

**Les
terrasses**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Les mobiliers et éléments divers de la
terrasse**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Vente
d'alcool**

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Service des Licences et Débits de boissons au 04 67 07 73 35 ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Cerfas selon les types de
travaux**

Modifications (intérieur, façades, devantures, travaux de peinture, pose de baie vitrée, de rideau, de store...)

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Pose ou remplacement d'enseigne perpendiculaire ou à
plat**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à commerce@palavaslesflots.com.

**Plus
d'infos**



Commerces de proximité: Commerces de proximité

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre

BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

[Site ville](#)

[Site tourisme](#)

[Téléphone 04 67 07 73 35](#)

[Mail](#)

Le Pays de l'Or vous propose geosphere :

L'Agglomération du Pays de l'Or vous propose **geosphere**, un service en ligne gratuit et accessible 7j/7 et 24h/24 pour vos démarches d'urbanisme.

L'Agglomération du Pays de l'Or propose pour toutes les communes du territoire un nouveau service en ligne qui permet de réaliser toutes vos démarches d'urbanisme de chez vous.

Simple, sécurisée, la dématérialisation facilite l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. Plus besoin de se déplacer en mairie ou de poster vos dossiers, il suffit de se connecter et de créer un compte sur **geosphere**.

Et toujours sur Servicepublic.fr :

Afin d'avoir des documents à jour, voici les informations consultables sur le site servicepublic.fr :

Vente en liquidation : règles à respecter

La vente en liquidation est une opération commerciale permettant au professionnel d'écouler rapidement son stock. Qu'elle soit motivée par une suspension saisonnière ou par une cessation définitive d'activité, la liquidation est **encadrée juridiquement**.

Ventes en liquidation : de quoi s'agit-il ?

La vente en liquidation est une opération commerciale au cours de laquelle les professionnels **réduisent leur prix** sur tout ou partie de leur stock pour en accélérer l'écoulement.

Le professionnel peut recourir à la vente en liquidation **uniquement dans l'un des cas suivants** :

Suspension saisonnière d'activité. La suspension doit être effective pendant au moins 5 mois après l'opération de liquidation.

Changement d'activité. Le changement implique la suppression d'une activité significative au sein de l'établissement (ex : un magasin remplace son activité de vente de jouets par la vente d'articles de sport).

Modification substantielle des conditions d'exploitation. La modification peut concerner le lieu d'exploitation (ex : transfert du local ou travaux de rénovation dans le local commercial entraînant une fermeture prolongée) ou la forme juridique de l'entreprise (ex : rupture d'un contrat de distribution avec clause d'approvisionnement exclusif).

La vente en liquidation doit obligatoirement être accompagnée ou précédée de **publicité** (ex : affiche sur la vitrine du magasin, envoi d'invitations...). Cette publicité doit mentionner la date du récépissé de déclaration et la nature des marchandises sur lesquelles porte l'opération si celle-ci ne concerne pas la totalité des produits de l'établissement.

À noter

À la différence des opérations promotionnelles ponctuelles (ex : ventes privées, Black Friday), la vente en liquidation **autorise la revente à perte**.

Déclaration préalable à la mairie

Toute opération de liquidation est soumise à une procédure de **déclaration préalable**.

Où et quand déclarer la liquidation ?

L'opération de liquidation doit être déclarée auprès de la **mairie** de la commune où a lieu cette opération, par lettre recommandée avec avis de réception ou par remise au maire.

La déclaration doit être adressée au moins **2 mois avant** la date prévue pour le début de la vente.

Toutefois, ce délai est **réduit à 5 jours** lorsque la liquidation est justifiée par un **fait imprévisible** de nature à interrompre le fonctionnement de l'établissement (ex : incendie, inondation, acte de vandalisme, décès d'une personne indispensable au fonctionnement...).

Où s'adresser ?

Mairie

Que doit contenir la déclaration ?

La déclaration doit contenir les **informations suivantes** :

Coordonnées du déclarant (nom, prénoms, adresse, téléphone...)

Coordonnées, activité et numéro unique d'identification de l'établissement commercial

Date de début de la vente envisagée et sa durée

Motif justifiant la liquidation

Nature des marchandises liquidées.

À noter

Un **modèle** de déclaration préalable est disponible sur [Légifrance](#).

