de mouvements répétés, sollicitant tout ou partie du membre supérieur, à une fréquence élevée et sous cadence contrainte :

Temps de cycle inférieur ou égal à 30 secondes : 15 actions techniques ou plus pour minimum 900 heures par an

Temps de cycle supérieur à 30 secondes, temps de cycle variable ou absence de temps de cycle : 30 actions techniques ou plus par minute pour minimum 900 heures par an

Conditions physiques de travail :

Nombre de personnes exposées de façon habituelle et régulière à plus de 80 à 85 db à leur poste de travail

Nombre de salariés exposés au froid et à la chaleur

Nombre de salariés exposés aux températures extrêmes : température inférieure ou égale à 5°C ou au moins égale à 30 °C pour minimum 900 heures par an

Nombre de salariés travaillant aux intempéries de façon habituelle et régulière : conditions atmosphériques et inondations rendant dangereux ou impossible l'accomplissement du travail eu égard soit à la santé ou à la sécurité des salariés, soit à la nature ou à la technique du travail à accomplir

Nombre de prélèvements, d'analyses de produits toxiques et mesures : renseignements tirés du rapport du directeur du service de prévention et de santé au travail interentreprises

Transformation de l'organisation du travail : expériences de transformation de l'organisation du travail en vue d'en améliorer le contenu (donner le nombre de salariés concernés)

Dépenses d'amélioration de conditions de travail :

Montant des dépenses consacrées à l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise : en dehors des dépenses en matière de santé et de sécurité

Taux de réalisation du programme d'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise l'année précédente

Médecine du travail (renseignements tirés du rapport du directeur du service de prévention et de santé au travail interentreprises).

Nombre de visites d'information et de prévention et nombre d'examens médicaux (distinguer les travailleurs en suivi de droit commun et ceux en suivi individuel renforcé)

Nombre d'examens complémentaires (distinguer les travailleurs soumis à surveillance et les autres)

Part du temps consacré par le médecin du travail à l'analyse et à l'intervention en milieu de travail

Travailleurs inaptes :

Nombre de salariés déclarés définitivement inaptes à leur emploi par le médecin du travail

Nombre de salariés reclassés dans l'entreprise à la suite d'une inaptitude

**B. Investissement matériel et immatériel :**

Évolution des actifs nets d'amortissement et des dépréciations éventuelles (immobilisations)

Si l'entreprise en a, dépenses de recherche et développement

L'évolution de la productivité et le taux d'utilisation des capacités de production, lorsque ces éléments sont mesurables dans l'entreprise

**2. Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes :**

**A. Indicateurs sur la situation comparée des femmes et des hommes dans l'entreprise (données chiffrées par sexe) :**

a. Conditions générales d'emploi :

Effectifs : Répartition par catégorie professionnelle selon les différents contrats de travail (CDI ou CDD)

Durée et organisation du travail :

Répartition des effectifs selon la durée du travail : temps complet, temps partiel (compris entre 20 et 30 heures et autres formes de temps partiel)

Répartition des effectifs selon l'organisation du travail : travail posté, travail de nuit, horaires variables, travail atypique dont travail durant le week-end

Données sur les congés :

Répartition par catégorie professionnelle

Selon le nombre et le type de congés dont la durée est supérieure à six mois : compte épargne-temps, congé parental, congé sabbatique

Données sur les embauches et les départs :

Répartition des embauches par catégorie professionnelle et type de contrat de travail

Répartition des départs par catégorie professionnelle et motifs : retraite, démission, fin de contrat de travail à durée déterminée, licenciement

Positionnement dans l'entreprise :

Répartition des effectifs par catégorie professionnelle

Répartition des effectifs par niveau ou coefficient hiérarchique

b. Rémunérations et déroulement de carrière :

Âge :

Âge moyen par catégorie professionnelle

Âge moyen par niveau ou coefficient hiérarchique

Rémunérations :

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par catégorie professionnelle

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par niveau ou coefficient hiérarchique. Cet indicateur n'a pas à être renseigné lorsque sa mention est de nature à porter atteinte à la confidentialité des données correspondantes, compte tenu notamment du nombre réduit d'individus dans un niveau ou coefficient hiérarchique

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par tranche d'âge

Nombre de femmes dans les dix plus hautes rémunération

c. Formation : répartition par catégorie professionnelle selon :

Le nombre moyen d'heures d'actions de formation par salarié et par an

La répartition par type d'action : adaptation au poste, maintien dans l'emploi, développement des compétences

d. Conditions de travail, santé et sécurité au travail :

Répartition par poste de travail selon :

L'exposition à des risques professionnels

La pénibilité, dont le caractère répétitif des tâches

Accidents de travail, accidents de trajet et maladies professionnelles (données chiffrées) :

Nombre d'accidents de travail ayant entraîné un arrêt de travail

Nombre d'accidents de trajet ayant entraîné un arrêt de travail

Répartition des accidents par éléments matériels (Faire référence aux codes de classification des éléments matériels des accidents)

Nombre et dénomination des maladies professionnelles déclarées à la Sécurité sociale au cours de l'année

Nombre de journée d'absence pour accidents de travail, accidents de trajet ou maladies professionnelles

Maladies :

Nombre d'arrêts de travail

Nombre de journées d'absence

Maladies ayant donné lieu à un examen de reprise du travail :

Nombre d'arrêts de travail

Nombre de journées d'absence

**B. Indicateurs relatifs à l'articulation entre l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité familiale :**

a. Congés :

Existence d'un complément de salaire versé par l'employeur pour le congé de paternité, le congé de maternité, le congé d'adoption

Données chiffrées par catégorie professionnelle : nombre de jours de congés de paternité pris par le salarié par rapport au nombre de jours de congés théoriques

b. Organisation du temps de travail dans l'entreprise :

Existence de formules d'organisation du travail facilitant l'articulation de la vie familiale et de la vie professionnelle

Données chiffrées par sexe et par catégorie professionnelle :

Nombre de salariés ayant accédé au temps partiel choisi

Nombre de salariés à temps partiel choisi ayant repris un travail à temps plein

Services de proximité :

Participation de l'entreprise et du comité social et économique aux modes d'accueil de la petite enfance

Évolution des dépenses éligibles au crédit d'impôt famille

**C. Stratégie d'action :**

Mesures prises au cours de l'année écoulée en vue d'assurer l'égalité professionnelle. Bilan des actions de l'année écoulée et de l'année précédente. Evaluation du niveau de réalisation des objectifs sur la base des indicateurs retenus. Explications sur les actions prévues non réalisées.

Objectifs de progression pour l'année à venir et indicateurs associés. Définition qualitative et quantitative des mesures permettant de les atteindre. Evaluation de leur coût. Echéancier des mesures prévues.

**3. Fonds propres, endettement et impôts :**

**A. Capitaux propres de l'entreprise**

**B. Emprunts et dettes** financières dont échéances et charges financières

**C. Impôts et taxes**, notamment, s'il y en a, les informations contenues dans le rapport relatif à l'impôt sur les bénéfices

**4. Rémunération** des salariés et dirigeants :

**A. Évolution des rémunérations** salariales :

a. Frais de personnel y compris cotisations sociales, évolutions salariales par catégorie et par sexe, salaire de base minimum, salaire moyen ou médian, par sexe et par catégorie professionnelle : ensemble des rémunérations et des cotisations sociales mises légalement ou conventionnellement à la charge de l'entreprise

Montant des rémunérations (somme des salaires effectivement perçus pendant l'année par le salarié) : Choix de deux indicateurs dans l'un des groupes suivants :

Rapport entre la masse salariale annuelle totale (en 5 ou 6 postes minimum) et l'effectif mensuel moyen

Rémunération moyenne du mois de décembre (effectif permanent) hors primes à périodicité non mensuelle — base 35 heures (en 5 ou 6 postes minimum)

OU

Rémunération mensuelle moyenne (en 5 ou 6 postes minimum)

Part des primes à périodicité non mensuelle dans la déclaration de salaire (en 5 ou 6 postes minimum)

Grille des rémunérations (distinguer au moins 6 tranches)

Hiérarchie des rémunérations :

Choix d'un des deux indicateurs suivants :

Rapport entre la moyenne des rémunérations des 10 % des salariés touchant les rémunérations les plus élevées et celle correspondant au 10 % des salariés touchant les rémunérations les moins élevées

OU

Rapport entre la moyenne des rémunérations des cadres ou assimilés (y compris cadres supérieurs et dirigeants) et la moyenne des rémunérations des ouvriers non qualifiés ou assimilés : pour être prises en compte, les catégories concernées doivent comporter au minimum dix salariés

Montant global des dix rémunérations les plus élevées

Mode de calcul des rémunérations :

Pourcentage des salariés dont le salaire dépend, en tout ou partie, du rendement (distinguer les primes individuelles et les primes collectives)

Pourcentage des ouvriers et employés payés au mois sur la base de l'horaire affiché

Charge salariale globale

b. Pour les sociétés anonymes, montant global des rémunérations versées aux 10 personnes les mieux rémunérées

**B. Épargne salariale : intérressement, participation :**

a. Montant global de la réserve de participation : le montant de la réserve dégagée ou de la provision constituée au titre de la participation sur les résultats de l'exercice considéré

b. Montant moyen de la participation et/ ou de l'intérressement par salarié bénéficiaire (en 3 ou 4 postes minimum)

c. Part du capital détenu par les salariés (dirigeants non compris) grâce à un système de participation (participation aux résultats, intérressement, actionnariat...)

