

**Les terrasses**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Les mobiliers et éléments divers de la terrasse**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Vente d'alcool**

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Service des Licences et Débits de boissons au 04 67 07 73 35 ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Cerfas selon les types de travaux**

**Modifications (intérieur, façades, devantures, travaux de peinture, pose de baie vitrée, de rideau, de store...)**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Pose ou remplacement d'enseigne perpendiculaire ou à plat**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Plus d'infos**



**Commerce de proximité: [Commerce de proximité](#)**

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre  
BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

[Site ville](#)

[Site tourisme](#)

[Téléphone 04 67 07 73 35](#)

[Mail](#)

**Le Pays de l'Or vous propose geosphere :**

L'Agglomération du Pays de l'Or vous propose [geosphere](#), un service en ligne gratuit et accessible 7j/7 et 24h/24 pour vos démarches d'urbanisme.

L'Agglomération du Pays de l'Or propose pour toutes les communes du territoire un nouveau service en ligne qui permet de réaliser toutes vos démarches d'urbanisme de chez vous.

Simple, sécurisée, la dématérialisation facilite l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. Plus besoin de se déplacer en mairie ou de poster vos dossiers, il suffit de se connecter et de créer un compte sur [geosphere](#) .

**Et toujours sur Servicepublic.fr :**

**Afin d'avoir des documents à jour, voici les informations consultables sur le site [servicepublic.fr](#):**

### **Société anonyme (SA) : ce qu'il faut savoir**

La société anonyme (SA) est une forme juridique adaptée aux **entreprises à grande échelle** désirant s'introduire en bourse.

#### **Définition de la société anonyme (SA)**

La société anonyme (SA) est une société commerciale pouvant exercer **tout type d'activité**, à l'exception de certains secteurs réglementés (débit de tabac, professions libérales réglementées).

Ses actionnaires, au **nombre minimum de 2** (ou 7 si elle est cotée en bourse), peuvent être des personnes physiques (particuliers) ou des personnes morales (sociétés, associations). La loi ne fixe aucun maximum au nombre des actionnaires.

La société anonyme est une forme particulièrement **adaptée aux grandes entreprises** dont les besoins en capitaux ne peuvent pas être assurés par un cercle restreint de personnes. Elle peut rechercher des capitaux en faisant appel au public afin de financer des projets d'envergure.

En échange de leur investissement, les actionnaires reçoivent des actions pouvant être **admissibles aux négociations sur un marché boursier** et ainsi générer du profit (des dividendes).

#### **À noter**

Vous envisagez de créer une SA ? Nous vous expliquons comment créer une société étape par étape.

#### **Capital social de la SA**

Le capital social de la société anonyme (SA) est divisé en **actions** et doit être au **minimum de 37 000 €**. Il peut être constitué par des apports en **numéraire** (de l'argent) et des apports en **nature** (des biens : matériel, véhicules, immeubles, fonds de commerce, brevets...). En revanche, les apports en industrie (savoir-faire, travail spécifique) sont interdits.

#### **À noter**

Les actionnaires ne sont responsables financièrement **qu'à hauteur de leur apport**. Ainsi, les créanciers de la SA ne peuvent pas poursuivre les actionnaires sur leur patrimoine personnel.

Dès la création, au moins la moitié de l'apport en numéraire doit être **libérée**, c'est-à-dire versée sur un compte à la disposition de la société. L'autre moitié doit être libérée **dans les 5 ans** qui suivent l'immatriculation.

Les apports en nature doivent quant à eux être évalués par **un commissaire aux apports**. Son rapport est déposé au greffe du tribunal du commerce et tenu à la disposition des actionnaires.

#### **Gouvernance de la SA**

##### **Organes de direction**

Il est nécessaire de distinguer le fonctionnement de la SA dotée d'un **conseil d'administration** et celui de la SA dotée d'un **directoire et conseil de surveillance**.

Le plus souvent, la SA est administrée par **un conseil d'administration** qui détermine les orientations de l'activité et veille à leur mise en œuvre. Il procède aux contrôles et vérifications qu'il juge opportuns.

Le conseil d'administration comprend **3 à 18 membres**, personnes physiques ou morales. Les administrateurs élus par le personnel salarié et les administrateurs représentant les salariés actionnaires ne sont pas pris en compte pour ce décompte.

Un **président** est désigné par le conseil d'administration parmi ses membres. Il doit s'agir d'une personne physique âgée de moins de 65 ans (sauf clause contraire dans les statuts). Le président est chargé de présider les assemblées d'actionnaires et de départager les délibérations du conseil (voix prépondérante).

