

**Les terrasses**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Les mobiliers et éléments divers de la terrasse**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Vente d'alcool**

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Service des Licences et Débits de boissons au 04 67 07 73 35 ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Cerfas selon les types de travaux**

**Modifications (intérieur, façades, devantures, travaux de peinture, pose de baie vitrée, de rideau, de store...)**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Pose ou remplacement d'enseigne perpendiculaire ou à plat**

Respect du Règlement général d'occupation du domaine public.

Les documents sont à déposer en mairie ou à envoyer au service Commerce par mail à [commerce@palavaslesflots.com](mailto:commerce@palavaslesflots.com) .

**Plus d'infos**



**Commerce de proximité: [Commerce de proximité](#)**

Adresse : Hôtel de Ville

16, Boulevard du Maréchal Joffre  
BP 106 34250 Palavas-Les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

[Site ville](#)

[Site tourisme](#)

[Téléphone 04 67 07 73 35](#)

[Mail](#)

**Le Pays de l'Or vous propose geosphere :**

L'Agglomération du Pays de l'Or vous propose [geosphere](#), un service en ligne gratuit et accessible 7j/7 et 24h/24 pour vos démarches d'urbanisme.

L'Agglomération du Pays de l'Or propose pour toutes les communes du territoire un nouveau service en ligne qui permet de réaliser toutes vos démarches d'urbanisme de chez vous.

Simple, sécurisée, la dématérialisation facilite l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. Plus besoin de se déplacer en mairie ou de poster vos dossiers, il suffit de se connecter et de créer un compte sur [geosphere](#) .

**Et toujours sur Servicepublic.fr :**

**Afin d'avoir des documents à jour, voici les informations consultables sur le site [servicepublic.fr](http://servicepublic.fr):**

## **Prise en charge obligatoire des frais de transports publics des salariés**

Un employeur **doit** prendre en charge une partie des frais de transports publics de ses salariés. Cela s'applique aux titres d'abonnement aux **transports en commun** et aux **services publics de location de vélos** utilisés par leurs salariés pour leurs trajets domicile-travail. Cette prise en charge est **exonérée de cotisations sociales**.

Des fiches dédiées à la prise en charge facultative des frais de transports personnels des salariés sont disponibles : une sur le forfait mobilités durables (FMD) et une sur la prise en charge des frais de carburant et d'alimentation de véhicules électriques, hybrides rechargeables ou hydrogène, disponible ici.

### **Quels salariés bénéficient de la prise en charge des frais de transports ?**

#### **Bénéficiaires**

La prise en charge des frais de transports publics doit bénéficier à l'**ensemble des salariés de l'entreprise** ayant des titres d'abonnement aux transports publics.

L'employeur doit prendre en charge 50 % du coût des titres d'abonnement de ses salariés qui utilisent les transports publics.

Les titres d'abonnement **pris en charge** sont les suivants :

Abonnements multimodaux à nombre de voyages illimité

Abonnements annuels, mensuels, hebdomadaires ou à renouvellement tacite (automatique) à nombre de voyages illimité émis par la SNCF ou par d'autres entreprises de transport public

Cartes et abonnements mensuels, hebdomadaires ou à renouvellement tacite (automatique) à nombre de voyages limité délivrés par la RATP, la SNCF ou par d'autres entreprises de transport public

Abonnements à un service public de location de vélos

#### **À savoir**

La prise en charge concerne l'ensemble des transports publics que doit prendre le salarié pour l'intégralité du trajet entre sa résidence habituelle et son lieu de travail. Cela **peut donc inclure plusieurs abonnements distincts**, qui doivent tous être pris en charge.

#### **Salariés à temps partiel**

Les salariés à temps partiel **bénéficient** de cette prise en charge.

La prise en charge dépend de la durée de leur travail :

Si la durée est **supérieure ou égale à 50 %** de la durée légale du travail hebdomadaire ou conventionnelle, la prise en charge des frais de transports publics **doit s'appliquer comme pour un salarié à temps complet**

Si la durée est **inférieure à 50 %** de la durée légale du travail hebdomadaire ou conventionnelle, la prise en charge de l'employeur doit être **proportionnelle du nombre d'heures travaillées par rapport à la moitié de la durée du travail à temps complet**.

#### **Exemple**

Dans une entreprise où la durée du travail à temps complet est de 35 heures, un salarié travaille 7 heures par semaine.