La déclaration préalable doit être accompagnée des **pièces suivantes** :

Documents justifiant du motif de la liquidation (ex : devis en cas de prévision de travaux)

Inventaire détaillé des marchandises concernées par l'opération de liquidation : nature et dénomination précise des produits, quantité, prix de vente, prix d'achat moyen hors taxe (les produits dont le prix de vente est inférieur à 5 € peuvent être décrits par lots homogènes). Seules les marchandises inscrites à l'inventaire peuvent faire l'objet d'une vente en liquidation.

Copie de la procuration, dans le cas où la déclaration est réalisée par un mandataire.

Quel est le délai de réponse de la mairie ?

Dès réception du dossier de déclaration, le maire dispose d'un délai de **15 jours** pour délivrer le **récépissé de déclaration**. Si la liquidation est justifiée par un fait imprévisible (incendie, inondation, vandalisme...), le récépissé est délivré dès réception du dossier.

Si le dossier est **incomplet**, le maire notifie au déclarant la liste des pièces manquantes dans un délai de **7 jours** à compter de la réception de la déclaration. Le déclarant dispose alors d'un délai de **7 jours**, à compter de la réception de la notification des pièces manquantes, pour compléter son dossier.

Aucune vente en liquidation ne peut avoir lieu tant que le récépissé n'a pas été délivré. Une copie du récépissé de déclaration doit être **affichée sur le lieu de vente**, pendant toute la durée de la liquidation, de manière à être lisible depuis la voie publique.

À noter

Lorsque l'événement motivant la liquidation n'est pas intervenu **au plus tard dans les 6 mois** qui suivent la déclaration (ex : annulation des travaux de rénovation qui devaient avoir lieu dans le local), le déclarant doit en informer la mairie.

Quelles sanctions encourt le professionnel ?

Le professionnel qui ne respecte pas la réglementation en matière de déclaration préalable encourt les **sanctions pénales suivantes** :

Le fait de procéder à une liquidation **sans déclaration préalable** est puni d'une amende de 15 000 € pour les entrepreneurs individuels et 75 000 € pour les sociétés.

Le fait de **ne pas afficher le récépissé de déclaration** sur le lieu de vente est puni d'une amende de 1 500 € pour les entrepreneurs individuels et 7 500 € pour les sociétés.

Le fait de réaliser une **fausse déclaration préalable** constitue un faux et usage de faux passible de **3 ans** d'emprisonnement et 45 000 € d'amende pour les entrepreneurs individuels et 225 000 € pour les sociétés.

Marchandises concernées par la liquidation

L'opération de liquidation peut porter sur **tout ou partie du stock**, sur des marchandises **neuves ou d'occasion**. Cependant, seules les **marchandises figurant sur l'inventaire** fourni en annexe de la déclaration préalable peuvent faire l'objet d'une mise en liquidation.

De plus, les produits doivent **provenir de l'établissement commercial** (réserves comprises) de l'auteur de la déclaration de liquidation. Ceux détenus dans les entrepôts situés en dehors de l'établissement sont exclus de la liquidation. Si un produit n'est plus disponible, le professionnel ne peut donc pas se réapprovisionner dans ces entrepôts pour le vendre à prix réduit.

Rappel

Au cours de la vente en liquidation, le professionnel doit respecter les règles en matière d'affichage des prix.

Durée de la liquidation

La durée maximale de la vente en liquidation est **encadrée par la loi**.

La durée de la vente en liquidation est de **2 mois maximum**.

La durée de la vente en liquidation est réduite à **15 jours maximum** si elle est justifiée par une suspension saisonnière d'activité.

Report de la liquidation

Le professionnel peut être amené à **reporter** l'opération de liquidation. Dès qu'il en a connaissance, il doit **en informer le maire** par lettre recommandée avec avis de réception, en précisant le motif de ce changement de date. Si le report de la liquidation est **supérieur à 2 mois**, le professionnel doit réaliser une **nouvelle déclaration préalable**.

Conditions de vente – Prix

Et aussi...

- Affichage des prix : règles à respecter
- Soldes : règles à respecter
- Vente au déballage : règles à respecter

Pour en savoir plus

- Modèle de déclaration préalable de liquidation
Source : Legifrance

Où s'informer ?

- Mairie

Textes de référence

- Code de commerce : article L310-1
Ventes en liquidation
- Code de commerce : articles R310-2 à R310-7
Déclaration préalable et report de la liquidation
- Code de commerce : article L310-5
Absence de déclaration (sanction)
- Code de commerce : article R310-19
Absence d'affichage du récépissé de déclaration (sanction)
- Code pénal : article 441-1
Faux et usage de faux (sanction)



**Ville de
Palavas-les-Flots**

Mairie de Palavas-les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots

Tél. : 04 67 07 73 00