

**Les
terrasses**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Les mobiliers et éléments divers de la
terrasse**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Vente
d'alcool**

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Service des Licences et Débits de boissons au 04 67 07 73 35 ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Cerfas selon les types de
travaux**

Modifications (intérieur, façades, devantures, travaux de peinture, pose de baie vitrée, de rideau, de store...)

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Pose ou remplacement d'enseigne perpendiculaire ou à
plat**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Plus
d'infos**



Commerces de proximité: Commerces de proximité

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre

BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

[Site ville](#)

[Site tourisme](#)

[Téléphone 04 67 07 73 35](#)

[Mail](#)

Le Pays de l'Or vous propose geosphere :

L'Agglomération du Pays de l'Or vous propose **geosphere**, un service en ligne gratuit et accessible 7j/7 et 24h/24 pour vos démarches d'urbanisme.

L'Agglomération du Pays de l'Or propose pour toutes les communes du territoire un nouveau service en ligne qui permet de réaliser toutes vos démarches d'urbanisme de chez vous.

Simple, sécurisée, la dématérialisation facilite l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. Plus besoin de se déplacer en mairie ou de poster vos dossiers, il suffit de se connecter et de créer un compte sur **geosphere**.

Et toujours sur Servicepublic.fr :

Afin d'avoir des documents à jour, voici les informations consultables sur le site servicepublic.fr :

Prise de décision dans une société anonyme (SA)

Dans une société anonyme (SA), la société est dirigée soit par le conseil d'administration soit par le directoire . En revanche, les décisions sur la vie et les évolutions de la société sont prises pas les actionnaires au cours d'assemblées générales.

Selon la décision, les règles concernant son approbation sont spécifiques.

Gouvernance – Gérance

Décisions des associés

Prise de décision dans une société par actions simplifiée (SAS)

Prise de décision dans une société à responsabilité limitée (SARL)

Prise de décision dans une société anonyme (SA)

Prise de décision dans une société civile immobilière (SCI)

Rémunération du dirigeant

Revenus du micro-entrepreneur

Revenus d'un entrepreneur individuel

Revenus du dirigeant d'une société

Fiscalité des dividendes perçus par les associés

Protection sociale du dirigeant

Régime social du micro-entrepreneur

Tout savoir sur la protection sociale de l'entrepreneur individuel

Quels sont les différents types d'assemblées ?

Il existe **3 types d'assemblées** :

Assemblée générale ordinaire (AGO)

Assemblée générale extraordinaire (AGE)

Assemblée spéciale

À noter

Les assemblées peuvent également être « mixtes » lorsqu'elles prennent en même temps des décisions de la compétence des AGO et des décisions de la compétence des AGE.

Assemblée générale ordinaire (AGO)

Les actionnaires prennent **toutes les décisions qui n'entraînent pas une modification des statuts** lors d'une assemblée générale ordinaire (AGO).

Il s'agit par exemple des décisions suivantes :

Approbation des comptes annuels

Nomination ou remplacement des membres du conseil d'administration

Application de dispositions statutaires

L'assemblée générale ordinaire doit avoir lieu **au moins 1 fois par an**, 6 mois après la clôture des comptes de la société.

Assemblée générale extraordinaire (AGE)

Lors d'une assemblée générale extraordinaire, les actionnaires prennent des **décisions qui modifient les statuts de la société**.

Il s'agit par exemple des décisions suivantes :

Étendre l'objet social

Déplacer le siège social

Réduire le capital

Modifier les modalités de répartition des bénéfices

Assemblée spéciale

Certaines actions bénéficient de droits particuliers. Les porteurs de ces actions ont par exemple un avantage financier en ayant droit à un dividende prioritaire. On parle d'**actions de préférence**.

Dès que les droits rattachés à l'un de ces types d'actions de préférences sont remis en question, les actionnaires détenteurs de ces actions doivent approuver la modification envisagée. Seuls les actionnaires concernés peuvent participer à l'assemblée spéciale.

Il existe autant d'assemblées spéciales qu'il existe de types d'actions de préférence.

Qui peut convoquer une assemblée d'actionnaires ?