**C. Rémunerations accessoires** (en 3 ou 4 postes minimum) : Avantages sociaux dans l'entreprise : pour chaque

avantage (notamment les primes par sexe et par catégorie professionnelle, avantages en nature, régimes de prévoyance et de retraite complémentaire), préciser le niveau de garantie pour les catégories retenues pour les effectifs

**5. Représentation du personnel et Activités sociales et culturelles:** montant de la contribution aux activités sociales et culturelles du comité social et économique, mécénat :

**A. Représentation du personnel :**

a. Représentants du personnel et délégués syndicaux :

Composition des comités sociaux et économiques et/ ou d'établissement avec indication, s'il y a lieu, de l'appartenance syndicale

Participation aux élections (par collège) par catégories de représentants du personnel

Volume global des crédits d'heures utilisés pendant l'année considérée

Nombre de réunions avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux pendant l'année considérée

Dates et signatures et objet des accords conclus dans l'entreprise pendant l'année considérée

Nombre de personnes bénéficiaires d'un congé d'éducation ouvrière

b. Information et communication :

Nombre d'heures consacrées aux différentes formes de réunion du personnel (réunions régulières de concertation, concernant les relations et conditions de travail organisées par l'entreprise)

Eléments caractéristiques du système d'accueil

Eléments caractéristiques du système d'information ascendante ou descendante et niveau d'application

Eléments caractéristiques du système d'entretiens individuels : préciser leur périodicité

c. Différends concernant l'application du droit du travail : Avec indication de la nature du différend et, au cas par cas, de la solution qui y a mis fin

**B. Activités sociales et culturelles :**

a. Activités sociales :

Contributions au financement, si cela est pertinent, du comité social et économique et des comités sociaux économiques d'établissement

Autres dépenses directement supportées par l'entreprise : logement, transport, restauration, loisirs, vacances, divers, total (dépenses consolidées de l'entreprise, la répartition est indiquée ici à titre d'exemple)

b. Autres charges sociales :

Coût pour l'entreprise des prestations complémentaires (maladie, décès) : versements directs ou par l'intermédiaire d'assurances

Coût pour l'entreprise des prestations complémentaires (vieillesse) : versements directs ou par l'intermédiaire d'assurances

Equipements réalisés par l'entreprise et touchant aux conditions de vie des salariés à l'occasion de l'exécution du travail

**6. Rémunération des financeurs** , à l'exclusion des salariés et dirigeants :

**A. Rémunération des actionnaires** (revenus distribués)

**B. Rémunération de l'actionnariat salarié** (montant des actions détenues dans le cadre de l'épargne salariale, part dans le capital, dividendes reçus)

**7. Flux financiers** à destination de l'entreprise :

**A. Aides publiques** : Les aides ou avantages financiers consentis à l'entreprise par l'Union européenne, l'Etat, une collectivité territoriale, un de leurs établissements publics ou un organisme privé chargé d'une mission de service public, et leur utilisation. Pour chacune de ces aides, l'employeur indique la nature de l'aide, son objet, son montant, les conditions de versement et d'emploi fixées, si ces conditions existent, par l'administration qui l'attribue et son utilisation.

**B. Réductions d'impôts**

**C. Exonérations et réductions de cotisations sociales**

**D. Crédits d'impôts**

**E. Mécénat**

**F. Résultats financiers :**

Chiffre d'affaires,

Bénéfices ou pertes constatés

Résultats globaux de la production en valeur et en volume

Affectation des bénéfices réalisés

**8. Partenariats :**

**A. Partenariats conclus pour produire** des services ou des produits pour une autre entreprise

**B. Partenariats conclus pour bénéficier** des services ou des produits d'une autre entreprise

**9. Pour les entreprises appartenant à un groupe, les transferts commerciaux et financiers entre les entités du groupe :**

**A. Transferts de capitaux** tels qu'ils figurent dans les comptes individuels des sociétés du groupe lorsqu'ils présentent une importance significative (notamment transferts de capitaux importants entre la société mère et les filiales)

**B. Cessions, fusions, et acquisitions réalisées**

#### 10. Environnement :

**A. Politique générale en matière environnementale** : organisation de l'entreprise pour prendre en compte les questions environnementales et, si cela est pertinent, les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement

#### B. Économie circulaire :

Prévention et gestion de la production de déchets : évaluation de la quantité de déchets dangereux

Utilisation durable des ressources : consommation d'eau et d'énergie

#### C. Changement climatique :

Identification des postes d'émissions directes de gaz à effet de serre produites par les sources fixes et mobiles nécessaires aux activités de l'entreprise (communément appelées "émissions du scope 1"). Lorsque l'entreprise dispose de cette information, évaluation du volume de ces émissions de gaz à effet de serre

Bilan des émissions de gaz à effet de serre :

Pour les entreprises de plus de 250 salariés dans les départements et régions d'outre-mer

Pour les autres entreprises, le bilan simplifié de leurs émissions de gaz à effet de serre

#### À noter

La BDESE peut se présenter sous formes de tableaux et de rapports d'analyse. Selon la taille de votre entreprise, vous pouvez aussi acheter un logiciel lié à votre logiciel de paie, permettant la mise à jour régulière des données. Dans le cas d'entreprises à établissements multiples, la BDESE doit comporter l'ensemble des informations que l'employeur doit mettre à la disposition des membres du comité central et des comités d'établissement.

#### Quand doit être mise à jour la BDESE ?

Les éléments d'information de la BDESE doivent être régulièrement mis à jour. La fréquence de mise à jour doit au moins permettre au CSE et aux délégués syndicaux d'avoir des informations à jour pour mener à bien leurs missions.

Pour les entreprises d'au moins **300 salariés**, la mise à jour s'effectue donc au moins **une fois par mois**.

#### Comment organiser l'accès à la BDESE ?

Le fonctionnement de la BDESE peut être fixé par accord d'entreprise ou par accord de branche. Si aucun accord n'est trouvé, son fonctionnement est imposé par le code du travail.

L'accord d'entreprise ou de branche par lequel a défini le fonctionnement de la BDESE. Il s'agit notamment :

Des droits d'accès

Du niveau de mise en place de la base dans les entreprises comportant des établissements distincts

Des conditions de consultation et d'utilisation

Elle **doit être disponible en permanence aux représentants du personnel** (membres de la délégation du personnel du CSE et délégués syndicaux).

#### À savoir

Pour les entreprises de plus de 300 salariés, la BDESE est obligatoirement mise à disposition sur **support informatique**.

La BDESE doit être accessible en permanence au CSE et aux représentants du personnel.

Elle est tenue uniquement sur un support informatique.

L'employeur doit concevoir, mettre en place et maintenir à jour la BDESE. Il fixe les conditions d'accès, de consultation, d'utilisation et d'actualisation de la BDESE.

**Chaque trimestre**, il communique **au CSE**, les informations suivantes :

Éventuels retards de paiement des cotisations sociales

Évolution générale des commandes et l'exécution des programmes de production

Évolution des effectifs et de la qualification des salariés

En cas de BDESE incomplète ou non mise à jour, le CSE peut saisir le **président du tribunal judiciaire** pour qu'il ordonne à l'employeur la communication des éléments manquants.

#### Où s'adresser ?

Tribunal judiciaire

#### À noter

Tout utilisateur de la BDESE doit respecter une obligation de discrétion. Lorsque des informations sont confidentielles (par exemple concernant les maladies professionnelles), l'employeur doit indiquer la durée du caractère confidentiel.

#### Quelles sanctions sont prévues en cas d'entrave au fonctionnement de la BDESE ?

#### Sanctions prévues

L'absence de constitution de la BDESE ou le fait d'empêcher sa mise à jour constituent des délits d'entrave. Ils sont passibles d'une amende de 7 500 €.

#### Recours du CSE

En cas de difficultés d'accès aux informations de la BDESE, par exemple si la BDESE est incomplète, le CSE peut saisir le tribunal judiciaire afin d'obtenir les informations manquantes.

#### Où s'adresser ?

Tribunal judiciaire

#### Qu'est-ce que la BDESE ?

#### Quelles sont les entreprises concernées par la BDESE ?

La mise en place d'une base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE) est **obligatoire** pour les entreprises qui emploient **au moins 50 salariés**.

Dans le cas d'une entreprise à **établissements multiples**, les effectifs sont calculés au niveau global de l'entreprise, et non par établissement.

La BDESE comprend alors les données collectées au niveau de l'entreprise, et non par établissement.

#### Se renseigner sur la possibilité de création d'une BDESE de groupe

Il est **possible** de constituer une BDESE au niveau du groupe. Ce n'est pas obligatoire.

Une BDESE constituée au niveau du groupe **n'exempt pas** les entreprises de plus de 50 salariés du groupe de leur obligation de constituer des BDESE.

Une convention ou un accord de groupe peut prévoir la constitution d'une base de données au niveau du groupe.

La convention ou l'accord détermine notamment les personnes ayant accès à cette base ainsi que les modalités d'accès, de consultation et d'utilisation de cette base.

#### À quoi sert la BDESE ?

Une base de données économiques, sociales et environnementales rassemble l'ensemble des informations nécessaires aux consultations et informations récurrentes que l'employeur met à disposition du **comité économique et social (CSE)**. Elle sert notamment de support de préparation à la consultation annuelle du CSE.