Les premiers administrateurs sont **désignés dans les statuts**. En cours de vie sociale, la nomination des administrateurs relève de la compétence de l'**assemblée générale ordinaire**. La durée du mandat des administrateurs est limitée à **6 ans maximum**.

#### **À noter**

Le nombre des administrateurs ayant dépassé l'âge de **70 ans** ne peut pas être supérieur à 1/3 des administrateurs en fonction (sauf clause contraire des statuts).

De plus, un **directeur général** est nommé par le conseil d'administration ou par son président. Il doit s'agir d'une personne physique de moins de 65 ans, qui n'est pas forcément membre du conseil d'administration (sauf clause contraire des statuts).

Le directeur général assure la **gestion courante de la société** et représente la société dans ses rapports avec les tiers (fournisseurs, clients, administrations). Il peut être assisté par des directeurs généraux délégués (5 maximum). S'il n'est pas administrateur, le directeur général peut cumuler sa fonction avec **un contrat de travail**, à condition qu'il s'agisse d'un emploi effectif.

De manière plus marginale, la SA peut être dirigée par **2 organes** :

**Un directoire** : il détermine les orientations stratégiques de l'activité de la société et veille à leur mise en œuvre. Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de la société. Il est composé de 2 à 5 membres (ou jusqu'à 7 si la SA est cotée en bourse) dont 1 président. Néanmoins, si le capital social est inférieur à 150 000 €, le directoire peut être composé d'un seul membre appelé « directeur général unique ».

**Un conseil de surveillance** : il contrôle la gestion de la société par le directoire (sans pouvoir s'immiscer dans la conduite des affaires sociales) et vérifie les comptes établis par ce dernier. Le conseil nomme le président et les membres du directoire qui peuvent être choisis en dehors des actionnaires (sauf clause contraire des statuts). Le conseil est lui-même composé de 3 à 18 membres qui sont désignés dans les statuts ou nominés, en cours de vie sociale, par l'assemblée générale ordinaire.

**À noter**

Cette forme de société avec directoire et conseil de surveillance peut être adoptée même **en cours d'existence** de la société.

**Rôle de l'assemblée générale**

Le rôle de l'assemblée générale est **essentiel**. Elle est chargée de nombreuses missions, notamment :

Nomination et révocation des administrateurs et membres du conseil de surveillance

Désignation des commissaires aux comptes

Approbation des comptes sociaux

Répartition des bénéfices

**Modification des statuts**

Dissolution de la société

L'approbation annuelle des comptes ainsi que les décisions ordinaires se prennent en **assemblée générale ordinaire (AGO)** tandis que les décisions de modification des statuts se prennent en **assemblée générale extraordinaire (AGE)**.

**À noter**

Pour en savoir plus sur la prise de décision dans une SA, vous pouvez consulter notre [fiche dédiée](#).

**Régime fiscal de la SA**

**Imposition des bénéfices**

La société anonyme (SA) relève du régime de l'**impôt sur les sociétés (IS)**. À ce titre, elle réalise chaque année une déclaration de résultat n° 2065, dans les 3 mois de la clôture de l'exercice. Néanmoins, si l'exercice est clos le 31 décembre ou si aucun exercice ne l'est au cours d'une année, la déclaration est réalisée au plus tard **le 2<sup>e</sup> jour ouvré suivant le 1<sup>er</sup> mai**.

Le montant de l'impôt sur les sociétés (IS) est calculé à partir des résultats du dernier exercice clos. **Le taux d'imposition est de 25 % sur la totalité de ce résultat fiscal.**

**À noter**

Un **taux réduit de 15 %** s'applique aux petites et moyennes entreprises qui réalisent un chiffre d'affaires hors taxes n'excédant pas 10 000 000 € et dont le capital est entièrement libéré et détenu pour au moins 75 % par des personnes physiques. Ce taux s'applique sur la part des bénéfices allant jusqu'à 42 500 € . Au delà, le taux d'imposition est de 25 % .