Une assemblée d'actionnaires est en principe convoquée par le **conseil d'administration** régulièrement constitué.

Lorsque celui-ci ne le fait pas, plusieurs autres personnes peuvent convoquer une assemblée. Il s'agit des personnes suivantes :

Lorsqu'il y en a, le ou les commissaires aux comptes

Mandataire désigné en justice

Administrateur provisoire (chargé d'un mandat général de gérer la société)

Liquidateur

Actionnaire majoritaire en capital ou en droits de vote après une offre publique d'achat ou d'échange ou après une cession de bloc de contrôle

Comment convoquer une assemblée d'actionnaires ?

Avant la convocation de l'assemblée des actionnaires, il faut réaliser les actions suivantes :

Envoyer un **avis de réunion**

Faire un **dépôt de points** ou de **projets de résolutions**

Inscrire les points ou le projet à **l'ordre du jour** et les agréments (autorisations) de projet par le conseil d'administration

Ce sont en principe **les statuts de la société** qui définissent les règles de convocation de l'assemblée.

Cependant, les actionnaires doivent être convoqués de l'une des manières suivantes :

Par **l'envoi de convocations individuelles** à tous les actionnaires par courrier postal ou électronique

Par **publication d'un avis de convocation** dans un support d'annonces légales et **l'envoi d'une convocation individuelle** à chacun des actionnaires

Quelles sont les règles pour adopter une décision ?
--

Les règles de **quorum** et de **majorité** dépendent du type d'assemblée des actionnaires.

Une décision est adoptée en assemblée générale ordinaire lorsque les règles de **quorum** et majorité suivantes sont réunies :

1^{re} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) représentées et une **majorité de voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut la **majorité des voix** des actionnaires présents ou représentés

Exemple

Dans une société de 10 actionnaires, chaque actionnaire possède 1 action.

En 1^{re} convocation, 4 actionnaires sont présents ou représentés, ce qui correspond à 4/10 des droits de vote, autrement dit 2/5. Lors du vote, 3 voix se portent sur la proposition A et 1 voix se porte sur la proposition B. La proposition A est adoptée à la majorité des voix des actionnaires présents.

Si la majorité n'avait pas été obtenue, une seconde convocation aurait eu lieu, sans qu'un nombre de droits de votes représentés ou présents minimum soit nécessaire pour que la décision puisse être votée. En revanche, il faut que celle-ci soit prise à la majorité des voix des présents ou représentés pour qu'elle soit adoptée.

Les statuts peuvent prévoir que les assemblées générales ordinaire soient tenues par visioconférence ou d'autres moyens de télécommunication qui permettent l'identification des actionnaires.

Une feuille de présence doit être tenue à la fin de chaque assemblée.

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir de son conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Une décision est adoptée lorsque les règles de **quorum** et majorité suivantes sont réunies :

1^{re} convocation : il faut **1/4 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

À noter

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir du conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Exemple

Dans une société de 20 actionnaires, chaque actionnaire possède 1 action.

En 1^{re} convocation, 8 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/4 des droits de votes (qui correspond à $20/4=5$). Lors du vote, 4 voix se portent sur la proposition A et 4 voix se portent sur la proposition B. La majorité des 2/3 des voix des présents et représentés n'est pas obtenue, et aucune décision n'est prise. Il faut faire une 2^{nde} convocation.

Lors de la **2^{nde} convocation**, 10 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/5 des droits de votes (qui correspond à $20/5=4$). Lors du vote 8 voix se portent sur la proposition A et 2 voix se portent sur la proposition B. La majorité des 2/3 est bien obtenue ($(10 \times 2)/3 = 6,6$), la proposition A est adoptée.

Les statuts peuvent prévoir que les assemblées générales extraordinaire soient tenues par visioconférence ou d'autres moyens de télécommunication qui permettent l'identification des actionnaires.

Une feuille de présence doit être tenue à la fin de chaque assemblée.

Seuls les actionnaires détenant un **certain type d'actions** peuvent participer à une assemblée spéciale lorsque la société envisage de **modifier les droits particuliers rattachés à ces actions**. La modification ne peut avoir lieu que si ces actionnaires l'approuvent.