Elle contient des données sur les sujets suivants :

L'investissement social

L'investissement matériel et immatériel

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes au sein de l'entreprise

Les fonds propres

L'endettement

L'ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

Les activités sociales et culturelles

La rémunération des financeurs

Les flux financiers à destination de l'entreprise

Les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

#### Comment créer la BDESE ?

##### Création de la BDESE par accord d'entreprise ou accord de branche

Les entreprises soumises à la mise en place de la BDESE peuvent définir le contenu de la BDESE via un **accord collectif d'entreprise**. Cet accord doit donc être signé par des organisations syndicales représentants 50 % des suffrages exprimés aux dernières élections.

En l'absence de délégué syndical, l'accord peut être adopté entre l'employeur et le **comité social et économique (CSE)** (adoption à la majorité des membres titulaires de la délégation du personnel du CSE).

L'accord doit définir :

L'organisation, l'architecture et le contenu de la BDESE

Les modalités de fonctionnement de la BDESE : notamment les droits d'accès et le niveau de mise en place de la base dans les entreprises comportant des établissements distincts, son support, ses modalités de consultation et d'utilisation

##### Attention

Le contenu et le fonctionnement de la base de données doivent permettre au CSE et, s'il y en a, aux délégués syndicaux, d'exercer leurs compétences.

##### Création de la BDESE en l'absence d'accord d'entreprise

Si aucun accord d'entreprise n'est trouvé, un **accord de branche** peut définir le contenu de la BDESE pour les entreprises de **moins de 300 salariés**. Il doit préciser les mêmes éléments que l'accord d'entreprise.

En l'absence d'accord d'entreprise et d'accord de branche, le contenu et le fonctionnement de la BDESE sont imposés par le code du travail. Dans ce cas, la BDESE doit être constituée au niveau de l'entreprise. Son contenu varie selon la taille de l'entreprise.

#### Que doit contenir la BDESE ?

La BDESE peut être fixée par accord d'entreprise ou par accord de branche. Si aucun accord n'est trouvé, son contenu est imposé par le code du travail.

Le contenu de la BDESE doit porter au moins sur les thématiques suivantes :

L'investissement social

L'investissement matériel et immatériel

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes au sein de l'entreprise

Les fonds propres

L'endettement

L'ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

Les activités sociales et culturelles

La rémunération des financeurs

Les flux financiers à destination de l'entreprise

Les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

L'accord peut intégrer dans la BDESE les informations nécessaires liées aux négociations obligatoires liées à :

La rémunération, le temps de travail et le partage de la valeur ajoutée

L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, la qualité de vie et les conditions de travail

La gestion des emplois et des parcours professionnels.

Il peut aussi intégrer les informations nécessaires liées aux consultations du CSE.

### **Attention**

Le contenu et le fonctionnement de la base de données doivent permettre au CSE et, s'il y en a, aux délégués syndicaux, d'exercer leurs compétences.

Le contenu de la BDESE varie si un des deux seuils suivants est dépassé :

100 millions d'euros de CA

100 millions d'euros de bilan

L'employeur doit fournir les informations portant sur les années suivantes :

Année en cours

2 années précédentes

3 années suivantes, sous forme de perspectives

En l'absence d'accord d'entreprise, l'employeur doit indiquer dans la BDESE les informations suivantes :

#### **1. Investissements :**

##### **A. Investissement social :**

a. Évolution des effectifs par type de contrat, par âge, par ancienneté :

Effectif (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum) : tout salarié inscrit à l'effectif quelle que soit la nature de son contrat de travail

Effectif permanent (en 3 ou 4 postes minimum) : salariés à temps plein, inscrits à l'effectif pendant toute l'année considérée et titulaires d'un CDI

Nombre de salariés titulaires d'un contrat de travail à durée déterminée au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum)

Somme des effectifs totaux mensuels divisée par 12 (en 3 ou 4 postes minimum) : salariés inscrit à l'effectif au dernier jour du mois considéré

Répartition par sexe de l'effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum)

Répartition par âge de l'effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum) : La répartition retenue est celle habituellement utilisée dans l'entreprise à condition de distinguer au moins quatre catégories, dont les jeunes de moins de vingt-cinq ans

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon l'ancienneté (en 3 ou 4 postes minimum) : La répartition selon l'ancienneté est celle habituellement retenue dans l'entreprise

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon la nationalité (en 3 ou 4 postes minimum) : français/étrangers

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon une structure de qualification détaillée (en 5 ou 6 postes minimum)

Travailleurs extérieurs

Nombre de salariés appartenant à une entreprise extérieure (prestataire de services) : travailleurs extérieurs dont l'entreprise connaît le nombre, soit parce qu'il figure dans le contrat signé avec l'entreprise extérieure, soit parce que ces travailleurs sont inscrits aux effectifs

Nombre de stagiaires (écoles, universités ...) : stages supérieurs à 1 semaine

Nombre moyen mensuel de salariés temporaires : toute personne mise à la disposition de l'entreprise, par une entreprise de travail temporaire

Durée moyenne des contrats de travail temporaire

Nombre de salariés de l'entreprise détachés

Nombre de salariés détachés accueillis

b. Evolution des emplois par catégorie professionnelle

Embauches :

Nombre d'embauches par CDI

Nombre d'embauches par CDD, dont nombre de contrats de travailleurs saisonniers (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre d'embauches de salariés de moins de 25 ans

Départs (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Nombre de démissions (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de licenciements pour motif économique, dont départs en retraite et préretraite (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de licenciements pour d'autres causes (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de fins de contrats de travail à durée déterminée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de départs au cours de la période d'essai (à ne remplir que si ces départs sont comptabilisés dans le total des départs ; en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de mutations d'un établissement à un autre (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de départs volontaires en retraite et préretraite (en 3 ou 4 postes minimum) : distinguer les différents systèmes légaux et conventionnels de toute nature

Nombre de décès (en 3 ou 4 postes minimum)

Promotions : nombre de salariés promus dans l'année dans une catégorie supérieure (en 5 ou 6 postes minimum)

Chômage (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Nombre de salariés mis en chômage partiel pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre total d'heures de chômage partiel pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum) : indemnisées et non indemnisées, y compris les heures indemnisées au titre du chômage total en cas d'arrêt de plus de quatre semaines consécutives

Nombre de salariés mis en chômage intempéries pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre total d'heures de chômage intempéries pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum) : indemnisées et non indemnisées

c. Évolution de l'emploi des personnes handicapées et mesures prises pour le développer :

Nombre de travailleurs handicapés employés sur l'année considérée au regard de l'obligation d'emploi des personnes handicapées à laquelle il est soumis

Nombre de travailleurs handicapés à la suite d'accidents du travail intervenus dans l'entreprise, employés sur l'année considérée

d. Evolution du nombre de stagiaires

e. Formation professionnelle : investissements en formation, publics concernés :

Formation professionnelle continue (conformément aux données relatives aux contributions de formation professionnelle de la déclaration sociale nominative) :

Pourcentage de la masse salariale afférent à la formation continue

Montant consacré à la formation continue : Formation interne ; formation effectuée en application de conventions ; versement aux organismes de recouvrement ; versement auprès d'organismes agréés ; autres ; total.

Nombre de stagiaires (en 5 ou 6 postes minimum)

Nombre d'heures de stage (en 5 ou 6 postes minimum) : rémunérées et non rémunérées

Congés formation :

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un congé formation rémunéré

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un congé formation non rémunéré

Nombre de salariés auxquels a été refusé un congé formation

Apprentissage : Nombre de contrats d'apprentissage conclus dans l'année

f. Conditions de travail :

Accidents du travail et de trajet :

Taux de fréquence des accidents du travail (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre d'accidents avec arrêts de travail divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre d'accidents de travail avec arrêt  $\times 106$  divisé par nombre d'heures travaillées

Taux de gravité des accidents du travail (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre des journées perdues divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre des journées perdues  $\times 10^3$  divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre d'incapacités permanentes (partielles et totales) notifiées à l'entreprise au cours de l'année considérée (distinguer français et étrangers)

Nombre d'accidents mortels : de travail, de trajet

Nombre d'accidents de trajet ayant entraîné un arrêt de travail

Nombre d'accidents dont sont victimes les salariés temporaires ou de prestations de services dans l'entreprise

Taux et montant de la cotisation sécurité sociale d'accidents de travail

Répartition des accidents par éléments matériels (Faire référence aux codes de classification des éléments matériels des accidents) :

Nombre d'accidents liés à l'existence de risques graves-codes 32 à 40

Nombre d'accidents liés à des chutes avec dénivellation-code 02

Nombre d'accidents occasionnés par des machines (à l'exception de ceux liés aux risques ci-dessus)-codes 09 à 30

Nombre d'accidents de circulation-manutention-stockage-codes 01,03,04 et 06,07,08

Nombre d'accidents occasionnés par des objets, masses, particules en mouvement accidentel-code 05

Autres cas

Maladies professionnelles :

Nombre et dénomination des maladies professionnelles déclarées à la sécurité sociale au cours de l'année

Nombre de salariés atteints par des affections pathologiques à caractère professionnel et caractérisation de celles-ci

Nombre de déclarations par l'employeur de procédés de travail susceptibles de provoquer des maladies professionnelles

Dépenses en matière de sécurité :

Effectif formé à la sécurité dans l'année

Montant des dépenses de formation à la sécurité réalisées dans l'entreprise

Taux de réalisation du programme de sécurité présenté l'année précédente

Existence et nombre de plans spécifiques de sécurité

Durée et aménagement du temps de travail (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Horaire hebdomadaire moyen affiché des ouvriers et employés ou catégories assimilées (en 3 ou 4 postes minimum).