Il travaille 20 % du temps de travail à temps complet (7 heures), soit 40 % des heures travaillées par rapport à **la moitié** (ici, 17,5 heures) de la durée du travail à temps complet.

Le salarié doit donc bénéficier de 40 % du montant de la prise en charge des frais de transports publics qu'il aurait perçu s'il avait été à temps complet.

### **Quel est le montant de la prise en charge des frais de transports publics ?**

La prise en charge des frais de transports publics est au moins égale à 50 % du coût des titres d'abonnement pour le salarié (pour les salariés à temps plein).

La prise en charge par l'employeur est effectuée sur la base des tarifs de 2<sup>e</sup> classe.

Le salarié peut demander la prise en charge du ou des titres de transport lui permettant d'accomplir le trajet de chez lui à son lieu de travail **dans le temps le plus court**

Lorsque le titre utilisé correspond à un trajet supérieur au trajet le plus court, la prise en charge est effectuée **sur la base de l'abonnement qui permet strictement de faire le trajet le plus court**.

La prise en charge des frais de transports publics peut être supérieure à 50 % du coût des titres d'abonnement pour le salarié, sur décision de l'employeur (par exemple dans le cadre de sa politique RSE).

### **Comment mettre en place la prise en charge des frais de transports publics ?**

#### **Mise en œuvre**

La prise en charge des frais de transports publics est obligatoire.

L'employeur doit procéder au remboursement des titres achetés par les salariés au plus tard à la fin du mois suivant celui pour lequel ils ont été validés.

Les titres dont la période de validité est annuelle sont pris en charge **mensuellement** pendant la période d'utilisation.

Exemple : Pour un abonnement payé **annuellement** par le salarié d'un montant de 1 200 €, l'employeur doit au moins rembourser **mensuellement** 50 €. Au total sur l'année, le remboursement sera de 600 €.

#### **À noter**

L'employeur peut refuser la prise en charge si le salarié perçoit déjà des indemnités représentatives de frais pour ses déplacements entre sa résidence et son lieu de travail d'un montant supérieur ou égal à la prise en charge de 50 % des frais de transports publics.

#### **Formalités**

Le salarié doit **fournir ou présenter son titre d'abonnement** visé par la prise en charge des frais de transports publics.

Pour être pris en charge, le titre doit **permettre d'identifier le titulaire** et être valide.

Pour les titres d'abonnement à un **service public de location de vélos**, une **attestation sur l'honneur** du salarié suffit pour ouvrir droit à la prise en charge des frais d'abonnement lorsque le titre d'abonnement ne comporte pas les nom et prénom du bénéficiaire.

Le montant de la prise en charge des frais de transports doit être **mentionné sur la fiche de paie**.

#### **À savoir**

Pour les salariés **intérimaires**, une **attestation sur l'honneur** adressée à l'entreprise de travail temporaire suffit pour ouvrir droit à la prise en charge des frais d'abonnement à un service de transport public de voyageurs ou à un service public de location de vélos.

#### **Possibilité d'accord collectif**

Un **accord collectif** (accord d'entreprise, inter-entreprise ou de branche) peut apporter certaines modifications à la prise en charge des frais de transports publics. Il peut porter sur les éléments suivants :

La preuve d'abonnement nécessaire pour bénéficier de la prise en charge : titre d'abonnement, attestation sur l'honneur, etc.

Le montant de remboursement des frais de transport (supérieur ou égal à 50 %)

Les délais de remboursement. Ces délais doivent être au plus tard : la fin du mois suivant celui pour lequel les titres ont été validés

En absence d'accord collectif, l'**employeur décide du montant de la prise en charge** des frais de transports publics. Celui-ci doit être au moins égale à 50 % du coût des titres d'abonnement pour le salarié.

#### **À savoir**

En cas de changement concernant le remboursement des frais de transports publics, l'employeur doit **avertir les salariés au moins un mois avant la date fixée pour le changement**.

#### **Cette prise en charge est-elle exonérée de cotisations sociales ?**

La prise en charge des frais de transports publics était **exonérée de cotisations sociales** jusqu'à 75 % du coût des titres d'abonnement pour le salarié, sans plafond.

#### **À noter**

Pour le salarié qui en bénéficie, la prise en charge des frais de transports publics est **exonérée d'impôt sur le revenu** jusqu'à 75 % du coût des titres d'abonnement pour le salarié, sans plafond.

#### **La prise en charge de ces frais est-elle cumulable avec d'autres aides ?**

La prise en charge des titres d'abonnement aux transports publics ou de location de vélos est **cumulable** avec le **forfait mobilités durables**.