On parle **d'actions de préférence** sur lesquelles sont rattachés certains droits. Il peut exister différents types d'actions de préférence. Dès que les droits rattachés à l'un de ces types d'actions de préférences sont remis en questions, les actionnaires détenteurs de ce type d'action doivent approuver la modification de ces droits.

Il existe autant d'assemblées spéciales qu'il existe de types d'actions de préférence.

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir du conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Une décision est adoptée lorsque les règles de **quorum** et majorité suivantes sont réunies :

1^{re} convocation : il faut **1/3 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si les règles de quorum ne sont pas respectées, la décision prise sera **annulée**.

Une feuille de présence doit être tenue à la fin de chaque assemblée.

Exemple

Dans une société de 20 actionnaires, chaque actionnaire possède 1 action.

En 1^{re} convocation, 8 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/3 des droits de votes (qui correspond à $20/3=6,5$). Lors du vote, 4 voix se portent sur la proposition A et 4 voix se portent sur la proposition B. La majorité des 2/3 des voix des présents et représentés n'est pas obtenue, et aucune décision n'est prise. Il faut faire une 2^{de} convocation.

Lors de la **2^{de} convocation**, 10 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/5 des droits de votes (qui correspond à $20/5=4$). Lors du vote 8 voix se portent sur la proposition A et 2 voix se portent sur la proposition B. La majorité des 2/3 est bien obtenue ($(10 \times 2)/3 = 6,6$), la proposition A est adoptée.

Lors d'une assemblée mixte, les actionnaires se regroupent pour prendre des **décisions qui relèvent d'une assemblée générale ordinaire et d'une assemblée générale extraordinaire**. Elle permet de ne pas avoir à réunir 2 assemblées successives différentes.

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir du conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Les règles de **quorum** et de **majorité** sont différentes selon le type de décision :

Lorsqu'il s'agit d'une décision relevant de l'assemblée générale ordinaire, les règles suivantes s'appliquent :

1^{re} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) représentés et une **majorité de voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut une **majorité de voix** des actionnaires présents ou représentés

Lorsqu'il s'agit d'une décision relevant de l'assemblée générale extraordinaire, les règles suivantes s'appliquent :

1^{re} convocation : il faut **1/4 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3** des voix des actionnaires présents ou représentés

Une feuille de présence doit être tenue à la fin de chaque assemblée.

Faut-il établir un procès-verbal après chaque assemblée d'actionnaires ?

Après chaque assemblée d'actionnaires, un procès-verbal doit être établi.

Il doit contenir les **informations suivantes** :

Date et lieu de la réunion

Mode de convocation

Ordre du jour

Composition du bureau

Nombre d'actions participant au vote

Quorum atteint

Documents et rapports soumis à l'assemblée

Résumé des débats

Texte des résolutions mises aux voix

Résultat des votes

Le procès-verbal doit être signé par les membres du bureau, c'est-à-dire les organes exécutifs, les personnes participant au dépouillement des scrutins (scrutateurs) et le secrétaire du bureau.

Le procès-verbal doit ensuite être inséré dans le **registre des PV de la société**.

Quels sont les différents types d'assemblées d'actionnaires ?

Il existe **3 types d'assemblées** :

Assemblée générale ordinaire (AGO)

Assemblée générale extraordinaire (AGE)

Assemblée spéciale

Les décisions prises et les règles de **quorum** et de **majorité** sont différentes selon l'assemblée qui est tenue.

À noter

Les assemblées peuvent également être « mixtes » lorsqu'elles prennent en même temps des décisions de la compétence des AGO et des décisions de la compétence des AGE.

Assemblée générale ordinaire (AGO)

Lors d'une assemblée générale ordinaire, les actionnaires prennent **toutes les décisions qui n'entraînent pas une modification des statuts**.

Il s'agit par exemple des décisions suivantes :

Approbation des comptes annuels

Nomination ou remplacement des membres du directoire

Application de dispositions statutaires

L'assemblée générale ordinaire doit avoir lieu **au moins 1 fois par an**, 6 mois après la clôture des comptes de la société.