Il est possible de remplacer cet indicateur par la somme des heures travaillées durant l'année.

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un repos compensateur (en 3 ou 4 postes minimum) :

Au titre du code du travail et du code rural et de la pêche maritime instituant un repos compensateur en matière d'heures supplémentaires

Au titre d'un régime conventionnel (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de salariés bénéficiant d'un système d'horaires individualisés (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de salariés employés à temps partiel (en 3 ou 4 postes minimum) :

Entre 20 et 30 heures

Autres formes de temps partiel

Nombre de salariés ayant bénéficié tout au long de l'année considérée de deux jours de repos hebdomadaire consécutifs (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre moyen de jours de congés annuels (non compris le repos compensateur, en 3 ou 4 postes minimum). Cet indicateur peut être calculé sur la dernière période de référence.

Nombre de jours fériés payés (en 3 ou 4 postes minimum) : préciser les conditions restrictives

Absentéisme (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise), comptabilisés, au choix, en journées, 1/2 journées ou heures :

Nombre de journées d'absence (en 3 ou 4 postes minimum) : ne sont pas comptés parmi les absences : les diverses sortes de congés, les conflits et le service national

Nombre de journées théoriques travaillées

Nombre de journées d'absence pour maladie (en 3 ou 4 postes minimum)

Répartition des absences pour maladie selon leur durée (en 3 ou 4 postes minimum) : les tranches choisies sont laissées au choix des entreprises

Nombre de journées d'absence pour accidents du travail et de trajet ou maladies professionnelles (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence pour maternité (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence pour congés autorisés (événements familiaux, congés spéciaux pour les femmes ...) (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence imputables à d'autres causes (en 3 ou 4 postes minimum)

Organisation et contenu du travail :

Nombre de personnes occupant des emplois à horaires alternant ou de nuit

Nombre de personnes occupant des emplois à horaires alternant ou de nuit de plus de cinquante ans

Salarié affecté à des tâches répétitives (distinguer femmes-hommes). Seuils associés aux facteurs de risques professionnels pour le travail répétitif : Travail répétitif caractérisé par la réalisation de travaux impliquant l'exécution de mouvements répétés, sollicitant tout ou partie du membre supérieur, à une fréquence élevée et sous cadence contrainte :

Temps de cycle inférieur ou égal à 30 secondes : 15 actions techniques ou plus pour minimum 900 heures par an

Temps de cycle supérieur à 30 secondes, temps de cycle variable ou absence de temps de cycle : 30 actions techniques ou plus par minute pour minimum 900 heures par an

Conditions physiques de travail :

Nombre de personnes exposées de façon habituelle et régulière à plus de 80 à 85 db à leur poste de travail

Nombre de salariés exposés au froid et à la chaleur

Nombre de salariés exposés aux températures extrêmes : température inférieure ou égale à 5°C ou au moins égale à 30 °C pour minimum 900 heures par an

Nombre de salariés travaillant aux intempéries de façon habituelle et régulière : conditions atmosphériques et inondations rendant dangereux ou impossible l'accomplissement du travail eu égard soit à la santé ou à la sécurité des salariés, soit à la nature ou à la technique du travail à accomplir

Nombre de prélèvements, d'analyses de produits toxiques et mesures : renseignements tirés du rapport du directeur du service de prévention et de santé au travail interentreprises

Transformation de l'organisation du travail : expériences de transformation de l'organisation du travail en vue d'en améliorer le contenu (donner le nombre de salariés concernés)

Dépenses d'amélioration de conditions de travail :

Montant des dépenses consacrées à l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise : en dehors des dépenses en matière de santé et de sécurité

Taux de réalisation du programme d'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise l'année précédente

Médecine du travail (renseignements tirés du rapport du directeur du service de prévention et de santé au travail interentreprises).

Nombre de visites d'information et de prévention et nombre d'examens médicaux (distinguer les travailleurs en suivi de droit commun et ceux en suivi individuel renforcé)

Nombre d'examens complémentaires (distinguer les travailleurs soumis à surveillance et les autres)

Part du temps consacré par le médecin du travail à l'analyse et à l'intervention en milieu de travail

Travailleurs inaptes :

Nombre de salariés déclarés définitivement inaptes à leur emploi par le médecin du travail

Nombre de salariés reclassés dans l'entreprise à la suite d'une inaptitude

**B. Investissement matériel et immatériel :**

Évolution des actifs nets d'amortissement et des dépréciations éventuelles (immobilisations)

Si l'entreprise en a, dépenses de recherche et développement

L'évolution de la productivité et le taux d'utilisation des capacités de production, lorsque ces éléments sont mesurables dans l'entreprise

**2. Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes :**

**A. Indicateurs sur la situation comparée des femmes et des hommes dans l'entreprise (données chiffrées par sexe) :**

a. Conditions générales d'emploi :

Effectifs : Répartition par catégorie professionnelle selon les différents contrats de travail (CDI ou CDD)

Durée et organisation du travail :

Répartition des effectifs selon la durée du travail : temps complet, temps partiel (compris entre 20 et 30 heures et autres formes de temps partiel)

Répartition des effectifs selon l'organisation du travail : travail posté, travail de nuit, horaires variables, travail atypique dont travail durant le week-end

Données sur les congés :

Répartition par catégorie professionnelle

Selon le nombre et le type de congés dont la durée est supérieure à six mois : compte épargne-temps, congé parental, congé sabbatique

Données sur les embauches et les départs :

Répartition des embauches par catégorie professionnelle et type de contrat de travail

Répartition des départs par catégorie professionnelle et motifs : retraite, démission, fin de contrat de travail à durée déterminée, licenciement

Positionnement dans l'entreprise :

Répartition des effectifs par catégorie professionnelle

Répartition des effectifs par niveau ou coefficient hiérarchique

b. Rémunérations et déroulement de carrière :

Âge :

Âge moyen par catégorie professionnelle

Âge moyen par niveau ou coefficient hiérarchique

Rémunérations :

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par catégorie professionnelle

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par niveau ou coefficient hiérarchique. Cet indicateur n'a pas à être renseigné lorsque sa mention est de nature à porter atteinte à la confidentialité des données correspondantes, compte tenu notamment du nombre réduit d'individus dans un niveau ou coefficient hiérarchique

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par tranche d'âge

Nombre de femmes dans les dix plus hautes rémunération

c. Formation : répartition par catégorie professionnelle selon :

Le nombre moyen d'heures d'actions de formation par salarié et par an

La répartition par type d'action : adaptation au poste, maintien dans l'emploi, développement des compétences

d. Conditions de travail, santé et sécurité au travail :

Répartition par poste de travail selon :

L'exposition à des risques professionnels

La pénibilité, dont le caractère répétitif des tâches

Accidents de travail, accidents de trajet et maladies professionnelles (données chiffrées) :

Nombre d'accidents de travail ayant entraîné un arrêt de travail

Nombre d'accidents de trajet ayant entraîné un arrêt de travail

Répartition des accidents par éléments matériels (Faire référence aux codes de classification des éléments matériels des accidents)

Nombre et dénomination des maladies professionnelles déclarées à la Sécurité sociale au cours de l'année

Nombre de journée d'absence pour accidents de travail, accidents de trajet ou maladies professionnelles

Maladies :

Nombre d'arrêts de travail

Nombre de journées d'absence

Maladies ayant donné lieu à un examen de reprise du travail :

Nombre d'arrêts de travail

Nombre de journées d'absence

**B. Indicateurs relatifs à l'articulation entre l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité familiale :**

a. Congés :

Existence d'un complément de salaire versé par l'employeur pour le congé de paternité, le congé de maternité, le congé d'adoption

Données chiffrées par catégorie professionnelle : nombre de jours de congés de paternité pris par le salarié par rapport au nombre de jours de congés théoriques

b. Organisation du temps de travail dans l'entreprise :

Existence de formules d'organisation du travail facilitant l'articulation de la vie familiale et de la vie professionnelle

Données chiffrées par sexe et par catégorie professionnelle :

Nombre de salariés ayant accédé au temps partiel choisi

Nombre de salariés à temps partiel choisi ayant repris un travail à temps plein

Services de proximité :

Participation de l'entreprise et du comité social et économique aux modes d'accueil de la petite enfance

Évolution des dépenses éligibles au crédit d'impôt famille

**C. Stratégie d'action :**

Mesures prises au cours de l'année écoulée en vue d'assurer l'égalité professionnelle. Bilan des actions de l'année écoulée et de l'année précédente. Evaluation du niveau de réalisation des objectifs sur la base des indicateurs retenus. Explications sur les actions prévues non réalisées.

Objectifs de progression pour l'année à venir et indicateurs associés. Définition qualitative et quantitative des mesures permettant de les atteindre. Evaluation de leur coût. Echéancier des mesures prévues.