Si l'exonération de cotisations sociales au titre de la prise en charge des titres d'abonnement aux transports publics ou de location de vélos dépasse 900 € par an pour un salarié, le forfait mobilités durables sera soumis à des cotisations sociales.

Sinon, l'exonération de cotisations sociales pour les deux prises en charge est plafonnée à 900 € .

Depuis 2025, en cas de cumul entre la prise en charge des titres d'abonnement aux transports publics ou de location de vélos et la prime carburant, la prime carburant n'est pas exonérée de cotisations sociales.

#### **À savoir**

Si la prise en charge des abonnements de transports publics dépasse 900 € par an par salarié, le forfait mobilités durables et la prime carburant ne bénéficient d'aucune exonération de cotisations sociales.

#### **Exemple**

Un salarié bénéficie de la prise en charge de 50 % du montant de son abonnement aux transports en commun pour 710 € et du forfait mobilités durables à hauteur de 330 € , dont 50 € de prime carburant.

Il bénéficie d'une exonération de cotisations sociales au maximum égale à 900 € .

La prise en charge de son **abonnement aux transports en commun** ( 710 € ) est totalement exonérée de cotisations sociales.

Le **forfait mobilités durables** est exonéré de cotisations sociales à hauteur de 190 € (car 900 € – 710 € = 190 € ).

L'employeur devra payer des cotisations sociales sur l'intégralité de la prime carburant (soit 50 € ), celle-ci n'étant pas exonérée de cotisations sociales en raison du cumul avec le remboursement des frais de transports publics du salarié.

Il paiera également des cotisations sociales sur les 90 € du forfait mobilités durables (hors prime carburant) qui ne sont pas exonérés ( 330 € – 190 € – 50 € = 90 € ).

#### **Que se passe-t-il en l'absence de prise en charge ?**

En l'absence de mise en place de la prise en charge des frais de transports publics, l'employeur risque une **sanction**.

Il s'agit d'une amende de 750 € (personne physique) ou 3 750 € (personne morale).

#### **Transports – Mobilité**

## **Mobilité**

Prise en charge obligatoire des frais de transports publics des salariés

Forfait mobilités durables (FMD)

Prise en charge des frais de carburant et d'alimentation des véhicules (prime carburant)

Plan de mobilité employeur

Circuler en zone à faibles émissions mobilité (ZFE ou ZFE-m)

Vignette Crit'Air pour un véhicule d'entreprise

## **Parcs de stationnement**

Obligation d'installation d'infrastructures de stationnement des vélos

Infrastructures obligatoires de recharge des véhicules électriques

Ombrage des parcs de stationnement existants de plus de 1 500 m<sup>2</sup>

Ombrage et gestion des eaux pluviales des parcs de stationnement construits ou rénovés

## **Bonus écologique et prime au rétrofit**

Bonus écologique pour les voitures des entreprises individuelles

Prime au rétrofit pour les véhicules d'entreprise individuelle

Prime au rétrofit pour les véhicules de société

## **Fiscalité**

Versement mobilité

Taxes sur l'affectation des véhicules de tourisme (ex-TVS)

Taxe sur l'affectation des véhicules lourds de transport de marchandises (ex-taxe à l'essieu)

Remboursement partiel de l'accise sur les énergies (gazole) pour transporteurs routiers de marchandises et de personnes (ex-TICPE)

Réduction d'impôt sur les sociétés pour mise à disposition d'une flotte de vélos

## **Et aussi...**

- Forfait mobilités durables (FMD)
- Prise en charge des frais de carburant et d'alimentation des véhicules (prime carburant)
- Versement mobilité

## **Pour en savoir plus**

- Mon entreprise à l'heure des mobilités durables : Comment engager la transition ?

Source : Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires

- Prise en charge obligatoire des frais de transports publics

Source : Urssaf

## **Textes de référence**

- Code du travail : article L3261-2

Prise en charge des frais de transports publics

- Code du travail : articles R3261-1 à R3261-10

Montant et modalités de prise en charge des frais de transports publics

- Code du travail : article R3261-16

Sanction

- Code général des impôts : article 81

Montant des exonérations de cotisations sociales (19 ter a et b)



Ville de  
**Palavas-les-Flots**

Mairie de Palavas-les-Flots

Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h.

Adresse : 16 Boulevard Maréchal Joffre – BP 106 – 34250 Palavas-les-Flots

Tél. : 04 67 07 73 00