Assemblée générale extraordinaire (AGE)

Lors d'une assemblée générale extraordinaire, les actionnaires prennent des **décisions qui modifient les statuts de la société**. Il s'agira par exemple des décisions suivantes :

Étendre l'objet social

Déplacer le siège social

Réduire le capital

Modifier les modalités de répartition des bénéfices

Assemblée spéciale

Certaines actions bénéficient de droits particuliers. Les porteurs de ces actions ont par exemple un avantage financier en ayant droit à un dividende prioritaire. On parle **d'actions de préférence**.

Dès que les droits rattachés à l'un de ces types d'actions de préférences sont remis en question, les actionnaires détenteurs de ces actions doivent approuver la modification envisagée. Seuls les actionnaires concernés peuvent participer à l'assemblée spéciale.

Il existe autant d'assemblées spéciales qu'il existe de types d'actions de préférence.

Qui peut convoquer une assemblée d'actionnaires ?

Une assemblée est en principe convoquée par le **directoire** régulièrement constitué.

Lorsque celui-ci ne le fait pas, plusieurs autres personnes peuvent convoquer une assemblée, il s'agit des personnes suivantes :

Lorsqu'il y en a, le ou les **commissaires aux comptes**

Mandataire désigné en justice

Administrateur provisoire (chargé d'un mandat général de gérer la société)

Liquidateur

Actionnaire majoritaire en capital ou en droits de vote après une offre publique d'achat ou d'échange ou après une cession de bloc de contrôle

Conseil de surveillance

Comment convoquer une assemblée d'actionnaires ?

Avant la convocation, il faut réaliser les actions suivantes :

Envoyer un **avis de réunion**

Faire un **dépôt de points** ou de **projet de résolutions**

Inscrire les points ou le projet à l'**ordre du jour** et les agréments (autorisations) de projet par le directoire

Ce sont en principe les **statuts de la société** qui définissent les règles de convocation de l'assemblée.

Cependant, les actionnaires doivent être convoqués de l'une des manières suivantes :

Par l'**envoi de convocations individuelles** à tous les actionnaires par courrier postal ou électronique

Par **publication d'un avis de convocation** dans un support d'annonces légales et l'**envoi d'une convocation individuelle** à chacun des actionnaires

Quelles sont les règles pour adopter une décision ?

Une décision est adoptée en assemblée générale ordinaire lorsque les règles de **quorum** et majorité suivantes sont réunies :

1^{ère} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) représentées et une **majorité de voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{ère} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{nde} convocation : il faut une **majorité de voix** des actionnaires présents ou représentés

Exemple

Dans une société de 10 actionnaires, chaque actionnaire possède 1 action.

En 1^{re} convocation, 4 actionnaires sont présents ou représentés, ce qui correspond à 4/10 des droits de votes, autrement dit 2/5. Lors du vote, 3 voix se portent sur la proposition A et 1 voix se porte sur la proposition B. La proposition A est adoptée à la majorité des voix des actionnaires présents.

Si la majorité n'avait pas été obtenue, une seconde convocation aurait eu lieu, sans qu'un nombre de droits de votes représentés ou présents minimum soit nécessaire pour que la décision puisse être votée. En revanche, il faudra que celle-ci soit prise à la majorité des voix des présents ou représentés pour qu'elle soit adoptée.

Les statuts peuvent prévoir que les assemblées générales ordinaires soient tenues par **visioconférence** ou **d'autres moyens de télécommunication** qui permettent l'identification des actionnaires.

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir du conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Une **feuille de présence** doit être tenue à la fin de chaque assemblée sous peine de faire annuler les délibérations.

Une décision est adoptée lorsque les règles de **quorum** et majorité suivantes sont réunies :

1^{re} convocation : il faut **1/4 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Exemple

Dans une société de 20 actionnaires, chaque actionnaire possède 1 action.

En **1^{re} convocation**, 8 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/4 des droits de votes (qui correspond à $20/4=5$). Lors du vote, 4 voix se portent sur la proposition A et 4 voix se porte sur la proposition B. La majorité des 2/3 des voix des présents et représentés n'est pas obtenue, et aucune décision n'est prise. Il faut faire une 2^{de} convocation.