**3. Fonds propres, endettement et impôts :**

**A. Capitaux propres de l'entreprise**

**B. Emprunts et dettes** financières dont échéances et charges financières

**C. Impôts et taxes**, notamment, s'il y en a, les informations contenues dans le rapport relatif à l'impôt sur les bénéfices

**4. Rémunération** des salariés et dirigeants :

**A. Évolution des rémunérations** salariales :

a. Frais de personnel y compris cotisations sociales, évolutions salariales par catégorie et par sexe, salaire de base minimum, salaire moyen ou médian, par sexe et par catégorie professionnelle : ensemble des rémunérations et des cotisations sociales mises légalement ou conventionnellement à la charge de l'entreprise

Montant des rémunérations (somme des salaires effectivement perçus pendant l'année par le salarié) : Choix de deux indicateurs dans l'un des groupes suivants :

Rapport entre la masse salariale annuelle totale (en 5 ou 6 postes minimum) et l'effectif mensuel moyen

Rémunération moyenne du mois de décembre (effectif permanent) hors primes à périodicité non mensuelle — base 35 heures (en 5 ou 6 postes minimum)

OU

Rémunération mensuelle moyenne (en 5 ou 6 postes minimum)

Part des primes à périodicité non mensuelle dans la déclaration de salaire (en 5 ou 6 postes minimum)

Grille des rémunérations (distinguer au moins 6 tranches)

Hiérarchie des rémunérations :

Choix d'un des deux indicateurs suivants :

Rapport entre la moyenne des rémunérations des 10 % des salariés touchant les rémunérations les plus élevées et celle correspondant au 10 % des salariés touchant les rémunérations les moins élevées

OU

Rapport entre la moyenne des rémunérations des cadres ou assimilés (y compris cadres supérieurs et dirigeants) et la moyenne des rémunérations des ouvriers non qualifiés ou assimilés : pour être prises en compte, les catégories concernées doivent comporter au minimum dix salariés

Montant global des dix rémunérations les plus élevées

Mode de calcul des rémunérations :

Pourcentage des salariés dont le salaire dépend, en tout ou partie, du rendement (distinguer les primes individuelles et les primes collectives)

Pourcentage des ouvriers et employés payés au mois sur la base de l'horaire affiché

Charge salariale globale

b. Pour les sociétés anonymes, montant global des rémunérations versées aux 10 personnes les mieux rémunérées

**B. Épargne salariale : intérressement, participation :**

a. Montant global de la réserve de participation : le montant de la réserve dégagée-ou de la provision constituée-au titre de la participation sur les résultats de l'exercice considéré

b. Montant moyen de la participation et/ ou de l'intérressement par salarié bénéficiaire (en 3 ou 4 postes minimum)

c. Part du capital détenu par les salariés (dirigeants non compris) grâce à un système de participation (participation aux résultats, intérressement, actionnariat...)

**C. Rémunérations accessoires** (en 3 ou 4 postes minimum) : Avantages sociaux dans l'entreprise : pour chaque avantage (notamment les primes par sexe et par catégorie professionnelle, avantages en nature, régimes de prévoyance et de retraite complémentaire), préciser le niveau de garantie pour les catégories retenues pour les effectifs

**5. Représentation du personnel et Activités sociales et culturelles:** montant de la contribution aux activités sociales et culturelles du comité social et économique, mécénat :

**A. Représentation du personnel :**

a. Représentants du personnel et délégués syndicaux :

Composition des comités sociaux et économiques et/ ou d'établissement avec indication, s'il y a lieu, de l'appartenance syndicale

Participation aux élections (par collège) par catégories de représentants du personnel

Volume global des crédits d'heures utilisés pendant l'année considérée

Nombre de réunions avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux pendant l'année considérée

Dates et signatures et objet des accords conclus dans l'entreprise pendant l'année considérée

Nombre de personnes bénéficiaires d'un congé d'éducation ouvrière

b. Information et communication :

Nombre d'heures consacrées aux différentes formes de réunion du personnel (réunions régulières de concertation, concernant les relations et conditions de travail organisées par l'entreprise)

Eléments caractéristiques du système d'accueil

Eléments caractéristiques du système d'information ascendante ou descendante et niveau d'application

Eléments caractéristiques du système d'entretiens individuels : préciser leur périodicité

c. Différends concernant l'application du droit du travail : Avec indication de la nature du différend et, au cas par cas, de la solution qui y a mis fin

**B. Activités sociales et culturelles :**

a. Activités sociales :

Contributions au financement, si cela est pertinent, du comité social et économique et des comités sociaux économiques d'établissement

Autres dépenses directement supportées par l'entreprise : logement, transport, restauration, loisirs, vacances, divers, total (dépenses consolidées de l'entreprise, la répartition est indiquée ici à titre d'exemple)

b. Autres charges sociales :

Coût pour l'entreprise des prestations complémentaires (maladie, décès) : versements directs ou par l'intermédiaire d'assurances

Coût pour l'entreprise des prestations complémentaires (vieillesse) : versements directs ou par l'intermédiaire d'assurances

Equipements réalisés par l'entreprise et touchant aux conditions de vie des salariés à l'occasion de l'exécution du travail

**6. Rémunération des financeurs** , à l'exclusion des salariés et dirigeants :

**A. Rémunération des actionnaires** (revenus distribués)

**B. Rémunération de l'actionnariat salarié** (montant des actions détenues dans le cadre de l'épargne salariale, part dans le capital, dividendes reçus)

**7. Flux financiers** à destination de l'entreprise :

**A. Aides publiques** : Les aides ou avantages financiers consentis à l'entreprise par l'Union européenne, l'Etat, une collectivité territoriale, un de leurs établissements publics ou un organisme privé chargé d'une mission de service public, et leur utilisation. Pour chacune de ces aides, l'employeur indique la nature de l'aide, son objet, son montant, les conditions de versement et d'emploi fixées, si ces conditions existent, par l'administration qui l'attribue et son utilisation.

**B. Réductions d'impôts**

**C. Exonérations et réductions de cotisations sociales**

**D. Crédits d'impôts**

**E. Mécénat**

**F. Résultats financiers :**

Chiffre d'affaires,

Bénéfices ou pertes constatés

Résultats globaux de la production en valeur et en volume

Affectation des bénéfices réalisés

**8. Partenariats :**

**A. Partenariats conclus pour produire** des services ou des produits pour une autre entreprise

**B. Partenariats conclus pour bénéficier** des services ou des produits d'une autre entreprise

**9. Pour les entreprises appartenant à un groupe, les transferts commerciaux et financiers entre les entités du groupe :**

**A. Transferts de capitaux** tels qu'ils figurent dans les comptes individuels des sociétés du groupe lorsqu'ils présentent une importance significative (notamment transferts de capitaux importants entre la société mère et les filiales)

**B. Cessions, fusions, et acquisitions réalisées**

**10. Environnement :**

**A. Politique générale en matière environnementale :** organisation de l'entreprise pour prendre en compte les questions environnementales et, si cela est pertinent, les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement

**B. Économie circulaire :**

Prévention et gestion de la production de déchets : évaluation de la quantité de déchets dangereux

Utilisation durable des ressources : consommation d'eau et d'énergie

**C. Changement climatique :**

Identification des postes d'émissions directes de gaz à effet de serre produites par les sources fixes et mobiles nécessaires aux activités de l'entreprise (communément appelées "émissions du scope 1"). Lorsque l'entreprise dispose de cette information, évaluation du volume de ces émissions de gaz à effet de serre

Bilan des émissions de gaz à effet de serre

L'employeur doit fournir les informations portant sur les années suivantes :

Année en cours

2 années précédentes

3 années suivantes, sous forme de perspectives

En l'absence d'accord d'entreprise, l'employeur doit indiquer dans la BDESE les informations suivantes :

**1. Investissements :**

**A. Investissement social :**

a. Évolution des effectifs par type de contrat, par âge, par ancienneté :

Effectif (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum) : tout salarié inscrit à l'effectif quelle que soit la nature de son contrat de travail

Effectif permanent (en 3 ou 4 postes minimum) : salariés à temps plein, inscrits à l'effectif pendant toute l'année considérée et titulaires d'un CDI

Nombre de salariés titulaires d'un contrat de travail à durée déterminée au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum)

Somme des effectifs totaux mensuels divisée par 12 (en 3 ou 4 postes minimum) : salariés inscrit à l'effectif au dernier jour du mois considéré

Répartition par sexe de l'effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum)

Répartition par âge de l'effectif total au 31/12 (en 3 ou 4 postes minimum) : La répartition retenue est celle habituellement utilisée dans l'entreprise à condition de distinguer au moins quatre catégories, dont les jeunes de moins de vingt-cinq ans

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon l'ancienneté (en 3 ou 4 postes minimum) : La répartition selon l'ancienneté est celle habituellement retenue dans l'entreprise

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon la nationalité (en 3 ou 4 postes minimum) : français/étrangers

Répartition de l'effectif total au 31/12 selon une structure de qualification détaillée (en 5 ou 6 postes minimum)

Travailleurs extérieurs

Nombre de salariés appartenant à une entreprise extérieure (prestataire de services) : travailleurs extérieurs dont l'entreprise connaît le nombre, soit parce qu'il figure dans le contrat signé avec l'entreprise extérieure, soit parce que ces travailleurs sont inscrits aux effectifs