**En savoir plus sur l'option pour l'impôt sur le revenu (IR)**

Une société peut **opter pour le régime de l'impôt sur le revenu (IR)** lorsqu'elle remplit toutes les conditions suivantes :

Elle exerce à titre principal une activité commerciale, artisanale, agricole ou libérale

Elle n'est pas cotée en bourse

Elle emploie **moins de 50 salariés**

Elle réalise un **chiffre d'affaires annuel** ou avoir un **bilan total** inférieur à 10 000 000 €

Elle doit avoir été créée depuis **moins de 5 ans** au moment de la demande d'option

Les **droits de vote** doivent être détenus à **au moins** 50 % par une ou plusieurs personnes physiques

Les **droits de vote** doivent être détenus à **au moins** 34 % par l'une ou les personnes suivantes : président, directeur général, président du conseil de surveillance, membre du directoire ou gérant et les membres de leur foyer fiscal.

Cette option est valable pour **5 exercices comptables** et ne peut pas être renouvelée. Cette option entraîne une imposition du résultat directement au niveau des associés, en fonction de la participation de chacun dans le capital de la société.

**Imposition des dirigeants**

Il est nécessaire de distinguer **selon la forme de la SA**

Il faut distinguer la fiscalité des acteurs suivants :

**Président et Directeur général** : les rémunérations du président du conseil d'administration et du directeur général sont soumises au régime fiscal des **traitements et salaires**. Ces rémunérations sont déductibles des bénéfices de la société et imposables pour les intéressés à l'**impôt sur le revenu (IR)**.

**Administrateurs** : en rémunération de leur activité au sein du conseil, les administrateurs perçoivent une somme fixe annuelle allouée par l'assemblée générale (ex-jetons de présence). La répartition de cette somme entre les administrateurs est déterminée par le conseil d'administration. Les sommes versées sont déductibles des bénéfices de la société. Elles sont imposables dans la catégorie des **revenus mobiliers** et donc soumises au **prélèvement forfaitaire unique (PFU)** c'est-à-dire 12,8 % au titre de l'impôt sur le revenu et 17,2 % de prélèvements sociaux (option possible pour le barème progressif).

Il faut distinguer la fiscalité des acteurs suivants :

**Directoire** : la rémunération de chaque membre est déterminée par le conseil de surveillance. Leur rémunération est soumise au régime fiscal des **traitements et salaires**. Ces rémunérations sont déductibles des bénéfices de la société et imposables pour les intéressés à l'**impôt sur le revenu (IR)**.

**Conseil de surveillance** : en rémunération de leur activité au sein du conseil, les membres perçoivent une somme fixe annuelle allouée par l'assemblée générale (ex-jetons de présence). La répartition de cette somme entre les membres est déterminée par le conseil de surveillance. Les sommes versées sont déductibles des bénéfices de la société. Elles sont imposables dans la catégorie des **revenus mobiliers** et donc soumises au **prélèvement forfaitaire unique (PFU)** c'est-à-dire 12,8 % au titre de l'impôt sur le revenu et 17,2 % de prélèvements sociaux (option possible pour le barème progressif).

**Imposition des actionnaires**

Les actionnaires perçoivent des **dividendes** qui entrent dans la catégorie des **revenus de capitaux mobiliers**. Les dividendes sont imposés d'office au **prélèvement forfaitaire unique (PFU)** de 30 % dont 12,8 % au titre de l'impôt de sur le revenu et 17,2 % de prélèvements sociaux. Les actionnaires peuvent opter pour l'imposition au barème de l'impôt sur le revenu

### Régime social des dirigeants de la SA

Il est nécessaire de distinguer **selon la forme de la SA**

Il faut distinguer le régime social des acteurs suivants :

**Président et directeur général** : ils relèvent du régime des **assimilés-salariés**. Ainsi, ils bénéficient du régime de sécurité sociale et de retraite des salariés en ce qui concerne leurs fonctions de dirigeant, et ce quel que soit le nombre d'actions qu'ils détiennent dans la société. Ils sont exclus du régime d'assurance chômage, sauf souscription volontaire complémentaire.

**Administrateurs** : lorsqu'ils sont rémunérés, les administrateurs sont **assimilés-salariés** et bénéficient du régime de sécurité sociale. En revanche, s'ils ne sont pas rémunérés, ils ne relèvent d'aucun régime de protection sociale.

Il faut distinguer le régime social des acteurs suivants :

**Directoire** : les membres du directoire relèvent du régime des **assimilés-salariés**. Ainsi, ils bénéficient du régime de sécurité sociale et de retraite des salariés en ce qui concerne leurs fonctions de dirigeant, et ce quel que soit le nombre d'actions qu'ils détiennent dans la société. Ils sont exclus du régime d'assurance chômage, sauf souscription volontaire complémentaire.