Lors de la **2^{de} convocation**, 10 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/5 des droits de votes (qui correspond à $20/5=4$). Lors du vote 8 voix se portent sur la proposition A et 2 voix se portent sur la proposition B. La majorité des 2/3 est bien obtenue ($(10 \times 2)/3 = 6,6$), la proposition A est adoptée.

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir du conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Une décision est adoptée en lorsque les règles de **quorum** et majorité suivantes sont réunies :

1^{re} convocation : il faut **1/3 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si les règles de quorum ne sont pas respectées, la décision prise sera **annulée**.

Exemple

Dans une société comprenant 20 actionnaires, chaque actionnaire possède 1 action.

En **1^{re} convocation**, 8 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/3 des droits de votes (qui correspond à $20/3=6,5$). Lors du vote, 4 voix se portent sur la proposition A et 4 voix se porte sur la proposition B. La majorité des 2/3 des voix des présents et représentés n'est pas obtenue, et aucune décision n'est prise. Il faut faire une 2^{de} convocation.

Lors de la **2^{de} convocation**, 10 actionnaires sont présents ou représentés ce qui correspond à plus de 1/5 des droits de votes (qui correspond à $20/5=4$). Lors du vote 8 voix se portent sur la proposition A et 2 voix se portent sur la proposition B. La majorité des 2/3 est bien obtenue ($(10 \times 2)/3 = 6,6$), la proposition A est adoptée.

Lors d'une assemblée mixte, les actionnaires se regroupent pour prendre **des décisions qui relèvent d'une assemblée générale ordinaire et d'une assemblée générale extraordinaire**. Elle permet de ne pas avoir à réunir 2 assemblées successives différentes.

Lorsqu'un actionnaire ne peut pas se présenter à une assemblée, il peut décider de se faire représenter par une autre personne. Il peut par exemple s'agir du conjoint ou encore d'un autre actionnaire.

Les règles de **quorum** et de **majorité** sont différentes selon le type de décision :

Lorsqu'il s'agit d'une décision relevant de l'**assemblée générale ordinaire** les règles suivantes s'appliquent :

1^{re} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) représentés et une **majorité des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut une **majorité de voix** des actionnaires présents ou représentés

Lorsqu'il s'agit d'une décision relevant de l'**assemblée générale extraordinaire** les règles suivantes s'appliquent :

1^{re} convocation : il faut **1/4 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Si la 1^{re} convocation est infructueuse, il y en a une 2^{de} convocation : il faut **1/5 des droits de vote** (1 droit de vote = 1 action) présents ou représentés et une **majorité des 2/3 des voix** des actionnaires présents ou représentés

Faut-il établir un procès-verbal après chaque assemblée ?

Après chaque assemblée d'actionnaires, un procès-verbal doit être établi.

Il doit contenir les **informations suivantes** :

Date et lieu de la réunion

Mode de convocation

Ordre du jour

Composition du bureau

Nombre d'actions participant au vote

Quorum atteint

Documents et rapports soumis à l'assemblée

Résumé des débats

Texte des résolutions mises aux voix

Résultat des votes

Le procès-verbal doit être signé par les membres du bureau, c'est-à-dire les organes exécutifs, les personnes participant au dépouillement des scrutins (scrutateurs) et le secrétaire du bureau.

Le procès-verbal doit ensuite être inséré dans le registre des PV de la société.

Et aussi...

- [Création d'une société : rédaction et enregistrement des statuts](#)
- [Augmenter le capital social de la société](#)
- [Registres obligatoires d'une société](#)

Où s'informer ?

- [Chambre de métiers et de l'artisanat \(CMA\)](#)
- [Chambre de commerce et d'industrie \(CCI\)](#)

Et aussi...

- [Création d'une société : rédaction et enregistrement des statuts](#)
- [Augmenter le capital social de la société](#)
- [Registres obligatoires d'une société](#)

Textes de référence

- [Code de commerce : articles L225-96 à L225-125](#)
SA



Ville de

Palavas-les-Flots

Mairie de Palavas-les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots

Tél. : [04 67 07 73 00](tel:0467077300)