Nombre de stagiaires (écoles, universités ...) : stages supérieurs à 1 semaine

Nombre moyen mensuel de salariés temporaires : toute personne mise à la disposition de l'entreprise, par une entreprise de travail temporaire

Durée moyenne des contrats de travail temporaire

Nombre de salariés de l'entreprise détachés

Nombre de salariés détachés accueillis

b. Evolution des emplois par catégorie professionnelle

Embauches :

Nombre d'embauches par CDI

Nombre d'embauches par CDD, dont nombre de contrats de travailleurs saisonniers (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre d'embauches de salariés de moins de 25 ans

Départs (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Nombre de démissions (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de licenciements pour motif économique, dont départs en retraite et préretraite (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de licenciements pour d'autres causes (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de fins de contrats de travail à durée déterminée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de départs au cours de la période d'essai (à ne remplir que si ces départs sont comptabilisés dans le total des départs ; en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de mutations d'un établissement à un autre (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de départs volontaires en retraite et préretraite (en 3 ou 4 postes minimum) : distinguer les différents systèmes légaux et conventionnels de toute nature

Nombre de décès (en 3 ou 4 postes minimum)

Promotions : nombre de salariés promus dans l'année dans une catégorie supérieure (en 5 ou 6 postes minimum)

Chômage (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Nombre de salariés mis en chômage partiel pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre total d'heures de chômage partiel pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum) : indemnisées et non indemnisées, y compris les heures indemnisées au titre du chômage total en cas d'arrêt de plus de quatre semaines consécutives

Nombre de salariés mis en chômage intempéries pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre total d'heures de chômage intempéries pendant l'année considérée (en 3 ou 4 postes minimum) : indemnisées et non indemnisées

c. Évolution de l'emploi des personnes handicapées et mesures prises pour le développer :

Nombre de travailleurs handicapés employés sur l'année considérée au regard de l'obligation d'emploi des personnes handicapées à laquelle il est soumis

Nombre de travailleurs handicapés à la suite d'accidents du travail intervenus dans l'entreprise, employés sur l'année considérée

d. Evolution du nombre de stagiaires

e. Formation professionnelle : investissements en formation, publics concernés :

Formation professionnelle continue (conformément aux données relatives aux contributions de formation professionnelle de la déclaration sociale nominative) :

Pourcentage de la masse salariale afférent à la formation continue

Montant consacré à la formation continue : Formation interne ; formation effectuée en application de conventions ; versement aux organismes de recouvrement ; versement auprès d'organismes agréés ; autres ; total.

Nombre de stagiaires (en 5 ou 6 postes minimum)

Nombre d'heures de stage (en 5 ou 6 postes minimum) : rémunérées et non rémunérées

Congés formation :

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un congé formation rémunéré

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un congé formation non rémunéré

Nombre de salariés auxquels a été refusé un congé formation

Apprentissage : Nombre de contrats d'apprentissage conclus dans l'année

f. Conditions de travail :

Accidents du travail et de trajet :

Taux de fréquence des accidents du travail (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre d'accidents avec arrêts de travail divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre d'accidents de travail avec arrêt  $\times 106$  divisé par nombre d'heures travaillées

Taux de gravité des accidents du travail (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre des journées perdues divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre des journées perdues  $\times 10^3$  divisé par nombre d'heures travaillées

Nombre d'incapacités permanentes (partielles et totales) notifiées à l'entreprise au cours de l'année considérée (distinguer français et étrangers)

Nombre d'accidents mortels : de travail, de trajet

Nombre d'accidents de trajet ayant entraîné un arrêt de travail

Nombre d'accidents dont sont victimes les salariés temporaires ou de prestations de services dans l'entreprise

Taux et montant de la cotisation sécurité sociale d'accidents de travail

Répartition des accidents par éléments matériels (Faire référence aux codes de classification des éléments matériels des accidents) :

Nombre d'accidents liés à l'existence de risques graves-codes 32 à 40

Nombre d'accidents liés à des chutes avec dénivellation-code 02

Nombre d'accidents occasionnés par des machines (à l'exception de ceux liés aux risques ci-dessus)-codes 09 à 30

Nombre d'accidents de circulation-manutention-stockage-codes 01,03,04 et 06,07,08

Nombre d'accidents occasionnés par des objets, masses, particules en mouvement accidentel-code 05

Autres cas

Maladies professionnelles :

Nombre et dénomination des maladies professionnelles déclarées à la sécurité sociale au cours de l'année

Nombre de salariés atteints par des affections pathologiques à caractère professionnel et caractérisation de celles-ci

Nombre de déclarations par l'employeur de procédés de travail susceptibles de provoquer des maladies professionnelles

Dépenses en matière de sécurité :

Effectif formé à la sécurité dans l'année

Montant des dépenses de formation à la sécurité réalisées dans l'entreprise

Taux de réalisation du programme de sécurité présenté l'année précédente

Existence et nombre de plans spécifiques de sécurité

Durée et aménagement du temps de travail (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise) :

Horaire hebdomadaire moyen affiché des ouvriers et employés ou catégories assimilées (en 3 ou 4 postes minimum).

Il est possible de remplacer cet indicateur par la somme des heures travaillées durant l'année.

Nombre de salariés ayant bénéficié d'un repos compensateur (en 3 ou 4 postes minimum) :

Au titre du code du travail et du code rural et de la pêche maritime instituant un repos compensateur en matière d'heures supplémentaires

Au titre d'un régime conventionnel (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de salariés bénéficiant d'un système d'horaires individualisés (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de salariés employés à temps partiel (en 3 ou 4 postes minimum) :

Entre 20 et 30 heures

Autres formes de temps partiel

Nombre de salariés ayant bénéficié tout au long de l'année considérée de deux jours de repos hebdomadaire consécutifs (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre moyen de jours de congés annuels (non compris le repos compensateur, en 3 ou 4 postes minimum). Cet indicateur peut être calculé sur la dernière période de référence.

Nombre de jours fériés payés (en 3 ou 4 postes minimum) : préciser les conditions restrictives

Absentéisme (Il est souhaitable de faire référence à la classification de la convention collective, de l'accord d'entreprise et aux pratiques habituellement retenues dans l'entreprise), comptabilisés, au choix, en journées, 1/2 journées ou heures :

Nombre de journées d'absence (en 3 ou 4 postes minimum) : ne sont pas comptés parmi les absences : les diverses sortes de congés, les conflits et le service national

Nombre de journées théoriques travaillées

Nombre de journées d'absence pour maladie (en 3 ou 4 postes minimum)

Répartition des absences pour maladie selon leur durée (en 3 ou 4 postes minimum) : les tranches choisies sont laissées au choix des entreprises

Nombre de journées d'absence pour accidents du travail et de trajet ou maladies professionnelles (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence pour maternité (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence pour congés autorisés (événements familiaux, congés spéciaux pour les femmes ...) (en 3 ou 4 postes minimum)

Nombre de journées d'absence imputables à d'autres causes (en 3 ou 4 postes minimum)

Organisation et contenu du travail :

Nombre de personnes occupant des emplois à horaires alternant ou de nuit

Nombre de personnes occupant des emplois à horaires alternant ou de nuit de plus de cinquante ans

Salarié affecté à des tâches répétitives (distinguer femmes-hommes). Seuils associés aux facteurs de risques professionnels pour le travail répétitif : Travail répétitif caractérisé par la réalisation de travaux impliquant l'exécution de mouvements répétés, sollicitant tout ou partie du membre supérieur, à une fréquence élevée et sous cadence contrainte :

Temps de cycle inférieur ou égal à 30 secondes : 15 actions techniques ou plus pour minimum 900 heures par an

Temps de cycle supérieur à 30 secondes, temps de cycle variable ou absence de temps de cycle : 30 actions techniques ou plus par minute pour minimum 900 heures par an

Conditions physiques de travail :

Nombre de personnes exposées de façon habituelle et régulière à plus de 80 à 85 db à leur poste de travail

Nombre de salariés exposés au froid et à la chaleur

Nombre de salariés exposés aux températures extrêmes : température inférieure ou égale à 5°C ou au moins égale à 30 °C pour minimum 900 heures par an

Nombre de salariés travaillant aux intempéries de façon habituelle et régulière : conditions atmosphériques et inondations rendant dangereux ou impossible l'accomplissement du travail eu égard soit à la santé ou à la sécurité des salariés, soit à la nature ou à la technique du travail à accomplir

Nombre de prélèvements, d'analyses de produits toxiques et mesures : renseignements tirés du rapport du directeur du service de prévention et de santé au travail interentreprises

Transformation de l'organisation du travail : expériences de transformation de l'organisation du travail en vue d'en améliorer le contenu (donner le nombre de salariés concernés)

Dépenses d'amélioration de conditions de travail :

Montant des dépenses consacrées à l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise : en dehors des dépenses en matière de santé et de sécurité

Taux de réalisation du programme d'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise l'année précédente

Médecine du travail (renseignements tirés du rapport du directeur du service de prévention et de santé au travail interentreprises).