**Conseil de surveillance** : lorsqu'ils sont rémunérés, les membres du conseil sont **assimilés-salariés** et bénéficient du régime de sécurité sociale. En revanche, s'ils ne sont pas rémunérés, ils ne relèvent d'aucun régime de protection sociale.

### Transmission de la SA

#### Cession d'actions libre

En principe, la cession d'actions en SA est **libre**, la loi ne prévoit aucune procédure d'agrément. Les actions de la société anonyme sont **facilement négociables et cessibles**, les actionnaires peuvent entrer ou quitter facilement la société.

Toutefois, les statuts de la société peuvent comporter des **clauses spécifiques** pour restreindre les possibilités de cessions :

**Clause d'agrément** : elle permet de soumettre les cessions d'actions à l'**accord des actionnaires**, à l'unanimité ou la majorité d'entre eux. Dans la SA, la clause d'agrément a une portée limitée, elle ne peut viser que les cessions d'actions aux actionnaires et aux tiers étrangers à la société. Ainsi, les cessions au conjoint, descendants ou descendants restent libres.

**Clause de préemption** : elle offre à l'actionnaire visé un **droit de priorité** pour racheter les actions qu'un autre actionnaire envisage de céder. Ainsi, l'actionnaire cédant est obligé de proposer ses actions à l'actionnaire bénéficiaire avant toute cession.

#### À noter

En revanche, les **clauses d'inaliénabilité** qui empêchent les cessions d'actions pendant une durée déterminée sont **interdites** dans les SA.

#### Droits d'enregistrement

La cession d'actions donne lieu au paiement d'un **droit d'enregistrement** à l'administration fiscale. Le montant de cette taxe s'élève à 0,1 % **du prix de la cession**.

Le taux passe à 5 % pour les **sociétés à prépondérance immobilière**, c'est-à-dire les sociétés dont plus de la moitié de l'actif est composée d'immeubles non affectés à son exploitation professionnelle.

#### À noter

Le montant perçu par l'administration fiscale ne peut pas être inférieur à 25 € .

### Différences entre SA, SAS et SARL (tableau)

## Comparatif SA, SAS et SARL

	<b>SA</b>	<b>SAS</b>	<b>SARL</b>
<b>Nombre d'associés</b>	2 minimum (ou 7 si cotée en bourse)	1 minimum	1 à 100
<b>Dirigeant</b>	Président + Conseil d'administration ou Directoire	Président (et un ou plusieurs directeurs généraux)	Gérant (un ou plusieurs)
<b>Capital social</b>	37 000 €	Libre	Libre
<b>Libération des apports en numéraire</b>	Au moins 1/2 dès la création	Au moins 1/2 dès la création	Au moins 1/5 dès la création
<b>Imposition des bénéfices</b>	Impôt sur les sociétés (IS). Option possible pour l'IR	Impôt sur les sociétés (IS). Option possible pour l'IR	Impôt sur les sociétés (IS). Option possible pour l'IR
<b>Régime fiscal du dirigeant</b>	Impôt sur le revenu (IR) dans la catégorie des Traitements et salaires	Impôt sur le revenu (IR) dans la catégorie des Traitements et salaires	Impôt sur le revenu (IR) dans la catégorie des Traitements et salaires TNS si gérance majoritaire, assimilé salarié dans les autres cas
<b>Régime social du dirigeant</b>	Assimilé salarié	Assimilé salarié	Parts sociales
<b>Titres sociaux</b>	Actions	Actions	Non
<b>Admissible aux négociations sur un marché réglementé</b>	Oui	Non	Non
<b>Transmission de titres</b>	Libre (clause d'agrément possible)	Libre (clause d'agrément possible)	Agrément des associés
<b>Droits d'enregistrement</b>	0,1 % du prix de cession	0,1 % du prix de cession	3 % du prix de cession après un abattement de 23 000 €

**Formes juridiques****Questions – Réponses**

- Comment créer une société ?

Toutes les questions réponses

**Et aussi...**

- Prise de décision dans une société anonyme (SA)
- Fiscalité de la société anonyme (SA) : ce qu'il faut savoir
- Transmission d'entreprise : cession d'actions à un tiers
- Société par actions simplifiée (SAS) : ce qu'il faut savoir

**Textes de référence**

- Code de commerce : articles L225-1 à L225-270  
Régime de la SA (partie législative)
- Code de commerce : articles R225-13 à R225-270  
Régime de la SA (partie réglementaire)
- Code de commerce : articles L22-10-2 à L22-10-73  
Régime de la SA cotée en bourse



Mairie de Palavas-les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots

Tél. : 04 67 07 73 00