Nombre de visites d'information et de prévention et nombre d'examens médicaux (distinguer les travailleurs en suivi de droit commun et ceux en suivi individuel renforcé)

Nombre d'examens complémentaires (distinguer les travailleurs soumis à surveillance et les autres)

Part du temps consacré par le médecin du travail à l'analyse et à l'intervention en milieu de travail

Travailleurs inaptes :

Nombre de salariés déclarés définitivement inaptes à leur emploi par le médecin du travail

Nombre de salariés reclassés dans l'entreprise à la suite d'une inaptitude

**B. Investissement matériel et immatériel :**

Évolution des actifs nets d'amortissement et des dépréciations éventuelles (immobilisations)

Si l'entreprise en a, dépenses de recherche et développement

L'évolution de la productivité et le taux d'utilisation des capacités de production, lorsque ces éléments sont mesurables dans l'entreprise

**2. Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes :**

**A. Indicateurs sur la situation comparée des femmes et des hommes dans l'entreprise (données chiffrées par sexe) :**

a. Conditions générales d'emploi :

Effectifs : Répartition par catégorie professionnelle selon les différents contrats de travail (CDI ou CDD)

Durée et organisation du travail :

Répartition des effectifs selon la durée du travail : temps complet, temps partiel (compris entre 20 et 30 heures et autres formes de temps partiel)

Répartition des effectifs selon l'organisation du travail : travail posté, travail de nuit, horaires variables, travail atypique dont travail durant le week-end

Données sur les congés :

Répartition par catégorie professionnelle

Selon le nombre et le type de congés dont la durée est supérieure à six mois : compte épargne-temps, congé parental, congé sabbatique

Données sur les embauches et les départs :

Répartition des embauches par catégorie professionnelle et type de contrat de travail

Répartition des départs par catégorie professionnelle et motifs : retraite, démission, fin de contrat de travail à durée déterminée, licenciement

Positionnement dans l'entreprise :

Répartition des effectifs par catégorie professionnelle

Répartition des effectifs par niveau ou coefficient hiérarchique

b. Rémunérations et déroulement de carrière :

Âge :

Âge moyen par catégorie professionnelle

Âge moyen par niveau ou coefficient hiérarchique

Rémunérations :

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par catégorie professionnelle

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par niveau ou coefficient hiérarchique. Cet indicateur n'a pas à être renseigné lorsque sa mention est de nature à porter atteinte à la confidentialité des données correspondantes, compte tenu notamment du nombre réduit d'individus dans un niveau ou coefficient hiérarchique

Rémunération moyenne ou médiane mensuelle par tranche d'âge

Nombre de femmes dans les dix plus hautes rémunération

c. Formation : répartition par catégorie professionnelle selon :

Le nombre moyen d'heures d'actions de formation par salarié et par an

La répartition par type d'action : adaptation au poste, maintien dans l'emploi, développement des compétences

d. Conditions de travail, santé et sécurité au travail :

Répartition par poste de travail selon :

L'exposition à des risques professionnels

La pénibilité, dont le caractère répétitif des tâches

Accidents de travail, accidents de trajet et maladies professionnelles (données chiffrées) :

Nombre d'accidents de travail ayant entraîné un arrêt de travail

Nombre d'accidents de trajet ayant entraîné un arrêt de travail

Répartition des accidents par éléments matériels (Faire référence aux codes de classification des éléments matériels des accidents)

Nombre et dénomination des maladies professionnelles déclarées à la Sécurité sociale au cours de l'année

Nombre de journée d'absence pour accidents de travail, accidents de trajet ou maladies professionnelles

Maladies :

Nombre d'arrêts de travail

Nombre de journées d'absence

Maladies ayant donné lieu à un examen de reprise du travail :

Nombre d'arrêts de travail

Nombre de journées d'absence

**B. Indicateurs relatifs à l'articulation entre l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité familiale :**

a. Congés :

Existence d'un complément de salaire versé par l'employeur pour le congé de paternité, le congé de maternité, le congé d'adoption

Données chiffrées par catégorie professionnelle : nombre de jours de congés de paternité pris par le salarié par rapport au nombre de jours de congés théoriques

b. Organisation du temps de travail dans l'entreprise :

Existence de formules d'organisation du travail facilitant l'articulation de la vie familiale et de la vie professionnelle

Données chiffrées par sexe et par catégorie professionnelle :

Nombre de salariés ayant accédé au temps partiel choisi

Nombre de salariés à temps partiel choisi ayant repris un travail à temps plein

Services de proximité :

Participation de l'entreprise et du comité social et économique aux modes d'accueil de la petite enfance

Évolution des dépenses éligibles au crédit d'impôt famille

**C. Stratégie d'action :**

Mesures prises au cours de l'année écoulée en vue d'assurer l'égalité professionnelle. Bilan des actions de l'année écoulée et de l'année précédente. Evaluation du niveau de réalisation des objectifs sur la base des indicateurs retenus. Explications sur les actions prévues non réalisées.

Objectifs de progression pour l'année à venir et indicateurs associés. Définition qualitative et quantitative des mesures permettant de les atteindre. Evaluation de leur coût. Echéancier des mesures prévues.

**3. Fonds propres, endettement et impôts :**

**A. Capitaux propres de l'entreprise**

**B. Emprunts et dettes** financières dont échéances et charges financières

**C. Impôts et taxes**, notamment, s'il y en a, les informations contenues dans le rapport relatif à l'impôt sur les bénéfices

**4. Rémunération des salariés et dirigeants :**

**A. Évolution des rémunérations** salariales :

a. Frais de personnel y compris cotisations sociales, évolutions salariales par catégorie et par sexe, salaire de base minimum, salaire moyen ou médian, par sexe et par catégorie professionnelle : ensemble des rémunérations et des cotisations sociales mises légalement ou conventionnellement à la charge de l'entreprise

Montant des rémunérations (somme des salaires effectivement perçus pendant l'année par le salarié) : Choix de deux indicateurs dans l'un des groupes suivants :

Rapport entre la masse salariale annuelle totale (en 5 ou 6 postes minimum) et l'effectif mensuel moyen

Rémunération moyenne du mois de décembre (effectif permanent) hors primes à périodicité non mensuelle — base 35 heures (en 5 ou 6 postes minimum)

OU

Rémunération mensuelle moyenne (en 5 ou 6 postes minimum)

Part des primes à périodicité non mensuelle dans la déclaration de salaire (en 5 ou 6 postes minimum)

Grille des rémunérations (distinguer au moins 6 tranches)

Hiérarchie des rémunérations :

Choix d'un des deux indicateurs suivants :

Rapport entre la moyenne des rémunérations des 10 % des salariés touchant les rémunérations les plus élevées et celle correspondant au 10 % des salariés touchant les rémunérations les moins élevées

OU

Rapport entre la moyenne des rémunérations des cadres ou assimilés (y compris cadres supérieurs et dirigeants) et la moyenne des rémunérations des ouvriers non qualifiés ou assimilés : pour être prises en compte, les catégories concernées doivent comporter au minimum dix salariés

Montant global des dix rémunérations les plus élevées

Mode de calcul des rémunérations :

Pourcentage des salariés dont le salaire dépend, en tout ou partie, du rendement (distinguer les primes individuelles et les primes collectives)

Pourcentage des ouvriers et employés payés au mois sur la base de l'horaire affiché

Charge salariale globale

b. Pour les sociétés anonymes, montant global des rémunérations versées aux 10 personnes les mieux rémunérées

**B. Épargne salariale : intérressement, participation :**

a. Montant global de la réserve de participation : le montant de la réserve dégagée-ou de la provision constituée-au titre de la participation sur les résultats de l'exercice considéré

b. Montant moyen de la participation et/ ou de l'intérressement par salarié bénéficiaire (en 3 ou 4 postes minimum)

c. Part du capital détenu par les salariés (dirigeants non compris) grâce à un système de participation (participation aux résultats, intérressement, actionnariat...)

**C. Rémunérations accessoires** (en 3 ou 4 postes minimum) : Avantages sociaux dans l'entreprise : pour chaque avantage (notamment les primes par sexe et par catégorie professionnelle, avantages en nature, régimes de prévoyance et de retraite complémentaire), préciser le niveau de garantie pour les catégories retenues pour les effectifs

**D. Rémunérations des dirigeants mandataires** sociaux telles que présentées dans le rapport de gestion, **pour les entreprises soumises à cette obligation.**

**5. Représentation du personnel et Activités sociales et culturelles:** montant de la contribution aux activités sociales et culturelles du comité social et économique, mécénat :

**A. Représentation du personnel :**

a. Représentants du personnel et délégués syndicaux :

Composition des comités sociaux et économiques et/ ou d'établissement avec indication, s'il y a lieu, de l'appartenance syndicale

Participation aux élections (par collège) par catégories de représentants du personnel

Volume global des crédits d'heures utilisés pendant l'année considérée

Nombre de réunions avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux pendant l'année considérée

Dates et signatures et objet des accords conclus dans l'entreprise pendant l'année considérée

Nombre de personnes bénéficiaires d'un congé d'éducation ouvrière

b. Information et communication :

Nombre d'heures consacrées aux différentes formes de réunion du personnel (réunions régulières de concertation, concernant les relations et conditions de travail organisées par l'entreprise)

Eléments caractéristiques du système d'accueil

Eléments caractéristiques du système d'information ascendante ou descendante et niveau d'application

Eléments caractéristiques du système d'entretiens individuels : préciser leur périodicité

c. Différends concernant l'application du droit du travail : Avec indication de la nature du différend et, au cas par cas, de la solution qui y a mis fin

**B. Activités sociales et culturelles :**

a. Activités sociales :

Contributions au financement, si cela est pertinent, du comité social et économique et des comités sociaux économiques d'établissement

Autres dépenses directement supportées par l'entreprise : logement, transport, restauration, loisirs, vacances, divers, total (dépenses consolidées de l'entreprise, la répartition est indiquée ici à titre d'exemple)

b. Autres charges sociales :

Coût pour l'entreprise des prestations complémentaires (maladie, décès) : versements directs ou par l'intermédiaire d'assurances

Coût pour l'entreprise des prestations complémentaires (vieillesse) : versements directs ou par l'intermédiaire d'assurances

Equipements réalisés par l'entreprise et touchant aux conditions de vie des salariés à l'occasion de l'exécution du travail

**6. Rémunération des financeurs** , à l'exclusion des salariés et dirigeants :

**A. Rémunération des actionnaires** (revenus distribués)

**B. Rémunération de l'actionnariat salarié** (montant des actions détenues dans le cadre de l'épargne salariale, part dans le capital, dividendes reçus)

**7. Flux financiers** à destination de l'entreprise :

**A. Aides publiques** : Les aides ou avantages financiers consentis à l'entreprise par l'Union européenne, l'Etat, une collectivité territoriale, un de leurs établissements publics ou un organisme privé chargé d'une mission de service public, et leur utilisation. Pour chacune de ces aides, l'employeur indique la nature de l'aide, son objet, son montant, les conditions de versement et d'emploi fixées, si ces conditions existent, par l'administration qui l'attribue et son utilisation.

**B. Réductions d'impôts**

**C. Exonérations et réductions de cotisations sociales**

**D. Crédits d'impôts**

**E. Mécénat**

**F. Résultats financiers :**

Chiffre d'affaires,

Bénéfices ou pertes constatés

Résultats globaux de la production en valeur et en volume

Affectation des bénéfices réalisés

**8. Partenariats :**

**A. Partenariats conclus pour produire** des services ou des produits pour une autre entreprise

**B. Partenariats conclus pour bénéficier** des services ou des produits d'une autre entreprise

**9. Pour les entreprises appartenant à un groupe, les transferts commerciaux et financiers entre les entités du groupe :**

**A. Transferts de capitaux** tels qu'ils figurent dans les comptes individuels des sociétés du groupe lorsqu'ils présentent une importance significative (notamment transferts de capitaux importants entre la société mère et les filiales)

**B. Cessions, fusions, et acquisitions réalisées**

## 10. Environnement :

### A. Informations environnementales : celles indiquées dans le rapport de gestion :

#### a. Politique générale en matière environnementale

L'organisation de la société pour prendre en compte les questions environnementales et, si cela est pertinent, les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement

Les moyens consacrés à la prévention des risques environnementaux et des pollutions

Le montant des provisions et garanties pour risques en matière d'environnement, sous réserve que cette information ne soit pas de nature à causer un préjudice sérieux à la société dans un litige en cours

#### b. Pollution :

Les mesures de prévention, de réduction ou de réparation de rejets dans l'air, l'eau et le sol affectant gravement l'environnement

La prise en compte de toute forme de pollution spécifique à une activité, notamment les nuisances sonores et lumineuses

#### c. Economie circulaire :

Prévention et gestion des déchets :

Les mesures de prévention, de recyclage, de réutilisation, d'autres formes de valorisation et d'élimination des déchets

Les actions de lutte contre le gaspillage alimentaire

#### Utilisation durable des ressources :

La consommation d'eau et l'approvisionnement en eau en fonction des contraintes locales

La consommation de matières premières et les mesures prises pour améliorer l'efficacité dans leur utilisation

La consommation d'énergie, les mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique et le recours aux énergies renouvelables

L'utilisation des sols

#### d. Changement climatique :

Les postes significatifs d'émissions de gaz à effet de serre générés du fait de l'activité de la société, notamment par l'usage des biens et services qu'elle produit

Les mesures prises pour l'adaptation aux conséquences du changement climatique

Les objectifs de réduction fixés volontairement à moyen et long terme pour réduire les émissions de gaz à effet de serre et les moyens mis en œuvre à cet effet

Protection de la biodiversité : les mesures prises pour préserver ou restaurer la biodiversité

### B. Économie circulaire : prévention et gestion de la production de déchets : évaluation de la quantité de déchets dangereux

### C. Changement climatique : bilan des émissions de gaz à effet de serre

#### À noter

La BDESE peut se présenter sous formes de tableaux et de rapports d'analyse. Selon la taille de votre entreprise, vous pouvez aussi acheter un logiciel lié à votre logiciel de paie, permettant la mise à jour régulière des données.

Dans le cas d'entreprises à établissements multiples, la BDESE doit comporter l'ensemble des informations que l'employeur doit mettre à la disposition des membres du comité central et des comités d'établissement.

### Quand doit être mise à jour la BDESE ?

Les éléments d'information de la BDESE doivent être régulièrement mis à jour. La fréquence de mise à jour doit au moins permettre au CSE et aux délégués syndicaux d'avoir des informations à jour pour mener à bien leurs missions. La mise à jour s'effectue donc au moins **une fois par mois**.

### Comment organiser l'accès à la BDESE ?

Le fonctionnement de la BDESE peut être fixé par accord d'entreprise ou par accord de branche. Si aucun accord n'est trouvé, son fonctionnement est imposé par le code du travail.

L'accord d'entreprise ou de branche par lequel a défini le fonctionnement de la BDESE. Il s'agit notamment :

Des droits d'accès

Du niveau de mise en place de la base dans les entreprises comportant des établissements distincts

Des conditions de consultation et d'utilisation

Elle **doit être disponible en permanence aux représentants du personnel** (membres de la délégation du personnel du CSE et délégués syndicaux).

#### À savoir

Pour les entreprises de plus de 300 salariés, la BDESE est obligatoirement mise à disposition **sur support informatique**.

La BDESE doit être accessible en permanence au CSE et aux représentants du personnel.

Elle est tenue uniquement sur un support informatique.

L'employeur doit concevoir, mettre en place et maintenir à jour la BDESE. Il fixe les conditions d'accès, de consultation, d'utilisation et d'actualisation de la BDESE.

**Chaque trimestre**, il communique **au CSE**, les informations suivantes :

Éventuels retards de paiement des cotisations sociales

Évolution générale des commandes et l'exécution des programmes de production

Évolution des effectifs et de la qualification des salariés

En cas de BDESE incomplète ou non mise à jour, le CSE peut saisir le **président du tribunal judiciaire** pour qu'il ordonne à l'employeur la communication des éléments manquants.

#### Où s'adresser ?

Tribunal judiciaire**À noter**

Tout utilisateur de la BDESE doit respecter une obligation de discréetion. Lorsque des informations sont confidentielles (par exemple concernant les maladies professionnelles), l'employeur doit indiquer la durée du caractère confidentiel.

**Quelles sanctions sont prévues en cas d'entrave au fonctionnement de la BDESE ?****Sanctions prévues**

L'absence de constitution de la BDESE ou le fait d'empêcher sa mise à jour constituent des délits d'entrave. Ils sont passibles d'une amende de 7 500 €.

**Recours du CSE**

En cas de difficultés d'accès aux informations de la BDESE, par exemple si la BDESE est incomplète, le CSE peut saisir le tribunal judiciaire afin d'obtenir les informations manquantes.

**Où s'adresser ?**Tribunal judiciaire**Questions – Réponses**

- Comment se déroulent les réunions du comité social et économique (CSE) ?

Toutes les questions réponses**Et aussi...**

- Comité social et économique (CSE)

**Et aussi...**

- Comité social et économique (CSE)

**Textes de référence**

- Code du travail : articles L2232-12 à L2232-14

Accord d'entreprise

- Code du travail : article L2312-15

Saisine du tribunal judiciaire par le CSE

- Code du travail : articles L2312-17 et L2312-18

Base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE) : définition

- Code du travail : article L2312-21

Mise en place de la BDESE par accord d'entreprise

- Code du travail : article L2312-34

Franchissement du seuil de 300 salariés

- Code du travail : article L2312-36

Contenu minimum commun aux BDESE en l'absence d'accord & Disponibilité en permanence

- Code du travail : article L2315-28

Périodicité de mise à jour de la BDESE

- Code du travail : article L2317-1

Délit d'entrave (BDESE)

- Code du travail : article R2312-7

Objectifs de la BDESE

- Code du travail : articles R2312-8 à R2312-10

Organisation et contenus détaillés de la BDESE en l'absence d'accord

- Code du travail : articles R2312-11 à R2312-14

Confidentialité & Mise en oeuvre de la BDESE en l'absence d'accord

- Code du travail : article R2312-15

BDESE au niveau du groupe

- Code de l'environnement : article L229-25

Obligation de bilan des émissions de gaz à effet de serre & bilan simplifié

- Code de commerce : articles L225-96 à L225-125

Assemblées d'actionnaires

- Code de commerce : article L225-102-1

Déclaration extra-financière dans le rapport de gestion (>500 salariés & >100M€ CA ou bilan)

- Ordonnance n° 2017-1386 du 22 septembre 2017 relative à la nouvelle organisation du dialogue social et économique dans l'entreprise

Mise en place du CSE

- Décret n°2017-1819 du 29 décembre 2017 relatif au comité social et économique



**Ville de  
Palavas-les-Flots**

*Mairie de Palavas-les-Flots*

*Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.*

*Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots*

*Tél. : 04 67 07 73 00*